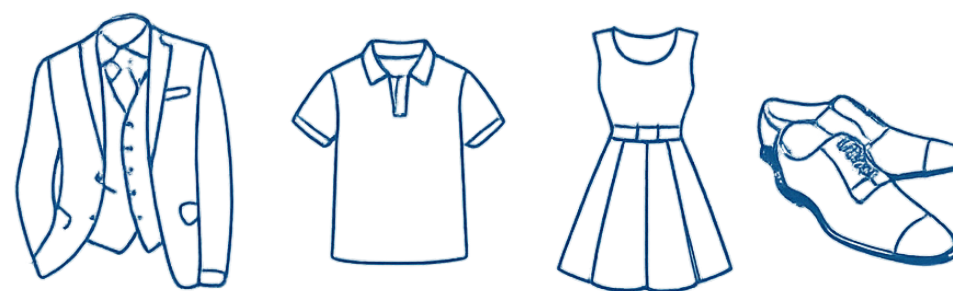




「職員の声」から始まる、働くウェルビーイング実践プロジェクト発案

Professional Dress Guide

庄原市職員用 TPO に合わせた服装基準ガイド



Professional. Appropriate. Comfortable.

- 本ガイドは、市民や来庁者に安心感と信頼感を与え、公務員としてふさわしい身だしなみや服装の考え方を示すものです。
- 服装は、業務内容や執務環境、季節などに応じ、清潔感があり、相手に不快感を与えないものを基本とします。
- 式典や行事などへ参加する際は、主催者の趣旨や会場の雰囲気、来賓を含む出席者の服装との調和に配慮します。



庄原市

What is TPO?

Time（時間） Place（場所） Occasion（場面）

☞ その時、その場所、その場面にふさわしい服装や振る舞いを考えること。

Consider TPO

服装に一律の「正解」があるわけではありません。

大切なのは、「いつ・どこで・誰と接するか」を意識し、その場にふさわしい装いを選ぶことです。

市役所には、窓口対応、現場業務、会議、式典など、さまざまな場面があります。

職員一人一人がTPOを意識し、相手に清潔感や信頼感を与える身だしなみを心掛けましょう。

Keep it Clean

「清潔感」とは、高価な服装や華美な装いを指すものではありません。

相手に不快感を与えず、安心して接してもらえる印象づくりのことです。

服装だけでなく、髪型、靴、しわや汚れ、香りなども、清潔感を左右する要素になります。

服装は、それぞれの業務内容や場面に応じて判断することを基本とします。

次のページからは、TPOに合わせた身だしなみを考える際の参考となるポイントを紹介します。

【参考】基準ごとの服装イメージ

Formal フォーマル

式典や公式行事などを想定した服装



落ち着きのある
スーツスタイル



シャツ・ブラウスは
清潔感のあるもの



革靴などの
きちんとした履物



式典にふさわしい
きちんとした装い



Standard スタンダード

庁内での協議や窓口対応を想定した服装



きちんと感のある
トップスを



清潔感のある
シャツ・ブラウス



スラックス・チノパン
など動きやすい
ボトムス



パンプスや
革靴・スニーカーなど
清潔感のある履物



Casual カジュアル

執務室内での勤務・現場作業を想定した服装



動きやすく快適な
トップスを



動きやすい
パンツを選択



スニーカーなど
歩きやすく安全性の
ある履物



必要に応じて
作業に適した
装備を着用



服装の可否に関する目安（ボトムス・その他）

服装	Formal	Standard	Casual
スラックス・スカート	◎	○	○
チノパン	×	○	○
ワイドパンツ	△ ※セットアップのみ可	○	○
ジーンズ	×	×	×
ハーフパンツ・ミニスカート （ショートパンツを含む）	×	×	×
革靴 （ローファー・ブーツを含む）	◎	○	○
スニーカー （ランニングシューズを含む）	×	△ ※華美でないもののみ可	○
パンプス	◎	○	○
サンダル	×	×	△ ※執務室内に限り可 来庁者がある場合は 履き替えること

- ※ 1 上記の表における基準は一律に規定するものではない（TPO に合わせた柔軟な対応とすること）
- ※ 2 いずれの基準の場合に関しても、正装（スーツ、ネクタイ）の着用を妨げるものではない
- ※ 3 パーカー・トレーナー、T シャツ（△）については、公式キャラクターやロゴなど、市の PR につながるデザインのものを推奨する
- ※ 4 ノースリーブなどの場合でも、肌の露出が大きいものについては不可とする
- ※ 5 議会対応時の服装は、別途取り決めに従うこと
- ※ 6 イベントなどで統一的な服装が必要なときは、指定の服装を着用すること
- ※ 7 その他作業服など、所属ごとに業務に必要な服装については適宜、所属長が判断し認めることとする

TPO に応じた身だしなみのポイント①

01 Smart & Simple

すっきりとした印象の服装を意識。
色合いをシンプルにまとめることで、カジュアルなアイテムも取り入れやすくなる。



02 Clean & Neat

清潔感、服装そのものだけでなく、整っているかどうかも大切。
日々の手入れはもちろん、髪型や匂いなど細かな部分も好印象につながる。

✓ 服装の手入れ

しわや汚れがないか
チェック。

✓ 靴のケア

汚れを落とし、
きれいに磨く。

✓ 身だしなみの確認

出勤前に全身を
チェック。

✓ 髪型

清潔感のある
髪型を心掛ける。

✓ 匂いのケア

香りは控えめに、
清潔な状態を保つ。

✓ 爪・ひげなど

爪は短く整え、
ひげはきちんと
整える。

💡 小さな気配りの積み重ねが、信頼される印象につながります。

TPO に応じた身だしなみのポイント②

03 Fit the Occasion

場面に合わせた服装を意識。
窓口対応、会議、現場業務、式典など、
業務内容によって求められる印象は異なる。
その場に合った装いを選ぶことが、
円滑なコミュニケーションにつながる。



04 Avoid Too Casual

TPOに合わないラフすぎる服装や、相手に強い印象を与える服装は避ける。
市民や来庁者に不快感や違和感を与えないことを意識し、節度ある装いを心掛ける。



服装の可否に関する目安（トップス）

高 ← フォーマル度による服装の基準 → 低

Formal

式典や公式行事・重要な
会議などを想定した服装

Standard

庁内での協議や窓口対応
を想定した服装

Casual

執務室内での勤務・
現場作業を想定した服装

◎ = 積極的に推奨 ○ = 着用可能
△ = 条件付き × = 非推奨

服装	Formal	Standard	Casual
ネクタイ	◎	○ ※ノーネクタイも可	△ ※ノーネクタイも可
ジャケット	◎	○ ※ノージャケットも可	△ ※ノージャケットも可
セーター・タートルネック・ モックネック	×	△ ※必要に応じて ジャケット着用	○
パーカー・トレーナー	×	△	△
Tシャツ	×	△ ※ジャケット着用の 場合のみ可	△
ポロシャツ	×	△ ※無地・ワンポイントのみ可	○
ノースリーブ	×	△ ※ジャケット着用の 場合のみ可	△ ※ジャケット着用の 場合のみ可