

庄原市ふるさと応援寄附金推進業務プロポーザル審査基準

1. 審査方法

審査委員は、企画提案書、見積書等を総合的に判断し、次のとおり点数評価による審査を行う。「業務遂行体制」、「返礼品の開発・拡充及び返礼品提供事業者支援」及び「効果的な情報発信」の審査項目は、重点審査項目として各項目10点を満点とし、その他の各項目は、5点を満点とし、見積額については全企画提案者中最低見積額を満点とし、その割合で按分して評価を行う。

ただし、最優秀提案者等の選定については、評価内容を総合的に判断し、最優秀提案者等を選定しないこともある。

■企画提案等（1委員あたりの配点。【 】内は、重点審査項目の配点）

5点【10点】	4点【8点】	3点【6点】	2点【4点】	1点【2点】
特に優れている	優れている	普通	やや劣る	劣る

■見積額

最低見積額：30点

・全企画提案者最低見積額を満点とし、以下、その割合で按分※して評価

※算出式：配点30点×（最低見積額÷提案見積額）

※小数点以下切捨て

2. 審査項目及び視点（基準）

※太枠の項目が重点審査項目

審査項目	審査の視点
事業への理解・知識	・事業内容及び目的に関する理解・知識が十分にあり、かつ本市の特性について理解しているか。
業務遂行体制	・統括責任者をはじめ、豊富な業務経験のある担当者を配置し、本市との連携や情報共有を図ることができる体制であるか。
業務実績	・本業務と類似の業務受託の実績が十分か。
寄附情報の一元管理	・寄附者情報等の管理について、適切なシステムが構築され、一元的に管理可能であり、ポータルサイトとの連携は可能か。また、寄附者の個人情報保護及び漏洩の防止についての有効な対策が講じられているか。
ポータルサイトの管理	・ポータルサイトの更新を滞らなく行い、掲載内容の充実を図るとともに寄附者に返礼品情報等を効果的に届けることができるか。
返礼品等の発注・配送管理	・返礼品提供事業者や配送事業者と十分連携し、配送や在庫管理、支払い事務を適切に行うことができるか。また、送料削減に取り組む内容となっているか。
寄附者への対応	・寄附者からの問合せ等に対して、適切に対応ができる体制が整えられているか。また、本市との連携及び情報共有に対する体制が整えられているか。
寄附受領証明書等の作成・送付	・繁忙期を含め、寄附金受領証明書等の作成及び発送について、適切かつ速やかに対応することができるか。また、経費の抑制を図る内容となっているか。
返礼品の開発・拡充及び返礼品提供事業者支援	・返礼品等の開発を行う体制と実績を有しており、本市の特性を活かした魅力的な返礼品の提案がなされているか。 ・返礼品提供事業者等との関係を構築し、適切な支援等を行うことができるか。
効果的な情報発信	・寄附額の増加が期待できる効果的な情報発信やプロモーションの具体的手法が提案されているか。
企画の工夫・独自性	・提案事業者のノウハウや知識・経験を活かした創意工夫が見られ、効果が見込まれる提案がなされているか。