

さあ、私たちと一緒に働こう！

- ①仕事内容の紹介
- ②庄原市を受験する人へメッセージ

保健師

①育児相談や乳幼児健診など母と子の健康に関する業務や、思春期に対して『いのちの大切さ』を伝える業務をしています。妊娠が分かり母子健康手帳をお渡しするところから、妊婦さんと私たちの関わりが始まります。出産後は出産されたご家庭全てを訪問し、お母さんと一緒に子どもの成長を見守っています。また、庄原市で誰もが安心して育児できるよう、支援しています。

②住民の方に身近な保健活動ができること、優しく頼りになる仲間や住民の方と共に成長していけるのがこの仕事の魅力だと思います。一緒に頑張りましょう！

にった・ちあき

新田 千明

保健医療課健康推進係
母子保健関連業務を担当
平成24年4月採用



技術職（土木）



たばた・としひこ

田畑 隼彦

建設課第一土木係
市道改良・維持修繕業務を担当
平成24年4月採用

①市道の幅を広げる改良工事や、傷んだ路面を修繕する業務を主に行っています。誰もが安全で快適に市道を利用していただけるように、市民の皆さんや施工業者の方のご意見を取り入れながら改良を実施したり、パトロールや利用者の方からの要望を元に、舗装や道路構造物の補修を行ったりするなど、市民生活に身近な市道の維持に努めています。

②これまでの経験や得てきた知識などを、市が取り組んでいる「庄原いちばんづくり」に生かしてみませんか。庄原市と共に社会人として成長しながら頑張りましょう。

一般事務職

①市の観光ホームページを更新するなど、主に観光情報を発信する業務を行っています。庄原市には多くの観光資源がありますので、その魅力を発掘・発信し、より多くの観光客の方に庄原市を訪れていただけるようになること、庄原市に活気が生まれることを目指しています。

②まだまだ慣れない業務に苦労していますが、優しい上司、先輩にアドバイスをいただきながら日々業務に取り組んでいます。豊かな自然と人のあたたかさに恵まれた庄原市でお待ちしています。

じん でん・ひろとも

神田 雄友

商工観光課にぎわい観光係
情報発信業務を担当
平成25年4月採用



保育士



すやま・ゆか

壽山 侑華

高保育所
保育業務を担当
平成26年4月採用

①子どもたちの基本的な生活習慣はもちろん、遊びや集団生活を通してさまざまな発見や体験をすることで社会性を身に付けることや、心身の健やかな発達をサポートしています。子どもたちが安心して保育所で過ごせるよう、笑顔で一人一人に寄り添った関わりを心掛けています。子どもの成長する姿に日々感動し、一緒に笑ったり、泣いたりしながら、自分自身成長していける保育士でありたいと思います。

②庄原市は自然や地域と密接しています。一人一人を丁寧に見守ることができるこの場所で、将来を担う素敵な子どもたちと笑顔と元気いっぱい一緒に過ごしましょう。

庄原市職員募集

市はこのような職員を求めています

市民起点

自治振興区などを通じた地域活動に積極的に参画し、市民との協働に努める職員

経営感覚

組織のミッションを理解し、それを実現するための最善の方法を導き出せる職員

自律と創造

失敗を恐れずに新たな課題に果敢に挑戦していく職員

採用職種、採用予定人員および応募資格

職種	採用予定人員	応募資格
一般事務職	若干名	昭和62年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた人
技術職(土木)	若干名	
保健師	若干名	昭和59年4月2日以降に生まれた人で、保健師の資格を有する人または平成27年3月31日までにこの資格を取得する見込みの人
保育士	若干名	平成元年4月2日以降に生まれた人で、保育士の資格を有する人または平成27年3月31日までにこの資格を取得する見込みの人
身体に障害のある人を対象とした一般事務職	若干名	①介護者なしに一般事務職として職務の遂行が可能で、次の項目のいずれにも該当している人 ②昭和59年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた人 ③受付期限までに身体障害者手帳の交付を受けている人 ④活字印刷文による出題に対応できる人

※1受験者につき1職種しか受験できません。

※保健師、保育士は資格を有する人、または資格を取得する見込みの人でないと応募できません。

その資格を上記表に記載する日までに取得することができない場合は、正式採用される資格を失います。

申し込み手続き

① 試験案内・申込書の入手方法

総務課人事秘書係、各支所総務室
② インターネットの利用
市ホームページ (<http://www.city.shobara.hiroshima.jp>) に掲載中の試験案内から印刷してください。

③ 郵送による請求

庄原市総務課人事秘書係
(〒727-8501 庄原市中本町一丁目10番1号)宛てに返信用封筒を同封してご請求ください。
・総務課人事秘書係宛ての封筒の表には「試験資料請求」と朱書きしてください。
・返信用封筒(角形2号/縦33・2cm×横24cm)に宛先を明記し、120円切手を貼ってください。

② 提出書類

申込書に必要事項を記入し、添付書類と併せて総務課人事秘書係へ提出してください。

③ 申込締め切り

9月16日(火)
※郵送の場合は9月16日(火)消印有効

◎詳しくは、「平成26年度庄原市職員採用試験案内」をご覧ください。

試験の方法

試験は第1次試験、第3次試験とし、第2次試験以降は第1次試験の合格者で行います。

● 第1次試験

試験日

10月19日(日) 8時～受付開始

試験会場

庄原市ふれあいセンター

(庄原市西本町四丁目5番26号)

試験科目

教養試験、事務適性検査、作文試験、専門試験〔技術職(土木)のみ〕

● 第2次試験

● 集団討論試験
試験日、会場、試験内容詳細は、第1次試験合格通知でお知らせします。

● 第3次試験

● 個別面接試験
試験日、会場、試験内容詳細は、第2次試験合格通知でお知らせします。

採用予定年月日

平成27年4月1日採用予定

問い合わせ

総務課人事秘書係
0824・73・1125