

広島県庄原市 電子契約システム 操作説明資料(事業者の方向け)

- 1.はじめに・・・3ページ
- 2.事前準備・・・8ページ
- 3.契約手続きの操作・・・10ページ
- 4.契約締結後・・・15ページ
- 5.電子署名の確認方法・・・17ページ
- 6.ヘルプセンター・お問い合わせ・・・19ページ

1. はじめに 電子契約とは？

1

締結コストを削減

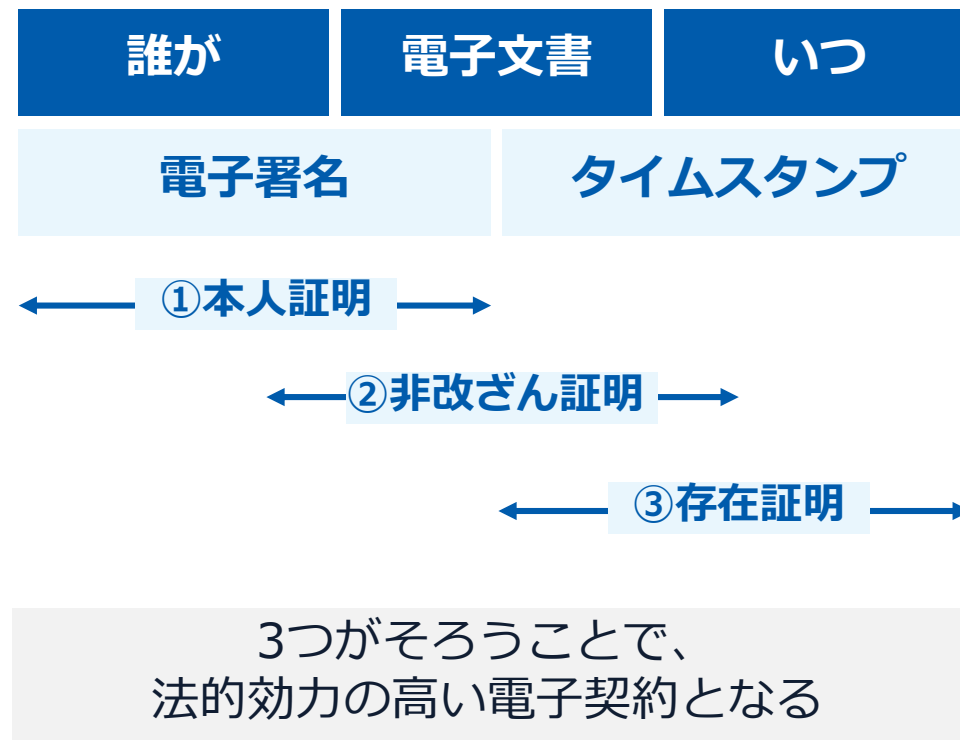
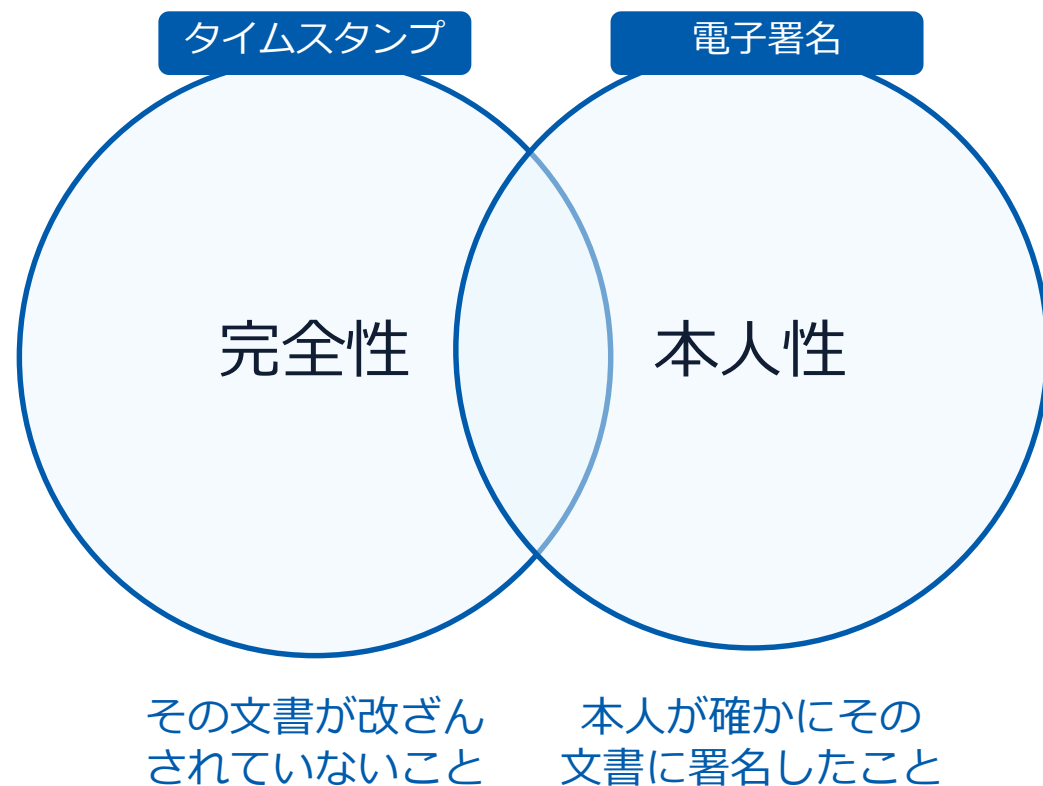
2

締結手順の高速化

3

ガバナンス
(内部統制) 強化

	紙の契約	電子契約
形式	紙の書面	電子データ（PDF）
押印	印鑑	電子署名
送付	送付・持参	インターネット
保管	書棚	サーバー
印紙	必要	不要
証拠力	あり	あり



電子契約は、電子帳簿保存法第2条第5号「電子取引」に該当し、その電磁的記録の保存については、同7条の要件に従う必要があります。

	電子帳簿保存法第7条の要件	GMOサインの対応状況
① 措置	①タイムスタンプが付与されたデータを授受 ②受領後2カ月と概ね7営業日以内にタイムスタンプの付与 ③データの訂正削除を行った場合にその記録が残るシステム又は訂正削除ができないシステムを採用 ④訂正削除の防止に関する事務処理規定を策定、運用、備え付け 上記いずれかの方法を充足する必要がある	・日本データ通信協会の 認定タイムスタンプ の押印 ・認証事業者発行の電子証明書による電子署名による情報確認 GMOサインは左記のうち①を充足している
② 場所	国税に関する法律が定める「保存場所」（規則2条2項2号） ※電磁的記録が「保存場所」外のサーバーにある場合であっても、ディスプレイに出力できれば「保存場所」に保存されているものと取り扱われます。	システム（GMOサイン）から電子契約（電子で締結した契約書）をディスプレイ（パソコン等）に出力（表示）することで要件を充足している
③ 期間	国税に関する法律が定める「期間」 法人事業者の場合、7年間 （欠損金の繰越控除をする場合は最長で10年間）	保管期限は無期限
④ 保存	1) <u>見読性の確保</u> 2) システム概要書類の備付 3) <u>検索機能</u> ※検索要件（取引年月日、取引先、取引金額）	1) ディスプレイ上・書面上で出力が可能 2) サービスサイト上に掲載 3) 取引先、取引年月日、取引金額等により検索が可能

▼参考資料

- ・電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律施行規則
- ・電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律
- ・国税庁電子帳簿等保存制度特設サイト

電子契約システムでメール認証などを行い
サービス事業者の電子証明書で署名



事業者はインターネット環境と電子メールアドレスがあれば利用可能。費用負担もありません。

2. 事前準備

まず利用登録しましょう！

「電子契約利用申請書」について

○電子契約は電子メールでのやり取りになり、庄原市側で事前に利用する事業者のメールアドレスを確認する必要があるため、電子契約を利用したい事業者は、事前に庄原市管財課契約係に対し、「電子契約利用申請書」を提出してください。

○電子契約利用申請書には、電子契約を締結する権限のある方のメールアドレスを必ず記入してください。

電子契約利用申請書			
庄原市長 様		年 月 日	
所在地			
商号又は名称			
代表者職・氏名			
※本書面に押印は不要です ※このファイルはPDF化せず、Excel形式のまま提出してください。			
このたび庄原市が適用している電子契約サービスを利用したいので、下記内容のとおり申請します。			
記			
1. 申請区分			
	申請区分		
	新規		
	変更		
※該当に○ ※新規、変更の場合ともに、以下すべての事項について記載してください			
2. 担当者			
氏名	電子メールアドレス		
3. 電子契約サービスを利用して行う契約において電子署名を行う者			
区分	役職	氏名	電子メールアドレス
確認者1			
確認者2			
確認者3			
※「区分」欄の、確認者1→確認者2→確認者3の順番で確認・署名していただきます。 各社の確認者の数に応じて記載してください。 ※確認者が1人のみ場合は、確認者1のみ記載してください。 ※確認者が4名以上の場合は、必要に応じて欄を増やしてください。			
4. 電子署名時のアクセスコード(半角英数記号6字まで)			
※このコードは、庄原市から電子署名の依頼があり、各社にて署名を行う際に入力いただくものであり、電子契約のセキュリティ性を高めるために用います ※使用可能記号: !?@#%&'()*+,-./:;<=>[]{} _`~			

3. 契約手続きでの操作 電子署名システム（GMOサイン）の操 作はどうやってするの？

署名依頼メールが届きます

▼メール件名(例)

「庄原市様より▲▲▲(案件名)への署名依頼が届いています」

▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>」

操作手順

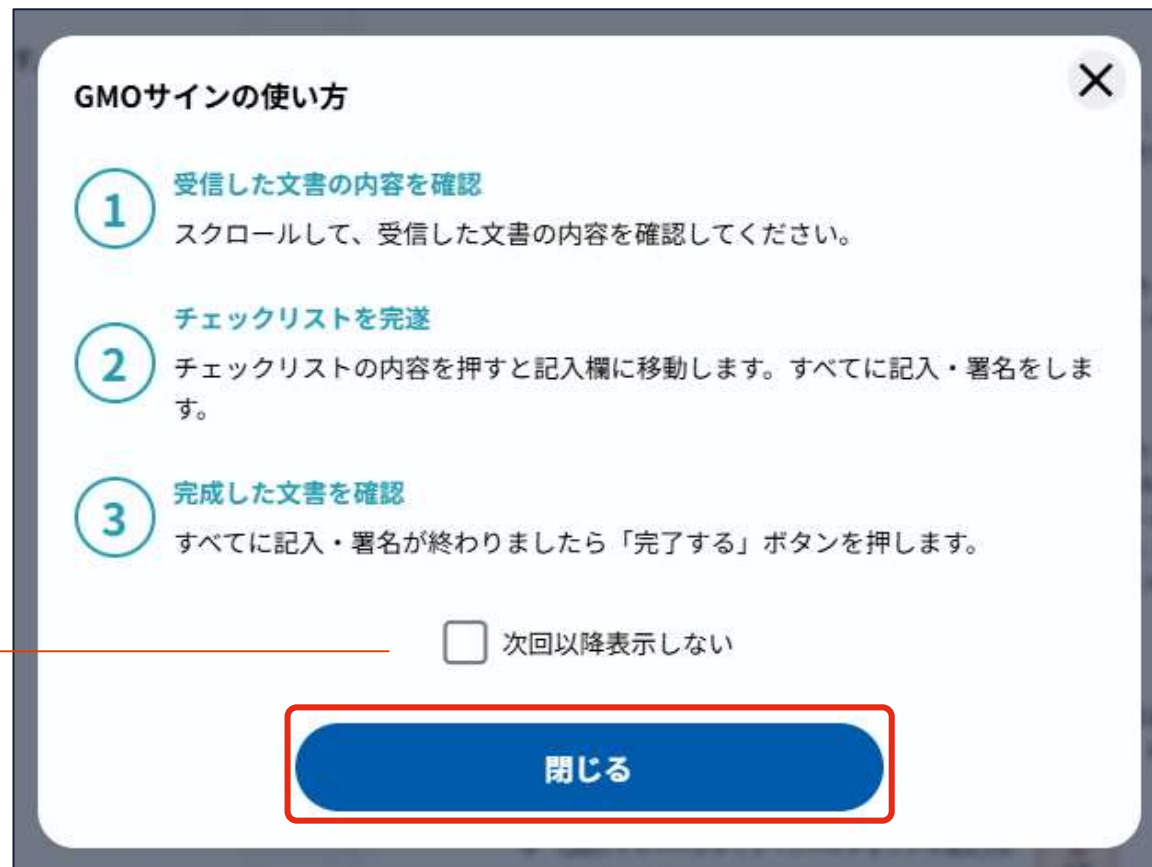
- 1 メール内の「文書を確認する」をクリックします。
- 2 署名依頼の内容が表示されます。
「署名をはじめる」をクリックします。



【使い方ガイド】 内容を確認し「閉じる」をクリック

操作手順

- 1 「次回以降表示しない」にチェックをいれると、次回以降は本画面は省略され署名画面に進みます。



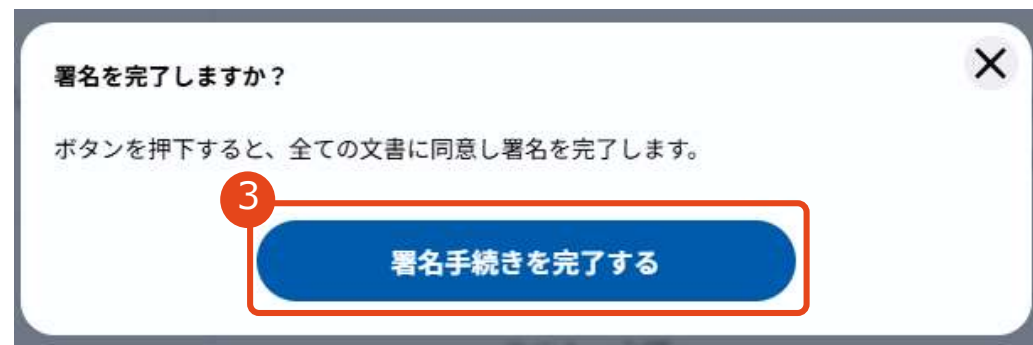
文書を確認します

操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 内容に問題が無ければ、「完了」を押します。
- 3 「完了する」をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ「署名手続きを完了する」をクリックして署名完了です。

不可視署名について

- 印影の不要な「不可視署名」となります。
- 印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。



複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です。その他のメニューから署名を辞退することも可能です。



4. 契約締結後

電子署名システム（GMOサイン）の操作はどうやってするの？

署名済文書のご案内が届きます

発注者、事業者双方の署名完了後、
電子署名完了のお知らせがメールが届きます。

▼メール件名

「電子署名完了のお知らせ」

▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

メールに記載の「ダウンロード」をクリックし
締結済みの文書をダウンロードしてください。

※ダウンロードの有効期限は14日間です。
期限内に必ずダウンロードをお願いいたします。



5. 電子署名の確認方法 どこを見ればいいのか？

電子署名の確認方法【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

The screenshot displays the Adobe Acrobat Reader interface with a document titled "契約書 (原本)". The left sidebar shows the "署名" (Signatures) panel, which lists two signatures: "バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み" and "バージョン 2: GMO Sign Dept. により署名済み". The main content area shows the document text, which includes a table with columns for "氏名" (Name), "役職" (Position), and "印" (Seal). The document is signed by "鈴木一郎様" (Mr. Ichiro Suzuki) on 2022-10-13 17:12:25 +09:00 JST. The signature panel on the right shows the signature details, including the reason for signing, the location, and the certificate information.

署名済みであり、すべての署名が有効です。

Adobeの最新署名方式 (AATL) 対応の証です

右上の「署名パネル」をクリックして表示

署名パネル

双方で電子署名を行っている証です

契約書 (原本)

タイムスタンプを標準で付与している証です

6. ヘルプセンター・お問合せ 分からないことはこちらまで！

電子契約・公印サービスの機能、操作、不具合等に関する ご不明な点について

操作方法、よくある質問（エラー・トラブル）などをヘルプセンターに掲載しております。

GMOサインヘルプセンター

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja>

よくある質問

送信時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402484696729>

署名時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402610850713>



ヘルプセンターで解決しない場合はお気軽にお問い合わせください

【GMOサインの操作、不具合等に関する質問】

■ 電子印鑑GMOサイン 運営事務局

- ・ 電話番号 03-6415-7444（受付時間 平日10:00-18:00）
- ・ メールアドレス support@cs.gmosign.com
- ・ お問い合わせフォーム <https://www.gmosign.com/form/>

GMOサイン

検索