就労証明書

宛

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	—　　—
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）
		一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日
		平日　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
		土曜　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
		日祝　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）
		就労日数　☐ 月間　☐ 週間　　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　年月　　年　　月　年月　　年　　月
		日／月　　時間／月　日／月　　時間／月　日／月　　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中
		期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み
		期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　）
		期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 年　月　日
		児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 年　月　日
		児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 年　月　日

【　記載面のNo.1～No.19 についての記載要領　】

No. 1.　現在の就労状況について該当項目に☑してください。その他に☑の場合は
（　）内に簡潔に記入してください。

No. 2.　本人の氏名・フリガナ・生年月日を記入してください。

No. 3.　雇用期間について☑してください。☑有期の場合はその期間を記入してください。

No. 4.　右上欄に記載の事業所名及び所在地が異なる場合に記入してください。
同じ場合は「同上」と記入してください。

No. 5.　雇用の形態について該当する項目に☑してください。自営業の場合は□自営業主
□自営業専従者　□家族従事者（自営業主の営む事業に無給で従事している）より
該当がない場合は□その他に☑し（　）内に簡潔に記載してください。

No. 6.　(固定就労の場合）か（変則就労の場合）かのいずれかに記載してください。
就労時間については休憩時間を含む時間を記載してください。

No. 7.　直近３か月の１か月当たりの就労日数と時間を記載してください。
日数には有給休暇を含み、時間には休憩時間及び残業時間を含めてください。

No. 8.　産前産後休暇の取得について該当に☑してください。期間の終了日が確定して
いない場合は終了予定日を記載してください。

No. 9.　育児休業の取得について該当に☑してください。終了日についてはNo.8 と同じです。

No.10.　介護休暇や病休等、該当がある場合に記載してください。

No.11.　No.8～No.10 について復職日または復職予定日を記載してください。

No.12.　取得予定を含んで期間及び就労時間を記載してください。

No.13.～No.17　いずれも該当項目に☑をしてください。

No.19.　入所済み及び入所申請する児童について生年月日、施設名を記入し
該当項目に☑をしてください。

【　その他　】

①この証明書は保育所入所（継続）及び放課後児童クラブ入会事務に使用するものです。

②記載内容や記入漏れ等不明の点は、担当者の方に照会させていただくことが
ありま す。

③データで入力用の様式は、庄原市のホームページよりダウンロードできます。

庄原市役所
子育て応援課　児童福祉係
電話　0824－73－1192