

庄原市中小事業者事業継続・雇用維持臨時応援金 申請用チェックリスト

法人名：		代表者名：	
電 話：		担当者名：	

資料 番号	提出書類	提出 区分	確認項目	自己 チェック	事務局 チェック
●提出書類 様式関係					
1	交付申請書 (様式第1号)	必須	日付は記入してあるか	☐	☐
			主たる業種は補助対象業種か	☐	☐
			法人番号は記載してあるか	☐	☐
			本店所在地と市内事業所が異なる場合は、市内事業所について記載してあるか	☐	☐
2	誓約書・同意書	必須	日付は記入してあるか	☐	☐
			申請者欄に記名押印があるか	☐	☐
3	請求書 (様式第4号)	必須	請求者欄に記名押印があるか	☐	☐
			振込口座が記入してあるか	☐	☐
●提出書類 添付書類関係					
4	直近の法人税確定申告書(別表第一)	必須	写し	☐	☐
5	申告したことが証明できる書類	必須	電子申告の場合、送信後の受信通知の写し ※ただし、申告書の上部に申告日時及び受付番号があれば不要	☐	☐
6	決算書(損益計算書)	必須	写し	☐	☐
7	(※従業員を雇用している場合) 申請時点の従業員数が確認できる書類	該当する場合は必須	事業所台帳全記録照会(ヘッダー1)	☐	☐
8	(※従業員を雇用し、取得した台帳中「18. 取得中の被保険者数」に市外の事業所に勤務している被保険者が含まれている場合) 申請時点での市内勤務の従業員数が確認できる書類	該当する場合は必須	事業所別被保険者台帳(任意様式)	☐	☐
9	振込先口座情報	必須	通帳見開き面の写し(もしくは電子通帳画面の写し) 店番号、口座番号、預金種別、カナ氏名等が明瞭に印字されているか。	☐	☐
10	(※確定申告の実績がない場合) 法人設立届出書、営業許可証等	該当する場合は必須	写し 令和7年12月までに事業を開始し、確定申告の実績がない場合 <u>売上</u> のわかるもののほか、法人設立届出書と法人登記・営業許可証の写し等で事業を営んでいることを証明してください。	☐	☐

※事務局記入欄

庄 備 東 受付番号 受付日 月 日 担当