

【 個人事業者用 】

庄原市中小事業者事業継続・雇用維持臨時応援金 申請用チェックリスト

屋 号：		代表者名：	
電 話：		担当者名：	

資料 番号	提出書類	提出 区分	確認項目	自己 チェック	事務局 チェック
●提出書類 様式関係					
1	交付申請書 (様式第1号)	必須	日付は記入してあるか	☐	☐
			市内に住民登録があり市内に主たる事業所があるか	☐	☐
			主たる業種は補助対象業種か	☐	☐
2	誓約書・同意書	必須	日付は記入してあるか	☐	☐
			申請者欄に記名押印があるか	☐	☐
3	請求書 (様式第4号)	必須	請求者欄に記名押印があるか	☐	☐
			振込口座が記入してあるか	☐	☐
●提出書類 添付書類関係					
4	令和7年分 所得税確定申告書または 市県民税申告書	必須	写し	☐	☐
			※庄原市役所で申告した方 ☐		
5	事業収入内訳が確認できるもの 令和7年分 所得税青色申告決算書または 収支内訳書	必須	写し	☐	☐
			※庄原市役所で申告した方 ☐		
			※写しがない場合 申告書の基礎資料(申告書記載額の根拠資料)	☐	☐
6	申告したことが証明できる書類	該当する場合は必須	電子申告の場合、送信後の受信通知の写し ※ただし、申告書の上部に申告日時及び受付番号があれば不要	☐	☐
7	(※従業員を雇用している場合) 申請時点の従業員数が確認できる書類	該当する場合は必須	事業所台帳全記録照会(ヘッダー1)	☐	☐
8	(※従業員を雇用し、取得した台帳中「18. 取得中の被保険者数」に市外の事業所に勤務している被保険者が含まれている場合) 申請時点での市内勤務の従業員数が確認できる書類	該当する場合は必須	事業所別被保険者台帳(任意様式)	☐	☐
9	振込先口座情報	必須	通帳見開き面の写し(もしくは電子通帳画面の写し) 店番号、口座番号、預金種別、カナ氏名等が明瞭に印字されているか。	☐	☐

※事務局記入欄

庄 備 東 受付番号

受付日 月 日

担当