

市民のみなさんへ

庄 原 市

行政文書の発行について

令和8年2月5日付けの行政文書をつぎのとおり発行します。

★ 回覧文書

表 題	備 考	担 当
令和8年度 庄原市会計年度任用職員の募集		総務部 総務課
備北消防からのお知らせ	表面	総務部 危機管理課
「がん講演会」を開催します！	裏面	生活福祉部 保健医療課
これって虐待？～高齢者に関する相談窓口の設置について～		生活福祉部 高齢者福祉課
庄原市男女共同参画セミナー(第5回庄原市人権啓発セミナー) 『職場等におけるハラスメント防止対策』		生活福祉部 市民生活課
環境しようばら		環境建設部 環境政策課
田園文化センターだより		田園文化センター

★ 各戸配布

表 題	備 考	担 当
広報しようばら2月号		総務部 行政管理課
ふれあい掲示板(北地区のみ)		北自治振興区

◎ 行政文書のお問い合わせについて

市役所内の各課・センター・室・局・係へ直接電話できる直通電話を設置しています。

電話番号をご確認のうえ、担当課へ直接お問い合わせください。

〒727-8501 庄原市 総務部総務課総務法制係

電話番号 (0824)73-1123(直通) FAX (0824)72-3322

庄原市ホームページアドレス <http://www.city.shobara.hiroshima.jp>庄原市電子メールアドレス shobara@city.shobara.lg.jp

令和8年度 庄原市会計年度任用職員の募集

令和8年度 庄原市会計年度任用職員を募集します。

会計年度任用職員制度は、賞与（期末勤勉手当）の支給、多様な休暇制度など、充実した勤務条件となっております。また、ご自身のライフスタイルに合わせて、フルタイム勤務・パートタイム勤務を選択し、ご応募いただくことができます。

あなたのこれまでの経験を生かし、庄原市の会計年度任用職員として働いてみませんか。
皆さまのご応募をお待ちしています。

1 応募受付期間 令和8年2月2日（月）～令和8年2月13日（金）**【必着】**

2 募集職種 （別表参照）

3 応募資格

募集職種について、応募資格（必要な経験・資格等）のすべてを満たす人（別表参照）

※庄原市での過去の任用期間、年齢や学歴による応募の制限はありませんが、以下のいずれかに該当する人は応募できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 庄原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※複数の職種に重複して応募することはできません。

4 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日の必要な期間
勤務時間	勤務場所・職種により異なります（別表参照）
休日	土日祝、年末年始 ※勤務場所・職種により異なる場合があります（別表参照）。
給料・報酬	業務内容及び職責等に応じて決定（別表参照）
主な手当等	【交通費】通勤距離に応じて、通勤手当（費用弁償）を支給（徒歩2km圏内は支給なし）。 ※有料駐車場利用者には、2,000円を上限に加算します。 【時間外・休日・夜間勤務手当】規定に基づき支給 【期末手当】年2回 最大年2.525月分 ※任用期間により支給されない場合があります。 【勤勉手当】年2回 最大年2.125月分 ※任用期間により支給されない場合があります。
休暇	年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）等 ※任用期間、勤務時間等により、取得要件や日数が異なります。
社会保険等	健康保険（広島県市町村職員共済組合（短期））、厚生年金保険、雇用保険等 （※フルタイム会計年度任用職員が任用期間等の要件を満たした場合は、厚生年金保険から広島県市町村職員共済組合（長期）に加入）
公務災害補償	労働災害補償保険または公務災害補償制度のいずれか

5 応募方法

提出書類	「庄原市会計年度任用職員募集申込書（履歴書）」または「市販の履歴書（A3版）」 ・「申込書」については、総務部総務課職員係又は各支所地域振興室で配付します。（市ホームページからもダウンロードできます。） ・「市販の履歴書」に記載の場合は、 <u>履歴書の上部に、希望する「職種番号、職種、勤務場所」を朱書きしてください。</u> ・顔写真を必ず貼ってください。 ・資格・免許の必要な職種については、資格・免許証の写しを添付してください。
提出先 （問い合わせ先）	・上記の提出書類を、次の担当係宛に郵送または持参により提出してください。 ①庄原市 総務部 総務課 職員係 〒727-8501 庄原市中本町一丁目10番1号 電話 0824-73-1122 FAX 0824-72-3322 メール soumu-shokuin@city.shobara.lg.jp ②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係 〒727-8501 庄原市中本町一丁目10番1号 電話 0824-73-1182 FAX 0824-73-1254 メール edu-soumu@city.shobara.lg.jp ・持参の場合の受付は、土曜日、日曜日、祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分まで行います。 ・提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

6 選考方法

募集期間終了後、令和8年2月21日（土）または22日（日）に選考（面接選考又は書類選考）を行います。
なお、面接選考については、応募状況により、日程を変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。日程、会場等の詳細については、該当の方に別途ご連絡します。

7 服務について

地方公務員法に規定される服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、政治的行為の制限等）が適用されるほか、懲戒の規定に該当する場合は、同法に基づく処分の対象となります。

8 個人情報の取扱いについて

募集申込書に記載された個人情報については、庄原市会計年度任用職員に係る選考及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

9 合格から採用まで

地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

10 その他

- (1) 令和8年度の予算の状況により内容に変更がある場合があります。
- (2) 応募状況等により、募集人数と採用人数に差が生じることがあります。
- (3) 具体的な勤務条件等について、面接時または任用開始時までにご説明します。
- (4) 採用時までに関係条例・規則等の改正があった場合、その規定に従います。
- (5) 電話等による合否の問い合わせには一切お答えできません。

令和8年度 会計年度任用職員募集一覧表 (No.1)

募集期間: 令和8年2月2日(月)～2月13日(金)【必着】

【別紙1】

募集番号	職種	募集人数	業務内容	必要な経験・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ提出先
1	一般事務員	1名	統計業務(経済センサス)に係る事務補助(統計調査の準備、調査票の取受、不備の確認・修正など)	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (行政管理課)	令和8年4月1日～ 令和8年9月30日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 8,063円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
2	一般事務員 (フルタイム)	1名	市民相談業務(事務補助)に係る事務補助(申請データの整理・検印通知書発送、固定資産税課税課税入力、資料整理、確定申告に係る事務補助・申告相談受付など)	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (税務課)	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 200,300円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
3	介護認定調査業務専門員	2名	介護認定調査員(要介護認定申請者)に係る訪問調査の実施、認定調査票の記載業務など)	○次のいずれかの資格を有する方 介護支援専門員、保健師、看護師、准看護師、社会福祉士、介護福祉士 ○認定調査員研修を受講済の方 ○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (高齢者福祉課)	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 10,712円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
4	地域包括支援センター業務専門員	1名	地域包括支援センター業務(高齢者に関する総合相談、介護予防サービス支援計画表作成、高齢者世帯訪問、関係機関との連携会議出席など)	○次のいずれかの資格を有する方 介護支援専門員、社会福祉士、保健師 ○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (高齢者福祉課)	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 10,712円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
5	栄養士	1名	保育所調理業務の事務補助(献立立案・栄養計算業務など)	○栄養士資格 ○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (児童福祉課)	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 8,647円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
6	消費生活相談員	1名	消費生活に係る業務(相談対応など)	○消費生活アドバイザーまたは消費生活相談員資格(国家資格) ○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (市民生活課)	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	9:00～16:00	週2日又は週3日 ※勤務する曜日 は応相談	月額 10,712円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
7	一般事務員	3名	戸籍、住民基本台帳事務及び各種証明、交付業務(電話・窓口対応、戸籍簿抄本・住民票の写しの交付、住所異動届出の受理及びシステム入力、印鑑の登録及び証明書の交付、パスポート申請受付・交付、各種証明書の交付など)	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (市民生活課)	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	8:30～17:15 (うち6時間勤務)	週5日(月～金)	月額 8,063円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
8	一般事務員 (フルタイム)	3名	マイナンバーカード関係業務に係る事務補助(カード交付、電子証明書の更新・発行・失効・暗証番号設定など)	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (市民生活課)	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 200,300円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
9	一般事務員 (フルタイム)	1名	庄原保健福祉センター施設管理及び健康づくり関連事業等の事務補助	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方	庄原保健福祉センター (保健医療課)	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 200,300円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
10	レセプト事務専門員	1名	レセプトに関連する業務及び国民年金に係る事務補助	○レセプト点検の実務経験がある方	庄原市役所 (保健医療課)	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 10,712円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
11	栄養士業務専門員	2名	栄養相談指導業務(育児相談、乳幼児健診での栄養指導、地域での調理実習等の集団指導など)	○次のいずれかの資格を有する方 管理栄養士、栄養士 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (保健医療課)	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 10,712円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
12	一般事務員	1名	地域調査業務の事務補助(システム(交付・結果)入力作業、台帳整理、通知文書発送作業、窓口対応など)	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (保健医療課)	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 8,063円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①

※問合せ・申込先
①庄原市 総務部 総務課 職員係(☎ 0824-73-1122)

令和8年度 会計年度任用職員募集一覧表 (No.2)

募集期間: 令和8年2月2日(月)～2月13日(金)【必着】

【別紙2】

番号	勤務地	職種	募集人数	業務内容	必要な経験・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ提出先
13	庄原	子育て世代包括支援センター業務専門員 (フルタイム)	1名	子育て世代包括支援センター業務 (妊娠前からの保健指導、相談対応、支援プラン作成、関係機関との連携対応など)	○ 助産師資格 ○ パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○ 普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (保健医療課)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 266,100円～	2月21日(土)～2月22日(日)	①
14	庄原	一般事務員 (フルタイム)	1名	道政改良事業及び市道維持に係る事務補助 (図面・資料作成、台帳整理、文書整理、現地調査、電話・窓口対応など)	○ パソコン操作(ワード・エクセル)ができる方 ○ 普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (建設課)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 200,300円～	2月21日(土)～2月22日(日)	①
15	庄原	一般事務員	1名	リサイクルプラザ窓口業務 (受付、計量、出納、伝票整理、核算、集計、日報整理など)	○ パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○ 普通自動車運転免許(AT限定可)	リサイクルプラザ (環境政策課)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 8,063円～	2月21日(土)～2月22日(日)	①
16	庄原	一般事務員	2名	相続人等調査業務に係る事務補助 (戸籍による相続関係調査など)	○ パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (地籍管理課)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 8,063円～	2月21日(土)～2月22日(日)	①
17	庄原	一般事務員 (フルタイム)	1名	土地収用業務に係る事務補助 (戸籍による相続関係調査など)	○ パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (地籍管理課)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 200,300円～	2月21日(土)～2月22日(日)	①
18	庄原	一般事務員	1名	会計業務の事務補助 (決算書等の整理編纂、支払通知書の作成、送付、収入印紙の残額など)	○ パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (会計課)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 8,063円～	2月21日(土)～2月22日(日)	①
19	庄原	一般事務員	1名	議会事務局における補助業務 (議事録作成、本会議運営補助、文書整理等)	○ パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (議会事務局)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 8,063円～	2月21日(土)～2月22日(日)	①
20	西城	地域包括支援センター業務専門員	1名	地域包括支援センター業務 (高齢者に関する総合相談、介護予防サービス支援計画の作成、高齢者世帯訪問、関係機関との連携会議出席など)	○ 次のいずれかの資格を有する方 介護支援専門員、社会福祉士、保健師 ○ パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○ 普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所西城支所 (地域振興室)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 10,712円～	2月21日(土)～2月22日(日)	①
21	西城	ボランティアコーディネーター	1名	西城保健福祉センターにおける保健事業の企画運営及びボランティア活動の支援・育成活動	○ ボランティアコーディネーション力検定3級以上(優先) ○ パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○ 普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所西城支所 (地域振興室)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 10,712円～	2月21日(土)～2月22日(日)	①
22	東城	一般事務員	1名	戸籍、住民基本台帳事務及び各種証明・交付業務 (電話・窓口対応、戸籍簿抄本・住民票の写しの交付、住所異動届出の受理及びシステム入力、印鑑の登録及び証明書の交付、パスポート申請受付・交付、各種証明書の交付など)	○ パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所東城支所 (地域振興室)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 8,063円～	2月21日(土)～2月22日(日)	①
23	東城	一般事務員	1名	(西)児童養育・市民税課課税等の事務補助 (照会質問入力、資料整理、税証明等の申請受付、税の受領など)	○ パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所東城支所 (地域振興室)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 8,063円～	2月21日(土)～2月22日(日)	①
24	東城	介護認定調査業務専門員	1名	介護認定調査員 (要介護認定申請者に係る訪問調査の実施、認定調査票の記載業務など)	次のいずれかの資格を有する方 介護支援専門員、保健師、看護師、准看護師、社会福祉士、介護福祉士 ○ 認定調査員研修を受講済の方 ○ パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○ 普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所東城支所 (地域振興室)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 10,712円～	2月21日(土)～2月22日(日)	①

※問合せ・申込先
①庄原市 総務部 総務課 職員係 (☎ 0824-73-1122)

令和8年度 会計年度任用職員募集一覧表 (No.3)

募集期間: 令和8年2月2日(月)～2月13日(金)【必着】

(別紙3)

募集番号	職種	募集人数	業務内容	必要な経験・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ 提出先
25	地域包括支援センター業務専門員	1名	地域包括支援センター業務(高齢者に関する総合相談、介護予防サービス支援計画表作成、高齢者世帯訪問、関係機関との連携会議出席など)	○次のいずれかの資格を有する方 ○介護支援専門員、社会福祉士、保健師 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所東城支所 (地域振興室)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 10,712円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
26	一般事務員 (フルタイム)	1名	道路維持及び災害復旧に係る事務補助(完成検査補助、台帳整理、電話・窓口対応、資料整理など)	○パソコン操作(CAD・ワード・エクセル)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所東城支所 (産業建設室)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 200,300円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
27	一般事務員	1名	農業者支援業務に係る事務補助(認定農業者認定、更新、中山間地域等直接支払事業、多面的機能直接支払事業、農地中間管理事業、農業再生協議会に関する事務補助など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所東城支所 (産業建設室)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 8,063円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
28	一般事務員 (フルタイム)	1名	総領事館における事務(受付、医療事務、一部負担金受取、レセプト点検など)	○医療事務 ○パソコン(電子カルテシステム)ができる方	総領事館	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 200,300円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
29	看護師 (フルタイム)	1名	総領事館における診療業務等補助	○看護師資格 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	総領事館	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 232,000円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
30	一般事務員	若干名	事務補助(資料作成、パソコン入力作業・求索対応など) ※事務の内容は各課の業務内容によって異なります。	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (本庁又は支所)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 8,063円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
31	一般事務員 (フルタイム)	若干名	事務補助(資料作成、パソコン入力作業・求索対応等) ※事務の内容は各課の業務内容によって異なります。	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (本庁又は支所)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 200,300円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
32	保健師または看護師	若干名	保健事業に係る事務補助(資料作成、パソコン入力作業・求索対応等) ※事務の内容は各課の業務内容によって異なります。	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (本庁又は支所)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 232,000円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
33	保育士 (フルタイム)	17名	保育所における保育業務	○保育士資格	市内の公立保育所	令和8年4月1日～令和9年3月31日	7:30～18:30(うち 7時間45分勤務 (交代制勤務))	週5日(月～土)	月額 219,400円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①
34	調理員 (フルタイム)	2名	保育所における調理業務	○調理業務経験者(優先)	市内の公立保育所	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:30～17:00 7時間45分勤務 (交代制勤務))	週5日(月～土)	月額 200,300円～	2月21日(土) または 2月22日(日)	①

※問合せ・申込先

①庄原市 総務部 総務課 職員係 (TEL 0824-73-1122)

令和8年度 会計年度任用職員募集一覽表(No.4)

募集期間:令和8年2月2日(月)～2月13日(金)【必着】

(別紙4)

番 号	職 種	募集 人数	業務内容	必要な経歴・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ 提出先
35	庄原 一般事務員	1名	教育後援部の事務及び広域支授 (入学金返還関係事務、奨学金関係事務、会議録調製 事務、給与・旅費事務、契約事務、各種台帳整理、文 書整理、現場作業補助など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)が できる方	庄原市役所 (教育総務課)	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	9:00～16:00 6時間勤務	週5日(月～金) 週5日 (原則、開校日)	月額 8,063円～	2月23日(月)	②
36	庄原 学校事務員	1名	学校事務 (経理事務、諸会計管理、給与・旅費事務、出勤調整 管理、諸届け整理、教科書事務、学習・学級事務、物 品購入、各種台帳整理、学校施設・設備修繕関係、文 書整理、予算執行・管理、進学援助費など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)が できる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原小学校	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	8:15～16:00 7時間勤務	週5日 (原則、開校日)	月額 9,407円～	2月23日(月)	②
37	庄原 学校事務員	1名	学校事務 (経理事務、諸会計管理、給与・旅費事務、出勤調整 管理、諸届け整理、教科書事務、学習・学級事務、物 品購入、各種台帳整理、学校施設・設備修繕関係、文 書整理、予算執行・管理、進学援助費など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)が できる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原中学校	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	8:20～16:05 7時間勤務	週5日 (原則、開校日)	月額 9,407円～	2月23日(月)	②
38	庄原 一般事務員	1名	庄原中学校における用務 (事務補助、施設の環境整備業務、給食業務、簡易な 修繕作業、外勤など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)が できる方 ○普通自動車運転免許(AT限定不可)	庄原中学校	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	8:20～15:05 6時間勤務	週5日 (原則、開校日)	月額 8,063円～	2月23日(月)	②
39	庄原 一般事務員 (フルタイム)	1名	庄原学校給食共同調理場における栄養士事務補助 (県営栄養士事務補助、学校給食委員会事務補助、学校 給食用物資の調達及び管理、学校給食用物資の会計 (主食・副食材料費の請求・支払)、各種調査対応等)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)が できる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原学校給食共同調理 場	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	8:00～16:15 7時間15分勤務	週5日(月～金)	月額 200,300円～	2月23日(月)	②
40	庄原 一般事務員	1名	各種スポーツイベント事務補助 (イベント開催告知、参加者集約、記録の整理、人員配 置対応等)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)が できる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (生涯学習課)	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	8:30～17:15 のうち6時間勤務 (交代勤務あり)	週5日(原則、月 ～金) 行事に上る土日祝 日勤務あり	月額 8,063円～	2月23日(月)	②
41	庄原 図書館司書	1名	庄原市立図書館本館及び庄原市田園文化センターの 管理業務の事務補助(読書・読書・展示品の管理、図 書貸出・返却業務、書籍対応など)	○図書館司書 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)が できる方 ○図書館業務経験(優先)	庄原市田園文化セン ター	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	9:30～19:05 のうち6時間勤務 (交代勤務あり)	週5日(原則、火 ～日のうち5日)	月額 10,712円～	2月23日(月)	②
42	庄原 一般事務員	2名	庄原市立図書館西蔵分館及び庄原市田園文化センターの 管理業務の事務補助(図書・設備・展示品の管理、図 書貸出・返却業務、書籍者対応など)	○図書館業務経験(優先) ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)が できる方	庄原市田園文化セン ター	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	9:30～19:05 のうち6時間勤務 (交代勤務あり)	週5日(原則、火 ～日のうち5日)	月額 8,063円～	2月23日(月)	②
43	西城 一般事務員 (フルタイム)	1名	庄原市立図書館西蔵分館の管理業務の事務(施設・ 設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、書籍者対 応など)	○図書館業務経験(優先) ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)が できる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市立図書館 西蔵分館	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	9:30～18:15 7時間45分勤務	週5日(火～日 の うち5日)	月額 200,300円～	2月23日(月)	②
44	西城 一般事務員 (フルタイム)	1名	庄原市西蔵温水プール・西城体育館・西城球技場の 管理・運営業務(利用者受付・調整、使用料取納、施 設利用者監視、施設・設備管理・広報誌作成など)	○一定の泳力(25m以上)を有すること ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)が できる方	西蔵温水プール	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	11:45～20:30 7時間45分勤務	週5日(原則、火 ～日のうち5日)	月額 200,300円～	2月23日(月)	②
45	西城 フェール施設管理員 (フルタイム)	2名	庄原市西蔵温水プール・西城体育館・西城球技場の 管理・運営業務(利用者受付・調整、使用料取納、施 設利用者監視、トレーニング機器使用者への指導、機 械機器の点検・運転調整、施設・設備管理・広報誌作 成など)	○フェール管理及びトレーニング機器使用 指導者管理経験者(優先) ○一定の泳力(25m以上)を有すること ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)が できる方	西蔵温水プール	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	11:45～20:30 7時間45分勤務	週5日(原則、火 ～日のうち5日)	月額 219,400円～	2月23日(月)	②
46	東城 学校事務員	1名	学校事務(経理事務、諸会計管理、給与・旅費事務、 出勤簿整理、諸届け整理、教科書事務、学習・学級理 事務、物品購入、各種台帳整理、学校施設・設備修繕 関係、文書整理、予算執行・管理、進学援助費など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)が できる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	東城小学校	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	8:15～16:00 7時間勤務	週5日 (原則、開校日)	月額 9,407円～	2月23日(月)	②

※問合せ・申込先
②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(☎ 0824-73-1182)

令和8年度 会計年度任用職員募集一覧表 (No.5)

募集期間: 令和8年2月2日(月)～2月13日(金)【必着】

(別紙5)

番号	職種	募集人数	業務内容	必要な経験・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ提出先
47	寄宿舎調理業務 職員	1名	東京中学校寄宿舎の給食調理・管理業務	○調理業務経験者(優先)	東京中学校寄宿舎	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週30時間以内の勤務による	週5日(月～金) 長期休業期間は除く	日額 9,855円～	2月23日(月)	問合せ提出先
48	寄宿舎管理業務 職員	1名	東京中学校寄宿舎の管理・運用業務(寄宿舎管理、物品購入、寄宿舎施設・設備修繕関係、文書整理など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	東京中学校寄宿舎	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週30時間以内の勤務による	週5日(月～金)	日額 10,463円～	2月23日(月)	②
49	図書館司書 (フルタイム)	1名	庄原市立図書館東城分館の管理業務(施設・設備・展示品の管理、運営、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○図書館司書 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市立図書館東城分館	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9:30～18:15 7時間45分勤務	週5日(火～日のうち5日)	月額 266,100円～	2月23日(月)	②
50	一般事務員 (博物館業務)	1名	庄原市帯和博物館展示施設時空館の管理運営業務(資料目録作成、施設設備・展示資料・取鑑資料の管理、来館者への展示解説対応、博物館公開講座の対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可) ○考古学・民俗学に精通している方(優先)	時空館	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:30～17:15 ののうち6時間勤務 (交代制勤務)	週5日(原則、木～火のうち5日)	日額 8,063円～	2月23日(月)	②
51	一般事務員	2名	庄原市帯和博物館展示施設時空館及び帯和駅まほろばのの管理業務(施設・設備・展示品の管理、来館者対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	時空館 まほろばの里	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:30～17:15 ののうち6時間勤務 (交代制勤務)	週5日(原則、木～火のうち5日)	日額 8,063円～	2月23日(月)	②
52	一般事務員 (フルタイム)	1名	庄原市立図書館高野分館の管理業務(施設・設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市立図書館高野分館	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9:30～18:15 7時間45分勤務	週5日(火～日のうち5日)	月額 260,300円～	2月23日(月)	②
53	一般事務員 (博物館業務)	1名	庄原市立比和自然科学博物館の管理運営業務(資料目録作成、施設設備・展示資料・取鑑資料の管理、来館者への展示解説対応、博物館公開講座の対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可) ○自然科学に精通している方(優先)	比和自然科学博物館	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:30～17:15 6時間勤務	週5日(月～日のうち5日)	日額 8,063円～	2月23日(月)	②
54	学校事務員	1名	学校事務(経理事務、諸会費管理、給与・放課事務、出勤簿管理、諸届け整理、教科書事務、学務・学務簿事務、物品購入、各種台帳整理、学校施設・設備修繕関係、文書整理、予算執行・管理、就学援助費など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小学校	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:15～16:00 7時間勤務	週5日 (原則、開校日)	日額 9,407円～	2月23日(月)	②
55	外国語指導助手	2名	小学校外国語活動及び外国語科の授業の指導助手(指導教材及び指導計画作成に関する助言、小学校教育への英語指導)	○学校現場においてネイティブな英語が話せる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小学校	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:15～16:50 ののうち6時間勤務 各学校による	週5日(月～金) 長期休業期間は一部勤務あり	日額 10,712円～	2月23日(月)	②
56	特別支援教育支援員	21名	特別支援課を必要とする児童生徒への教科指導の補助、学校生活全般の指導、児童生徒の身辺介助など	○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小学校	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:10～16:50 ののうち7時間勤務 各学校による	週5日(月～金) 長期休業期間は一部勤務あり	日額 10,304円～	2月23日(月)	②
57	一般事務員 (学校図書業務)	10名	小学校図書(図書管理)における整備・管理業務(図書の紹介、本の読み語りなど児童生徒が読書に親しむ活動等、市立図書館や地域の読み書きボランティア等との連携)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小中学校	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:05～16:50のうち6時間勤務 各学校による	週5日 (原則、開校日)	日額 8,063円～	2月23日(月)	②
58	学校保健業務補助員	2名	学校保健業務	○養護教諭免許 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内中学校	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:05～16:45 ののうち7時間勤務	週5日 (原則、開校日)	日額 10,896円～	2月23日(月)	②
59	特別支援教育支援員	8名	特別支援課を必要とする児童生徒への教科指導の補助、学校生活全般の指導、児童生徒の身辺介助など	○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内中学校	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8:05～16:45 ののうち7時間勤務 各学校による	週5日(月～金) 長期休業期間は一部勤務あり	日額 10,304円～	2月23日(月)	②

※問合せ・申込先

②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(☎ 0824-73-1182)



備北消防からのお知らせ

備北地区消防組合では現在、消防本部及び三次消防署の新庁舎移転に向け準備を進めているところですが、市内における火災・救急などの119番通報を受信する通信指令センターは、消防本部及び三次消防署の移転より先行して新庁舎にて運用を開始します。新庁舎での運用開始に際し、緊急回線切り替え作業の影響などで万が一119番通報が繋がらない場合は、数回おかけ直しいただくか、一般回線にて消防本部(代表)または最寄りの消防署もしくは出張所へ連絡し、消防車や救急車が必要な旨を伝えてください。

※回線開通確認のための119番通報はお控えください。

通信指令センター先行運用開始 とき 令和8年3月13日(金)
(緊急回線切り替え)

消防本部(代表) 0824-63-1191



押しボタン式通報装置(緊急通報システム)をご利用中の皆様へ

同日、通信指令センター内にある受信機器の移設作業を行います。機器移設作業中、一時的に緊急通報システムの受信ができません。そのため、緊急通報システムで繋がらない場合は、119番通報または一般回線にて消防本部(代表)もしくは最寄りの消防署か出張所へ連絡し、消防車や救急車が必要な旨を伝えてください。

受信機器移設作業 とき 令和8年3月13日(金) 13時00分~17時30分

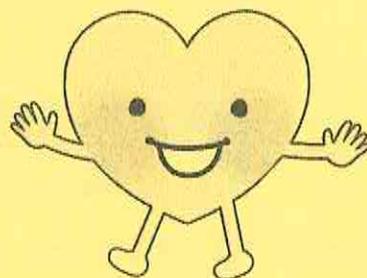
※この時間内で一時的に緊急通報システムをご利用できません。

NET119・メール119・福祉ファクシミリをご利用中の皆様へ

当該サービスを引き続きご利用いただけます。

※各消防署・出張所の連絡先はホームページをご覧ください。

「備北消防」で検索 🔍



お問い合わせ先

備北地区消防組合 通信指令課
TEL:0824-63-1191(代表)
FAX:0824-63-3446

庄原市 総務部 危機管理課
TEL:0824-73-1206(直通)
FAX:0824-72-3322(代表)
Mail:kiki@city.shobara.lg.jp

令和7年度

がん講演会

日本人の2人に1人ががんにかかり、3人に1人はがんで亡くなる時代です。庄原市における死因の第2位はがんで、全体の約20%を占めています。がんについて知る貴重な機会ですので、ぜひご参加ください。

演題

「肺がん」について知ろう!!!
～治療と予防～

講師

市立三次中央病院 呼吸器内科医長

あわや よしかず

栗屋 禎一 先生

日時

令和8年3月13日(金)

時間

14:00～15:30

場所

庄原市ふれあいセンター コパリホール

(庄原市西本町四丁目5-26)

※令和8年3月11日(水)までに

電話、FAX、メールにてお申し込みください。

○●問い合わせ●○

庄原市 生活福祉部 保健医療課 健康推進係

電話：0824-73-1255

FAX：0824-75-0195

メール：hoken-suishin@city.shobara.lg.jp

これって虐待??

高齢者や、養護者(世話をしている人)からの「SOS」のサインを見逃さず、相談してください。
周囲からは見えにくく、気づいた時には深刻な状況になっていることが少なくありません。

心理的虐待

怒鳴る、ののしる、
子ども扱いする、排泄
の失敗を笑うなど

性的虐待

わいせつなことを
したり、強要するなど

介護・世話の

放棄放任

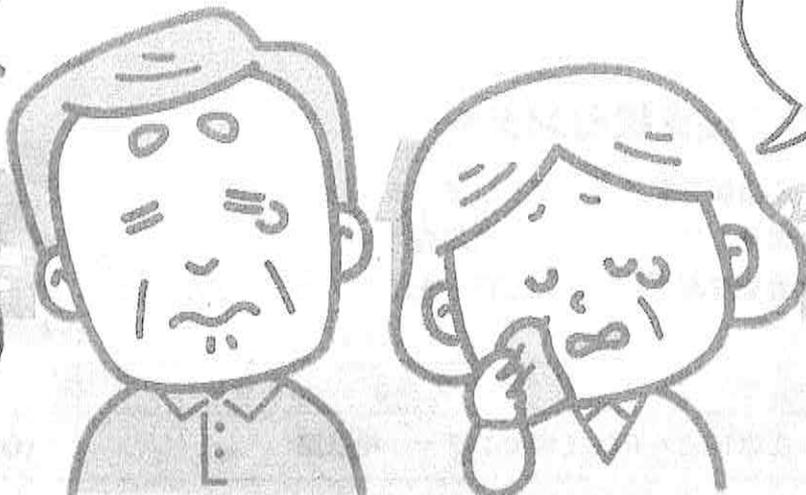
入浴させない、
食事・水分を与えないなど

経済的虐待

本人の合意なしに
財産を使用したり、
本人に理由なく
使わせないなど

身体的虐待

暴力的行為で痛みを
与える、あざや外傷を
与えるなど



高齢者の権利を守り、介護に疲れた家族等をサポートするために

「もしかしたら」
を見逃さないで
(匿名可)

高齢者虐待にはさまざまな問題が隠れています。

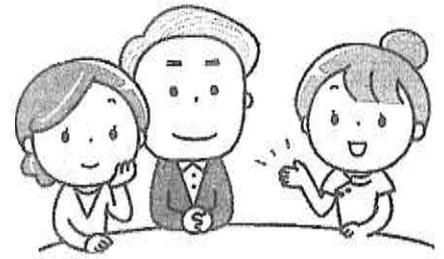
誰かを処罰することが目的ではありません。

自覚がない場合や、認知症等によりSOSが出せない場合もあります。

あなたの気づきが支援につながる第一歩です。

高齢者虐待や介護に関する総合相談窓口は裏面へ

高齢者に関する相談窓口



■ 庄原市地域包括支援センター

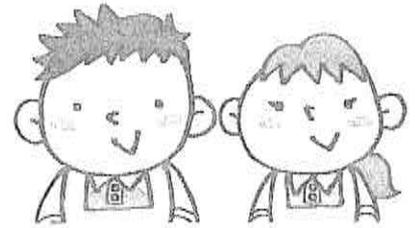
センター名	電話番号
庄原市地域包括支援センター（庄原市役所 生活福祉部 高齢者福祉課内）	(0824)73-1165
庄原市地域包括支援センター西城サブセンター（西城支所 地域振興室内）	(0824)82-2202
庄原市地域包括支援センター東城サブセンター（東城支所 地域振興室内）	(08477)2-5131
庄原市地域包括支援センター口和サブセンター（口和支所 地域振興室内）	(0824)87-2112
庄原市地域包括支援センター高野サブセンター（高野支所 地域振興室内）	(0824)86-2115
庄原市地域包括支援センター比和サブセンター（比和支所 地域振興室内）	(0824)85-3001
庄原市地域包括支援センター総領サブセンター（総領支所 地域振興室内）	(0824)88-3063

※開設日・開設時間：平日 8 時 30 分～17 時 15 分（但し 12 月 29 日～1 月 3 日を除く）

■ 庄原市老人介護支援センター

※高齢者福祉に関する相談を受ける機関として、市内に 11カ所設置されています。緊急の相談は、24時間対応です。

介護予防活動の対象者を把握するため、ご自宅を訪問させていただくことがあります。



担当地域	センター名	電話番号
庄原地域	庄原市老人介護支援センター 相扶園	(0824)74-0680
	庄原市老人介護支援センター 愛生苑	(0824)72-8686
	庄原市老人介護支援センター ハピネスヒル	(0824)72-9536
西城地域	庄原市老人介護支援センター 西城	(0824)82-3350
東城地域	庄原市老人介護支援センター 東寿園	(08477)2-3121
	庄原市老人介護支援センター こぶしの里	(08477)2-5090
	庄原市老人介護支援センター 庄原市社協東城	(08477)2-0488
口和地域	庄原市老人介護支援センター ハートウイング	(0824)89-2700
高野地域	庄原市老人介護支援センター 庄原市社協高野	(0824)86-3044
比和地域	庄原市老人介護支援センター 吾妻園	(0824)85-2205
総領地域	庄原市老人介護支援センター ユーシャイン	(0824)88-3000

お問合せ先：庄原市生活福祉部高齢者福祉課地域包括支援センター係

電話番号：(0824) 73-1165 F A X：(0824) 75-0245 メールアドレス：chiikihoukatu@city.shobara.lg.jp

令和7年度庄原市男女共同参画セミナー(第5回庄原市人権啓発セミナー)

職場等における



参加費
無料

予約
不要

ハラスメント防止対策

日時

令和8年 2月25日(水)14:00-15:30

場所

庄原市ふれあいセンター コパリホール
(庄原市西本町四丁目5-26)



おぐら ちひろ
小倉 千尋 さん

(公財)人権教育啓発推進センター特任講師、ハラスメント防止コンサルタント、公認心理士・臨床心理士

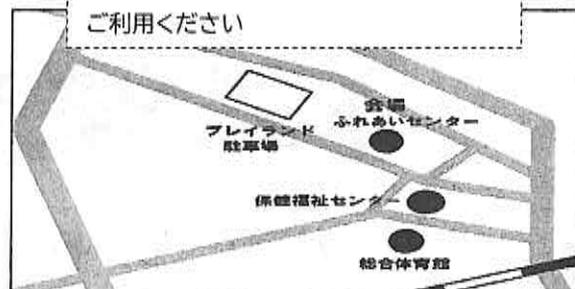
〈講師略歴〉

米系人材コンサルティング会社において、採用・組織/人材評価キャリアカウンセリングを10年間担当。臨床心理士資格取得後は、東京都福祉局自殺防止相談員、精神保健福祉センター相談員、保健所及びクリニックにおける心理カウンセラーを経て、現在、株式会社オグラパートナーズ代表取締役。複数の企業団体において、ハラスメント調査委員会のメンバーを務める他、メンタルヘルス及びハラスメントのコンサルティングを行っている。

セミナーの内容

ハラスメントの現状と防止対策について、事例や実態調査の結果を紹介しながら分かりやすく解説します。アンコンシャス・バイアス(無意識の思い込み)への対処法、職場等で起こる主なハラスメントの種類、ハラスメントのない快適な組織づくりについて学びます。(※詳細は裏面をご覧ください。)

※駐車の際には元プレイランド駐車場も
ご利用ください



主催: 庄原市・公益財団法人人権教育啓発推進センター

お問い合わせ

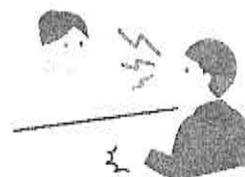
庄原市生活福祉部 市民生活課 市民生活係 〒727-8501 庄原市中本町一丁目10-1
電話 (0824)73-1154 FAX:(0824)73-1247
E-mail:simin-seikatsu@city.shobara.lg.jp

当日のプログラム

第 1 章

職場における主なハラスメント

- 職場のハラスメント実態調査
- パワーハラスメント
- セクシュアルハラスメント
- 妊娠・出産・育児/介護休業等に関するハラスメント
- カスタマーハラスメント
- 無自覚なハラスメント



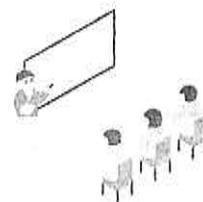
第 2 章

無意識の思い込み(アンコンシャス・バイアス)

第 3 章

日常生活におけるハラスメント

- モラル・ハラスメント
- DV と家庭内モラル・ハラスメント



第 4 章

ハラスメントのない快適な社会のために

※プログラムの内容は変更になる可能性があります

環境しょうばら

次世代へつなぐ 庄原の里山環境

発行日	令和8年2月5日
発行元	環境建設部 環境政策課
TEL	0824-72-1398
FAX	0824-72-5517
mail	kankyo- seisaku@city.shobara.lg.jp

ごみステーションに出せないごみ

☆以下に該当するごみは、ごみステーションに出すことができません。

■ 事業活動に伴って出るごみ

- ・製造業、サービス業、飲食業、加工業、卸・小売業
- ・農林業（家庭菜園除く）など

■ 家庭から出る一時的な多量のごみ

- ・引っ越しや遺品の整理等で出た多量のごみ

☆どうすればよいか。



● 直接施設へ持ち込む

持込場所：リサイクルプラザ・備北クリーンセンター・東城クリーンセンター

※ 産業廃棄物は持ち込めません

- 市が許可している一般廃棄物収集運搬許可業者へ依頼する。

市では処理できないごみ

☆以下のごみは、処理できません。

- エンジン付きのもの（チェーンソー、草刈り機 など） ●コンクリート、セメント ●耐火金庫
- シニアカー ●バッテリー ●タイヤ ●火薬類 ●ドラム缶 ●消火器 ●石油類 ●農薬
- 動物のふん尿 ●動物の死体 ●ガスボンベ ●土、石、砂、瓦、レンガ、ブロック
- 農林業資材（ビニールハウス、マルチ、苗箱、畦波 など） ●塗料 ●トナー ●ピアノ
- 建築廃材（石綿（アスベスト）、スレート、石膏ボード、グラスウール など） ●仏壇
- 毒劇物 ●在宅医療廃棄物 ●産業廃棄物

☆どうすればよいか。



- 販売店または専門業者へ処理を依頼してください。

粗大ごみの戸別収集について

市では月に1回、粗大ごみの戸別収集を行っています。各家庭からの申し込みを受け日程調整し、毎月20日以降に市内各戸をまとめて収集します。

申し込み方法



- ▶ 環境政策課または各支所(地域振興室または産業建設室)へお申し込みください。
(※環境政策課：0824-72-1398)
- ▶ 申し込みの際、●氏名●住所●電話番号●ごみの種類●個数●大きさ(大型のみ)をお伝えください。
- ▶ 毎月10日が申し込み期限です。(10日が祝・休日の場合は10日以前の直近開放日)
※収集日時が決まりましたら、ご連絡します。

収集当日の注意事項

- ▶ 収集当日は必ず立会いいただき、各種手数料(下記参照)を現金でお支払ください。
- ▶ ごみは必ず軒先まで出しておいてください。

各種手数料

- ▶ 戸別収集を申し込んだ場合は、収集手数料と処理手数料が必要となります。

● 収集手数料

粗大ごみ 3個ごとに520円

例：1～3個 520円、4～6個 1,040円、7～9個 1,560円…

● 処理手数料

10kgあたり60円(計量は収集当日その場で行います)

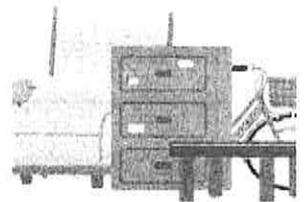
【例】

- ソファ1個・机2台で総重量60kgを戸別収集した場合

収集手数料：3個	+	処理手数料	=	合計
520円		360円		880円

- ソファ1個・机2台・布団1組で総重量80kgを戸別収集した場合

収集手数料：4個	+	処理手数料	=	合計
1,040円		480円		1,520円



【ごみステーションのマナー違反が発生しています。】

ごみステーションは各地域で管理されています。

他の地域のごみステーションにごみを出す、ごみステーションに出してあるごみ袋を開けて、自分のごみを入れるなど、迷惑のかかることはやめましょう。



環境標語(令和6年度環境標語コンクール)

やめようよ みんながいやがる 不法投棄

庄原小学校6年 山口 怜哉

新着図書案内

☆新着図書の一部を紹介します。

インターネット予約が便利です！

すべての資料（禁帯出を除く）が予約できます。大型絵本・紙芝居（大型含む）・CD・DVDは所蔵館でのみ受取可能です。

取り置き期間は1週間となります。図書館のHPから、ぜひご利用ください。

〔図書館HP〕 <http://www.shobara-lib.jp/>

一般書

学校図書館新米司書フントー記	須藤 みか // 著
若い読者のための心理学史	ニッキィ ヘイズ // 著
太閤記解剖図鑑	柴 裕之 // 監修
「普通」ができない ADHD 脳のトリセツ	お話しタイムの鈴 木さん // 著
一冊でまるごとわかる「里 山」入門	富田 啓介 // 著
ねことじいちゃん 11	ねこまき // 著
わたしが戦場にいる	小手鞠 るい // 著
本の話はどこまでも	青山 美智子 // 語り手
超シルバー川柳 いつでも 笑みを編	みやぎシルバーネ ット // 編
ルーカスのいうとおり	阿津川 辰海 // 著
お稲荷さまの謎解き帖	朝水 想 // 著
飲中八仙歌	千葉 ともこ // 著
鏡地獄	江戸川 乱歩 // 著
数学者と聖骸布騎士団	藤本 ひとみ // 著
晴れの日の木馬たち	原田 マハ // 著
じゃあ、これは殺人ってことで	東川 篤哉 // 著
猿	京極 夏彦 // 著
弔いのひ	間宮 改衣 // 著

児童書

図解乗り物の歴史	モリナガ ヨウ // 作 絵
楽しく学んで自転車に乗ろう!	宮田 浩介 // 監修
こんにちは弱いロボット	岡田 美智男 // 作
図解くらしを支える半導体	藤本 邦昭 // 監修
ABCで調べるアルファベッ ト略語辞典	深谷 圭助 // 監修
かいけつゾロリニセゾロリ あらわる!!	原 ゆたか // さく え
いつもにっこりプリンセス	日本児童文学者協会 // 編
科学探偵 VS. 死霊の学園祭	佐東 みどり // 作
日向丘中学校カウンセラー室 131	まはら 三桃 // 著
シャドウ・ベイビー	アリスン マギー // 作

えほん

わたしとわたし	五味 太郎 // さく
ひつじのぼうし	おがた れいこ // さく
パンケーキ 100 まいたべたいの	石川 えりこ // 作 絵
かえるのおうさま	グリム // 原作
いぬがいた	丸山 誠司 // 作
オニのせつぶんたいじ	岡田 よしたか // 作

ようこそ！電子図書館へ

今月のおすすめ

電子図書に新しい本が増
ました。そのうちの2冊を
紹介します。

なんでも自分で
修理する本

著者：片桐 雅量
宝島社



ぶんぶくちやがま

著者：岡本 一郎 文
フレーベル館

