**コミュニティ助成事業 助成申請書**

記載の仕方

**１．事業実施主体**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 都道府県名 | 広島県 | 市（区）町村名 | 庄原市 |
| １．組織の名称 |  |
| ２．事業所所在地（電話番号） | 〒　　　－　　　　　（　　　　－　　　　－　　　　） |
| ３．代表者氏名 |  |
| ４．結成年月日 | 　　　年　　　月　　　　日 |
| ５．市（区）町村人口活動対象地域の人口 | 市（区）町村人口　　　　　　　人（　　年　　月現在）活動対象地域　　　　　　　　　人（　　年　　月現在） |

申請団体の活動地域人口を記入（例：振興区の人口）８月、９月など直近の人口。庄原市の人口は市で記入

**２．事業実施主体の説明**

|  |
| --- |
| ・コミュニティ組織・自主防災組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。例）○○県○○市○○地域（地区、集落）で○○や○○の活動を行っている自治会である。例）○○年○○月○○日より、○○県○○市に認可された自主防災組織である。 |

助成金は１０万円単位です

**３．助成申請額**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業費総額（Ａ） | 一般財源等充当額（Ｂ） | 助成申請額（Ａ―Ｂ） |
| 円 | 円 |  |  |  | ０ | ０ | ０ | ０ | ０円 |

助成金は10万円単位です

施設又は設備の整備に関する事業の場合：

例）○○他コミュニティ活動備品（または防災備品）の整備、

コミュニティセンターの建設（または大規模修繕）と備品の整備　等

ソフト事業の場合：イベント等の名称を記載

助成金は１０万円単位です

**４．助成申請事業の計画**

（１）助成申請事業の名称

|  |
| --- |
| 市で記入 |

（２）助成申請事業の趣旨・目的

|  |
| --- |
| 事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記入してください。 |

（３）助成申請事業の対象者

|  |
| --- |
| 事業の完了は、納品・検収が完了した日とします。事業実施により効果を受ける対象を記入してください。例：「○○地域に住む住民」「○○自治振興区区民」 |

（４）助成申請事業の内容

①　実施期間：令和　　　年　　月　　日開始～令和　　　　年　　月　　日完了

設備・備品を保管する場所を記入してください。

②　実施場所：

③　実施内容

|  |
| --- |
| 実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください |

④　収支内訳：別表ご参照

（５）助成申請事業の期待できる効果

|  |
| --- |
| 事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」を記入して下さい。 |

（６）助成申請事業のスケジュール

①　事業を実施（開始）するまでのスケジュール

|  |
| --- |
| コミュニティセンター助成事業、ソフト事業に該当する事業の場合に、事業実施までの事前準備等スケジュールを記載してくださいコミュニティセンター助成事業、ソフト事業に該当する事業の場合に、事業実施までの事前準備等のスケジュールを記載してください。 |

②　実績報告書提出予定：令和　　　　年　　月　　日

事業完了後１か月以内かつ

令和6年4月8日まで

事業完了後１か月以内かつ

令和6年4月8日まで

事業完了後１ヶ月以内かつ

令和９年４月８日まで

（７）助成申請事業の過去の活動実績

|  |
| --- |
| 「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。 |

**５．宝くじの社会貢献広報の仕方**

（１）市（区）町村の広報誌への掲載

|  |  |
| --- | --- |
| 広報誌の名称市で記入 | 発行予定日 |
| 広報しょうばら | 市で記入 |

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

（２）購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照

**６．添付資料**

1. この調査票（様式①）

　　 別記様式１号別表（様式②）

2 事業実施主体規約・・・コピーで可

3 事業実施主体の令和３年度事業計画及び予算書・・・コピーで可。A4縦書きであること。（案）のままでないこと。

4 金額積算根拠（見積書等）・・・コピーで可。

購入備品の品番は必ず明記。

5 事業内容に関する資料
カタログ等のカラーコピー、事業の企画書や説明資料等。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 書類名 | 必要書類 | 添付書類 | 備考 |
| 1 | 申請書（別記様式第１号、別表） |  |  |  |
| 2 | 事業実施主体規約 |  |  |  |
| 3 | 事業実施主体の令和８年度事業計画及び予算書 |  |  |  |
| 4 | 金額積算根拠（見積書等） |  |  |  |
| 5 | 事業内容に関する資料 |  |  |  |
| 6 | その他 |  |  |  |

1. この調査票（様式①）
2. 別記様式１号別表（様式②）

3 事業実施主体規約・・・コピーで可

4 事業実施主体の令和３年度事業計画及び予算書・・・コピーで可。A4縦書きであること。（案）のままでないこと。

5 金額積算根拠（見積書等）・・・コピーで可。

購入備品の品番は必ず明記。

6 事業内容に関する資料
カタログ等のカラーコピー、事業の企画書や説明資料等。