事業計画書

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 　庄原市自然とやすらぎの里宿泊研修施設（かさべるで） |
| 事業年度 | 　令和８年度　～　令和10年度 |

◎法人又は団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | 　 |
| 名称 | 　 |
| 代表者職・氏名 | 　 |
| 設立年月日 | 　 |
| 所在地 | 　 |
| 電話番号 | 　 | ＦＡＸ番号 | 　 |
| Ｅ－ｍａｉｌ | 　 |
| 沿革 | ◇貴団体の沿革を記述してください　 |
| 業務内容 | ◇貴団体の業務内容を記述してください　 |
| 主な実績 | ◇貴団体の業務に係る主な実績を記述してください　（公の施設や他の施設の管理運営実績は、６　施設管理運営の実績に記述してください）　 |

１　申請の動機・施設の現状に対する考え

|  |
| --- |
| ◇指定管理者に申請された理由及び当施設の現状に対する考えを記述してください　 |

２　管理運営の基本方針

|  |
| --- |
| ◇公の施設の管理運営に当たっての基本方針を記述してください　 |

３　施設の設置目的に対する考え

|  |
| --- |
| ◇貴団体が考える当施設の設置目的を達成するための指標と目標値、取り組み方法を記述してください　 |

４　施設の維持管理

（１）組織体制（職員配置）

|  |
| --- |
| ◇管理運営体制及び必要と考える職員数、組織体系図等を記述してください◇職員が業務関連の資格等を有する場合（経歴を含む）、その内容を記述してください　 |

（２）職員勤務シフト

|  |
| --- |
| ◇職員の勤務時間やシフト等を記述してください　 |

（３）職員研修

|  |
| --- |
| ◇職員の資質向上のために行う研修計画を記述してください　 |

（４）危機管理対策（事故防止、防災、防犯、災害・緊急時の対応など）

|  |
| --- |
| ◇事故防止、防災、防犯のための考え方と対策を記述してください◇災害・緊急時の対応方法などを記述してください　 |

（５）施設及び設備の維持管理・保守点検の方法・体制

|  |
| --- |
| ◇施設及び設備を良好に維持するために行う保守点検等の計画（作業頻度、内容等）を具体的に記述してください◇清掃業務（作業頻度、内容等）を具体的に記述してください　 |

（６）再委託業務

|  |
| --- |
| ◇指定管理業務のうち第三者へ委託するもの（予定を含む）を具体的に記述してください　 |

５　施設の運営

（1-1）開館時間

|  |
| --- |
| ◇貴団体が想定している当施設の開館時間、休館日等を記述してください　 |

（1-2）開館日数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 |
| 開館日数 | 日 | 日 | 日 |

（1-3）施設利用予定者数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設(部屋)名 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）自主事業

|  |
| --- |
| ◇当施設で行う予定の自主事業の具体的内容や、貴団体の特徴やノウハウを生かして行う管理運営の方法など、特にＰＲできることを記述してください　 |

（３）広報・利用促進計画

|  |
| --- |
| ◇広報・利用促進計画について、具体的内容を記述してください　 |

（４）経費縮減及び効率的な管理運営の手法

|  |
| --- |
| ◇経費縮減の方策及び業務の効率化について、特色、実現性、独自性等を具体的に記述してください　 |

（５）個人情報の保護対策

|  |
| --- |
| ◇個人情報の保護対応について、方針や取り組み方法等を記述してください　 |

６　施設管理運営の実績（公的施設、他の施設など）

|  |
| --- |
| ◇貴団体がこれまで行ってきた公の施設や他施設の管理運営実績（施設名、業務内容、期間、事業額等）を記述してください　 |

７　特にＰＲしたい内容

|  |
| --- |
| ◇貴団体の特徴やノウハウを生かして行う管理運営の方法など、特にＰＲできることを記述してください　 |