

令和7年度 会計年度任用職員募集一覧

勤務地	職種	募集人数	業務内容	必要な経験・資格等	勤務場所	任用期間			勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日
全域	特別支援教育支援員	1名	特別な支援を必要とする児童生徒への教科指導の補助、学校生活全般の指導、児童生徒の身辺介助など	○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内中学校	採用日	～	令和8年3月31日	8:05～16:50のうち7時間勤務 各学校による	週5日(月～金) 長期休業期間を除く	日額 9,553円～	別途連絡
全域	学校事務員	1名	学校事務 (経理事務、諸会計管理、給与・旅費事務、出勤簿整理、諸届け整理、教科書事務、学籍・学齢簿事務、物品購入、各種台帳整理、学校施設・設備修繕関係、文書整理、予算執行・管理、就学援助費など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小学校	採用日	～	令和8年3月31日	8:15～16:00 7時間勤務	週5日 (原則、開校日)	日額 8,660円～	別途連絡

※問合せ・申込先
庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(TEL 0824-73-1182)