

市民のみなさんへ

庄 原 市

行政文書の発行について

令和7年2月5日付けの行政文書をつぎのとおり発行します。

★ 回覧文書

表 題	備 考	担 当
令和7年度 庄原市会計年度任用職員の募集		総務部 総務課
環境しょうばら		環境建設部 環境政策課
人権啓発セミナーのお知らせ		生活福祉部 市民生活課
「がん講演会」を開催します！	表面	生活福祉部 保健医療課
みんなつながる地域交流会～活動報告会～	裏面	企画振興部 自治定住課
農業で儲けよう！野菜と花の栽培講座の開催		企画振興部 農業振興課
田園文化センターだより		田園文化センター

★ 各戸配布

表 題	備 考	担 当
広報しょうばら2月号		総務部 行政管理課
高自治振興センターだより(高地区のみ)		高自治振興区
ふれあい掲示板(北地区のみ)		北自治振興区

◎ 行政文書のお問い合わせについて

市役所内の各課・センター・室・局・係へ直接電話できる直通電話を設置しています。

電話番号をご確認のうえ、担当課へ直接お問い合わせください。

〒727-8501 庄原市 総務部総務課総務法制係

電話番号 (0824)73-1123(直通) FAX (0824)72-3322

庄原市ホームページアドレス <http://www.city.shobara.hiroshima.jp>庄原市電子メールアドレス shobara@city.shobara.lg.jp

令和7年度 庄原市会計年度任用職員の募集

令和7年度 庄原市会計年度任用職員を募集します。

会計年度任用職員制度は、賞与（期末勤勉手当）の支給、多様な休暇制度など、充実した勤務条件となっております。また、ご自身のライフスタイルに合わせて、フルタイム勤務・パートタイム勤務を選択し、ご応募いただくことができます。

あなたのこれまでの経験を生かし、庄原市の会計年度任用職員として働いてみませんか。

皆さまのご応募をお待ちしています。

1 応募受付期間 令和7年2月3日（月）～令和7年2月14日（金）【必着】

2 募集職種 （別表参照）

3 応募資格

募集職種について、応募資格（必要な経験・資格等）のすべてを満たす人（別表参照）

※庄原市での過去の任用期間、年齢や学歴による応募の制限はありませんが、以下のいずれかに該当する人は応募できません。

(1)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(2)庄原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

(3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※複数の職種に重複して応募することはできません。

4 勤務条件

任用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日の必要な期間
勤務時間	勤務場所・職種により異なります（別表参照）
休日	土日祝、年末年始 ※勤務場所・職種により異なる場合があります（別表参照）。
給料・報酬	業務内容及び職責等に応じて決定（別表参照）
主な手当等	【交通費】通勤距離に応じて、通勤手当（費用弁償）を支給（徒歩2km圏内は支給なし）。 ※有料駐車場利用者には、2,000円を上限に加算します。 【時間外・休日・夜間勤務手当】規定に基づき支給 【期末手当】年2回 最大 年2.50月分 ※任用期間により支給されない場合があります。 【勤勉手当】年2回 最大 年2.10月分 ※任用期間により支給されない場合があります。
休暇	年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）等 ※任用期間、勤務時間等により、取得要件や日数が異なります。
社会保険等	健康保険（広島県市町村職員共済組合（短期））、厚生年金保険、雇用保険等 （※フルタイム会計年度任用職員が任用期間等の要件を満たした場合は、厚生年金保険から広島県市町村職員共済組合（長期）に加入）
公務災害補償	労働災害補償保険または公務災害補償制度のいずれか

5 応募方法

提出書類	「庄原市会計年度任用職員募集申込書（履歴書）」または「市販の履歴書（A3版）」 ・「申込書」については、総務部総務課職員係又は各支所地域振興室で配付します。（市ホームページからもダウンロードできます。） ・「市販の履歴書」に記載の場合は、 <u>履歴書の上部に、希望する「職種、勤務場所」を朱書きしてください。</u> ・顔写真を必ず貼ってください。 ・資格・免許の必要な職種については、資格・免許証の写しを添付してください。
提出先 （問い合わせ先）	・上記の提出書類を、次の担当係宛に <u>郵送または持参</u> により提出してください。 ①庄原市 総務部 総務課 職員係 〒727-8501 庄原市中本町一丁目10番1号 電話 0824-73-1122 FAX 0824-72-3322 メール soumu-shokuin@city.shobara.lg.jp ②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係 〒727-8501 庄原市中本町一丁目10番1号 電話 0824-73-1182 FAX 0824-73-1254 メール edu-soumu@city.shobara.lg.jp ・持参の場合の受付は、土曜日、日曜日、祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分まで行います。 ・提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

6 選考方法

募集期間終了後、令和7年2月下旬から3月上旬にかけて選考（面接選考又は書類選考）を行います。

なお、面接選考については、応募状況により、日程を変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。日程、会場等の詳細については、該当の方に別途ご連絡します。

7 服務について

地方公務員法に規定される服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、政治的行為の制限等）が適用されるほか、懲戒の規定に該当する場合は、同法に基づく処分の対象となります。

8 個人情報の取扱いについて

募集申込書に記載された個人情報については、庄原市会計年度任用職員に係る選考及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

9 合格から採用まで

地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

10 その他

- (1) 令和7年度の予算の状況により内容に変更がある場合があります。
- (2) 応募状況等により、募集人数と採用人数に差が生じることがあります。
- (3) 具体的な勤務条件等について、面接時または任用開始時までにご説明します。
- (4) 採用時までに関係条例・規則等の改正があった場合、その規定に従います。

令和7年度 会計年度任用職員募集一覧表(No.1)

募集期間:令和7年2月3日(月)～2月14日(金)【必着】

(別紙1)

募集人	職種	募集人数	業務内容	必要な経験・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ提出先
庄原	一般事務員 (パートタイム)	1名	陸域業務の事務補助 (振替データ整理、滞税通知書発送事務など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (税務課)	令和7年4月1日～令和7年7月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 7,422円～	2月23日(日)	①
庄原	一般事務員 (パートタイム)	1名	特別申請金請求受付の事務補助 (電話・窓口対応、書類確認、文書整理、発送事務など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (社会福祉課)	令和7年4月1日～令和7年9月30日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 7,422円～	2月23日(日)	①
庄原	介護認定調査業務専門員	2名	介護認定調査員 (要介護認定申請者に係る訪問調査の実施、認定調査票の記載事務など)	○次のいずれかの資格を有する方 介護支援専門員、保健師、看護師、理学療法士、作業療法士、介護福祉士 ○認定調査員研修受講済みの方 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (高齢者福祉課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 10,084円～	別途連絡	①
庄原	介護支援専門員、保健師、社会福祉士または看護師 (フルタイム)	1名	地域包括支援センター業務 (高齢者に関する総合相談、介護予防サービス支援計画表作成、高齢者世帯訪問、関係機関との連携会議出席など)	○次のいずれかの資格を有する方 介護支援専門員、社会福祉士、保健師、実務経験を有する看護師 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (高齢者福祉課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 220,000円～	別途連絡	①
庄原	地域包括支援センター業務専門員	1名	地域包括支援センター業務 (高齢者に関する総合相談、介護予防サービス支援計画表作成、高齢者世帯訪問、関係機関との連携会議出席など)	○次のいずれかの資格を有する方 介護支援専門員、社会福祉士、保健師 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (高齢者福祉課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 10,084円～	別途連絡	①
庄原	栄養士	1名	保育所調理業務の事務補助 (献立立案・栄養計算業務など)	○栄養士 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (児童福祉課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 8,003円～	別途連絡	①
庄原	一般事務員 (フルタイム・窓口業務)	1名	戸籍、住民基本台帳事務及び各種証明・交付業務 (電話・窓口対応、戸籍謄抄本・住民票の写しの交付、住所異動届出の受理及びシステム入力、印鑑の登録及び証明書の交付、パスポート申請受付・交付、各種証明書の交付など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (市民生活課)	令和7年4月1日～令和7年9月30日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 188,000円～	2月23日(日)	①
庄原	一般事務員 (パートタイム・窓口業務)	3名	戸籍、住民基本台帳事務及び各種証明・交付業務 (電話・窓口対応、戸籍謄抄本・住民票の写しの交付、住所異動届出の受理及びシステム入力、印鑑の登録及び証明書の交付、パスポート申請受付・交付、各種証明書の交付など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (市民生活課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:30～17:15のうち 6時間勤務 (交代制勤務)	週5日(月～金)	月額 7,422円～	2月23日(日)	①
庄原	一般事務員 (パートタイム・マイナンバーカード関係業務)	2名	マイナンバーカード関係業務 (カード交付関係、電子証明書関係(更新・発行・失効など))	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (市民生活課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:30～17:15のうち 6時間勤務 (交代制勤務)	週5日(月～金)	月額 7,422円～	2月23日(日)	①
庄原	一般事務員 (フルタイム)	1名	庄原保健福祉センター施設管理及び健康づくり関連事業等の運営補助	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原保健福祉センター (保健医療課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 188,000円～	2月23日(日)	①
庄原	保健師または看護士 (フルタイム)	2名	保健事業に関する業務 (健康教育、健康相談、電話・窓口対応、資料作成・整理など)	○次のいずれかの資格を有する方 保健師、看護師 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (保健医療課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 220,000円～	別途連絡	①

※問合せ・申込先

- ①庄原市 総務部 総務課 職員係(☎ 0824-73-1122)
- ②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(☎ 0824-73-1182)

令和7年度 会計年度任用職員募集一覧表(No.2)

募集期間：令和7年2月3日(月)～2月14日(金)【必着】

【別紙2】

募集地	職種	募集人数	業務内容	必要な経験・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ 提出先
庄原	保健師または看護師 (フルタイム)	1名	母子保健事業(乳幼児健診、育児相談、教室など)に係る業務の推進、電話、窓口対応など	○次のいずれかの資格を有する方 保健師、看護師 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (保健医療課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 220,000円～	別途連絡	①
庄原	レセプト事務専門 員	1名	レセプトに関連する業務及び国民年金系の事務補助	○レセプトについて専門知識のある人	庄原市役所 (保健医療課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 10,084円～	別途連絡	①
庄原	栄養士業務専門 員	2名	栄養相談、乳幼児健診での栄養指導、地域での調理実習等の集団指導など	○次のいずれかの資格を有する方 管理栄養士、栄養士 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (保健医療課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 10,084円～	別途連絡	①
庄原	子育て世代包括支援 センター業務専門 員	1名	子育て世代包括支援センター業務(妊産婦への保健指導、相談対応、支援プラン作成、関係機関との連絡対応など)	○助産師 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (保健医療課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 10,084円～	別途連絡	①
庄原	一般事務員 (フルタイム・災害 普及業務A)	1名	災害復旧事業の事務補助(図面・資料作成、右帳整理、文書整理、現地調査、電話・窓口対応など)	○パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (建設課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 188,000円～	2月23日(日)	①
庄原	一般事務員 (フルタイム・災害 復旧業務B)	1名	災害復旧事業の事務補助(設計書作成、現場管理事務補助など)	○パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (建設課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 188,000円～	2月23日(日)	①
庄原	一般事務員 (フルタイム・道路 改良業務等事務 補助)	1名	道路改良事業及び市道維持に係る事務補助(図面作成、設計書作成補助、図面確認、道路パノラマ、路面補修など)	○パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (建設課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 188,000円～	2月23日(日)	①
庄原	一般事務員 (パートタイム)	1名	リサイクルプラザ窓口業務(受付、計量、出納、伝票整理、検算、集計、日報整理など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市 リサイクルプラザ (環境政策課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 7,422円～	2月23日(日)	①
庄原	一般事務員 (パートタイム)	2名	相談人等調査業務に係る事務補助(戸籍による関係関係調査など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (地産地消課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 7,422円～	2月23日(日)	①
庄原	一般事務員 (パートタイム)	1名	議会事務局における事務補助(議事録作成、本会議運営補助、文書整理など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (議会事務局)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 7,422円～	2月23日(日)	①
庄原	学校事務員	1名	学校事務(経理事務、諸会計管理、給与・旅費事務、出勤簿整理、諸届け整理、教科書事務、学費・学納事務、物品購入、各種台帳整理、学校施設・設備点検関係、文書整理、予算執行・管理、就学奨励費など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原小学校	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:15～16:00 7時間勤務	週5日 (原則、開校日)	月額 8,660円～	2月24日(月)	②
庄原	学校事務員	1名	学校事務(経理事務、諸会計管理、給与・旅費事務、出勤簿整理、諸届け整理、教科書事務、学費・学納事務、物品購入、各種台帳整理、学校施設・設備点検関係、文書整理、予算執行・管理、就学奨励費など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原中学校	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:20～16:05 7時間勤務	週5日 (原則、開校日)	月額 8,660円～	2月24日(月)	②

※問合せ・申込先

- ①庄原市 総務部 総務課 職員係(☎ 0824-73-1122)
②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(☎ 0824-73-1182)

令和7年度 会計年度任用職員募集一覧表(No.3)

募集期間：令和7年2月3日(月)～2月14日(金)【必着】

【別紙3】

募集地	職種	募集人数	業務内容	必要な経歴・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ提出先
庄原	一般事務員	1名	庄原中学校における用務(事務補助、施設の環境整備業務、給食業務、簡易な修繕作業、外勤など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原中学校	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:20～15:05 6時間勤務	週5日(原則、開校日)	月額 7,422円～	2月24日(月)	②
庄原	一般事務員(フルタイム)	1名	庄原学校給食共同調理場における栄養士事務補助(献立栄養士事務補助、学校給食費事務補助、学校給食用物資の会計、食料品の調達及び管理、学校給食用物資の管理(主食・副食材料費の請求・支払)、各種調査対応等)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原学校給食共同調理場	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:00～16:45 7時間45分勤務	週5日(月～金)	月額 188,000円～	2月24日(月)	②
庄原	一般事務員	1名	教育総務課係の事務及び業務支援(入学校関係事務、奨学金関係事務、会議調整業務、給与・旅費事務、各種台帳管理、文書整理など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所(教育総務課)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:00～16:00 6時間勤務	週5日(月～金)	月額 7,422円～	2月24日(月)	②
庄原	一般事務員	1名	ひまわりクロスカンパリー大会開催準備及び大会運営業務補助(施設・設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所(生涯学習課)	令和7年4月1日～令和7年9月30日	8:30～17:15のうち6時間勤務(交代制勤務)	週5日(月～金) 大会当日 令和7年8月23日(土)	月額 7,422円～	2月24日(月)	②
庄原	図書館司書	1名	庄原市立図書館本館及び庄原市田園文化センターの管理業務の事務補助(施設・設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○図書館司書 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○図書館業務経験(優先)	庄原市田園文化センター	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:30～19:05のうち6時間勤務(交代制勤務)	週5日(原則、火～日のうち5日)	月額 10,084円～	2月24日(月)	②
庄原	一般事務員	2名	庄原市立図書館本館及び庄原市田園文化センターの管理業務の事務補助(施設・設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○図書館業務経験(優先) ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市田園文化センター	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:30～19:05のうち6時間勤務(交代制勤務)	週5日(原則、火～日のうち5日)	月額 7,422円～	2月24日(月)	②
庄原	一般事務員(パートタイム)	2名	選挙業務の事務補助(選挙物品の準備作業・期日前投票受付など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所(選挙管理委員会事務局)	令和7年4月1日～令和7年4月18日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 7,422円～	2月23日(日)	①
西城	地域包括支援センター業務専門員	1名	地域包括支援センター業務(高齢者に対する総合相談、介護予防サービス支援計画策定、高齢者世帯訪問、関係機関との連携会議出席など)	○次のいずれかの資格を有する方 介護支援専門員、社会福祉士、保健師 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	西城保健福祉センター(しあわせ館)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 10,084円～	別途連絡	①
西城	ボランティアコーディネーター	1名	西城保健福祉センターにおける保健事業の企画運営及びボランティア活動の支援・育成活動	○ボランティアコーディネーション方検定3級以上(優先) ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	西城保健福祉センター(しあわせ館)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 10,084円～	別途連絡	①
西城	一般事務員(フルタイム)	1名	庄原市立図書館西城分館の管理業務の事務補助(施設・設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○図書館業務経験(優先) ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市立図書館西城分館	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:30～18:15 7時間45分勤務	週5日(火～日のうち5日)	月額 188,000円～	2月24日(月)	②

※問合せ・申込先

①庄原市 総務部 総務課 職員係(☎ 0824-73-1122)

②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(☎ 0824-73-1182)

令和7年度 会計年度任用職員募集一覧表 (No.4)

募集期間: 令和7年2月3日(月)～2月14日(金)【必着】

【別紙4】

募集地	職種	募集人数	業務内容	必要な経費・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ・提出先
西 城	一般事務員 (フルタイム)	1名	庄原市西城温水プール・西城体育館・西城球技場の管理・運営業務 (利用者受付・調整、使用料収納、施設利用者監視、トイレ・更衣室管理・広報紙作成など)	○一定の泳力(25m以上)を有すること ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	西城温水プール	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	11:45～20:30 7時間45分勤務	週5日(原則、火～木 日のうち5日)	月額 188,000円～	2月24日(月)	②
西 城	プール施設管理員 (フルタイム)	2名	庄原市西城温水プール・西城体育館・西城球技場の管理・運営業務 (利用者受付・調整、使用料収納、施設利用者監視、トイレ・更衣室管理・広報紙作成など)	○プール管理及び水泳インストラクター資格 ○一定の泳力(25m以上)を有すること ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	西城温水プール	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	11:45～20:30 7時間45分勤務	週5日(原則、火～木 日のうち5日)	月額 207,400円～	2月24日(月)	②
西 城	一般事務員 (パートタイム)	1名	選挙事務の事務補助 (選挙物品の準備作業・期日前投票受付など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所西城支所 (地域振興室)	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 7,422円～	2月23日(日)	①
東 城	一般事務員 (パートタイム・窓口業務)	1名	窓口業務 (戸籍・住民基本台帳・印鑑登録・選挙の交付及び手数料の徴収、国民健康保険及び介護保険の資格の管理、臨時運行許可、後援高齢者医療・乳幼児等の医療費助成、国民年金・市民税等の徴収、マイナンバーカードの交付に関することなど)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所東城支所 (地域振興室)	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 7,422円～	2月23日(日)	①
東 城	一般事務員 (パートタイム・職歴取得等業務)	1名	固定資産税・市民税賦課徴収事務の補助 (賦課資料入力、税証明等の申請受付、税の受領、資料整理など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所東城支所 (地域振興室)	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 7,422円～	2月23日(日)	①
東 城	介護認定調査員 専門員	1名	介護認定調査員 (要介護認定申請者に係る訪問調査の実施、認定調査票の記載業務など)	○次のいずれかの資格を有する方 介護支援専門員、保健師、看護師、社会福祉士、介護福祉士 ○認定調査員研修修了済みの方 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所東城支所 (地域振興室)	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 10,084円～	別途連絡	①
東 城	地域包括支援センター業務専門員	2名	地域包括支援センター業務 (高齢者に係る総合相談、介護予防サービス提供計画作成、高齢者世帯訪問、関係機関との連携会議出席など)	○次のいずれかの資格を有する方 介護支援専門員、社会福祉士、保健師 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所東城支所 (地域振興室)	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 10,084円～	別途連絡	①
東 城	一般事務員 (フルタイム)	1名	災害復興事業の事務補助 (完成検査率に伴う現地確認の補助、設計書作成、台帳整理、文書管理、電話・窓口対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所東城支所 (産業振興室)	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 188,000円～	2月23日(日)	①
東 城	図書館司書 (フルタイム)	1名	庄原市立図書館東城分館の管理業務の事務 (施設・設備・展示品の管理、選書、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○図書館司書 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市立図書館 東城分館	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	9:30～18:15 7時間45分勤務	週5日(火～日 のうちの5日)	月額 255,400円～	2月24日(月)	②
東 城	一般事務員 (博物館業務)	1名	庄原市博物館展示施設臨時休館時の管理運営業務 (資料目録作成、施設設備・展示資料・収蔵資料の管理、来館者への展示解説対応、博物館公開講座の対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	時悠館	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	8:30～17:15 うち6時間勤務 (交代制勤務)	週5日(原則、木～火 のうちの5日)	日額 7,422円～	2月24日(月)	②

※問合せ・申込先

- ①庄原市 総務部 総務課 職員係 (Tel 0824-73-1122)
- ②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係 (Tel 0824-73-1182)

令和7年度 会計年度任用職員募集一覧表(No.5)

募集期間:令和7年2月3日(月)～2月14日(金)【必着】

【別紙5】

募集地	職種	募集人数	業務内容	必要な経験・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ・提出先
東城	一般事務員	2名	庄原市帯和幼稚園展示施設時常巡回及び帯和駅まはろの里の管理業務 (施設・設備・展示品の管理、来館者対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	時悠館及びまはろの里	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:30～17:15のうち6時間勤務(交代制勤務)	週5日(原則、木・火のうち5日)	日額 7,422円～	2月24日(月)	②
東城	学校事務員	1名	学校事務 (経理事務、諸会計管理、給与・旅費事務、出納調整、理、諸関係整理、教科書事務、学費・学費事務、物品購入、各種台帳整理、学校施設・設備修繕関係、文書整理、予算執行・管理、就学援助費など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	東城小学校	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:15～16:00 7時間勤務	週5日(原則、開校日)	日額 8,660円～	2月24日(月)	②
東城	寄宿舎調理業務員	1名	東城中学校寄宿舎の給食調理業務	○調理業務経験者(優先)	東城中学校寄宿舎	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週30時間以内の勤務により	週5日(月～金) 長期休業期間は除く	日額 9,211円～	2月24日(月)	②
東城	寄宿舎管理業務員	1名	東城中学校寄宿舎の管理・運用業務 (施設・設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	東城中学校寄宿舎	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週30時間以内の勤務により	週5日(月～金)	日額 9,859円～	2月24日(月)	②
東城	一般事務員 (レバートタイム)	2名	選挙業務の事務補助 (選挙物品の準備作業・期日前投票受付など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所東城支所(地域振興室)	令和7年4月1日～令和8年4月15日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 7,422円～	2月23日(日)	①
高野	一般事務員 (フルタイム)	1名	庄原市立図書館高野分館の管理業務 (資料目録作成、施設設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可) ○自然科学に精通している方(優先)	庄原市立図書館高野分館	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:30～18:15 7時間45分勤務	週5日(火～日のうち5日)	月額 188,000円～	2月24日(月)	②
比和	一般事務員 (博物館業務)	1名	庄原市立比和自然科学博物館の管理運営業務 (資料目録作成、施設設備・展示資料・収蔵資料の管理、来館者への展示解説対応、博物館公開講座の対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可) ○自然科学に精通している方(優先)	比和自然科学博物館	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:30～17:15 6時間勤務	週5日(月～日のうち5日)	日額 7,422円～	2月24日(月)	②
総領	看護師 (フルタイム)	1名	総領診療所における診療業務等の補助	○看護師資格 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	総領診療所	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 220,000円～	2月23日(日)	①
全城	一般事務員 (レバートタイム)	若干名	事務補助 (資料作成、パソコン入力作業・来客対応など) ※事務の内容は各課の業務内容によって異なります。	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所(本庁又は支所)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 7,422円～	2月23日(日)	①
全城	一般事務員 (フルタイム)	若干名	事務補助 (資料作成、パソコン入力作業・来客対応等) ※事務の内容は各課の業務内容によって異なります。	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所(本庁又は支所)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 188,000円～	2月23日(日)	①

※問合せ・申込先

①庄原市 総務部 職員係(TEL 0824-73-1122)

②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(TEL 0824-73-1182)

令和7年度 会計年度任用職員募集一覧表(No.6)

募集期間: 令和7年2月3日(月)～2月14日(金)【必着】

【別紙6】

募集 職種	募集 人数	業務内容	必要な経験・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ 提出先
全 城 保育士 (フルタイム)	16名	保育所における保育業務	○保育士資格	市内の公立保育所	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	7:30～18:30のうち 7時間45分勤務 (交代制勤務)	週5日(月～土)	月額 207,400円～	別途連絡	①
全 城 調理員 (フルタイム)	1名	保育所における調理業務	○調理業務経験者(優先)	市内の公立保育所	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	8:30～17:30	週5日(月～土)	月額 188,000円～	別途連絡	①
全 城 学校保健業務補 助員	2名	学校保健業務	○養護教諭免許 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内中学校	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	8:05～16:45のうち 7時間勤務	週5日 (原則、無校日)	月額 10,134円～	2月24日(月)	②
全 城 外国語指導助手	2名	小中学校外国語活動及び外国語科の授業の指導助手 指導教材及び指導計画作成に関する助言 小学校教育員への英語指導	○学校現場においてネイティブな英語が話せる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小学校	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	8:15～16:50のうち 6時間勤務 各学校による	週5日(月～金) 長期休業期間は一部勤務あり	月額 10,084円～	2月24日(月)	②
全 城 一般事務員 (学校図書業務)	10名	小中学校図書の学習環境面における整備・管理業務 (図書の紹介、本の読み語りなど児童生徒が読書に親しむ活動等、市立図書館や地域の読み語りボランティア等との連携)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内中学校	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	8:05～16:50のうち 6時間勤務 各学校による	週5日 (原則、無校日)	月額 7,422円～	2月24日(月)	②
全 城 特別支援教育支 援員	20名	特別な支援を必要とする児童生徒への教科指導の補助、学校生活全般の指導、児童生徒の身辺介助など	○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小学校	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	8:10～16:50のうち 7時間勤務 各学校による	週5日(月～金) 長期休業期間は一部勤務あり	月額 9,553円～	2月24日(月)	②
全 城 特別支援教育支 援員	8名	特別な支援を必要とする児童生徒への教科指導の補助、学校生活全般の指導、児童生徒の身辺介助など	○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内中学校	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	8:05～16:45のうち 7時間勤務 各学校による	週5日(月～金) 長期休業期間は一部勤務あり	月額 9,553円～	2月24日(月)	②
全 城 学校事務員	1名	学校事務 (経理事務、諸会計管理、給与・労務事務、出納管理、庶務管理、事務用資材・学用品・事務用品の購入、各種台帳整理、学校施設・設備修繕関係、文書管理、予算執行・管理、就学援助費など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小学校	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	8:15～16:00 7時間勤務	週5日 (原則、無校日)	月額 8,660円～	2月24日(月)	②

※問合せ・申込先

- ①庄原市 総務部 総務課 職員係(☎ 0824-73-1122)
- ②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(☎ 0824-73-1182)

環境 しょうばら

次世代へつなぐ 庄原の里山環境

発行日	令和7年 2 月 5 日
発行元	環境建設部 環境政策課
TEL	0824-72-1398
FAX	0824-72-5517
mail	kankyo- seisaku@city.shobara.lg.jp

し尿汲取り料金の改定について

令和7年4月1日からし尿汲み取り料金が変わります。

庄原市では、し尿の汲み取りを許可業者が行っています。

昨今の物価高騰等の影響により、令和7年4月1日から、し尿汲み取り料金が改定されます。

汲み取り利用者の皆さまには、し尿の適正な収集業務を実施していくために、ご理解のほど、よろしくお願いします。

改定前料金

1 戸 あたり 15 円 (税別)

改定後料金 (令和7年4月1日から)

1 戸 あたり 17.5 円 (税別)



ごみの適正な分別をお願いします

庄原市リサイクルプラザに搬入されるごみの中に、搬入禁止物（医療品類、産業廃棄物など）が見受けられます。すべての処理工程で人の手による選別作業があり、注射器の針や鋭利な刃物などにより、作業者が怪我をすることや病気に感染する危険がありますので、絶対に混入しないでください。

また、分別されていないごみも多くあり、ごみ火災を招くおそれもあります。ごみの適正処理に従事する作業者の皆さんの安全と、よりよい資源回収のため、「分け方ガイド」等を活用していただき、ごみ分別にご協力よろしくお願いします。
《リサイクルプラザ・東城ストックヤードには産業廃棄物は持ち込めません》

ごみ分別辞典
QR コード



持ち込まれた、容器包装プラスチック類の袋から発見されたもの！！



ハサミ (燃えないごみ)

ライター (有害ごみ)



カミソリ (燃えないごみ)

冬季のエコ・節電方法

暖房に頼りすぎず部屋を暖めよう！

寒さの厳しい冬の時期には、ヒーター等、暖房器具の使用により、電気使用料が高くなります。しかし、お金をかけずにちょっとした工夫で節電効果を得る方法はたくさんあります。

家庭での節電・省エネは「地球にやさしい生活」を送ることはもちろん、「暮らし方の改善」にもなります。今回は、家庭でも簡単にできる方法を、「衣・食・住」に合わせてご紹介します。



衣

まずは着るものから工夫してみよう！

●頭寒足熱スタイル

頭を冷やし、足元を温めることは体の仕組みを十分に考えた健康法と言われています。

POINT！

レッグウォーマーなどの足元の重ね着グッズを活用する。



●熱が逃げやすいところを温めよう

首をはじめとする、大きな動脈のある部位を温めることで、からだの冷えを緩和させる効果が期待できます。

POINT！

首、手首、足首、この三か所を温めることで体感温度がアップします。



食

食べ物の工夫で体の中から温めよう！

●旬の野菜を食べる

その季節ごとに体が必要としやすい成分を多く含んでいると言われています。

POINT！

南瓜、人参、ごぼう、玉ねぎなどは体を温めるはたらきがあります。温かい食べ物を食べると血行が良くなって温まります。



●飲み物でも冷え対策

温かい飲み物でも体を冷やしてしまう場合があります。「温かい飲み物は体を温める」と勘違いしていませんか？

POINT！

身体を温める飲み物

●紅茶●ウーロン茶●生姜湯●黒豆茶●赤ワイン●日本酒 など

身体を冷やす飲み物

●コーヒー●緑茶●牛乳●ジュース●白ワイン●ビール など



住

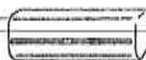
使い方を工夫して節電しよう！

●エアコンの使い方を工夫しよう

サーキュレーター(空気循環機)などを使用し、天井に向けて回して空気を攪拌させると効果的です。

POINT！

暖かい空気は上に昇る性質があります。エアコンの向きも下に向けると効果的です。

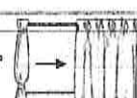


●暖まった空気を外に逃がさない

窓は暖まった空気がいちばん逃げやすい部分です。カーテンは、窓全体が覆われる大きさがおススメです。

POINT！

日が落ちたら窓やカーテンを閉めましょう。暖まった空気を逃がさず閉じ込めます。



夏から継続している節電は、冬もそのまま続けましょう

暖房

・温度設定は 20℃を目安に

・暖房の運転時間を短く

お出かけの 30 分前には暖房を消しましょう

照明

・こまめに消す

・白熱電球からLED電球に切り替える
「白熱電球」は電球型蛍光灯の約 4 倍！LED 電球の約 7 倍もの電力を消費します！

テレビ

・画面の明るさを調節する

・つけっぱなしに気を付ける

画面の明るさは目に負担のない程度に設定を調節しましょう

冷蔵庫

・温度設定を「中」から「弱」にする

・食品を詰め込まないようにする

冷蔵庫は 1～5℃・野菜室は 3～7℃が適温です

環境標語（令和5年度環境標語コンクール）

温暖化 地球も人も 苦しめる

口和中学校1年 西岡 昂



令和6年度庄原市人権啓発セミナー(第5回)



いのちからいのちへ

～生かされていたことに気づいた日々～



講師

岩崎 順子さん

講師プロフィール

いのちの講演家

公益財団法人 和歌山県人権啓発センター講師
和歌山県海南市在住

「ガンが病気じゃなくなったとき」青海社(せいかいしゃ)著者

2001年まで株式会社系幸(いとうこう)呉服店と
有限会社子どものふくティンクルを経営

2013年まで愛知医科大学看護学部非常勤講師

「いのち・人権・心・子ども・親子・高齢者・生
と死・グリーフケア・心の病気・認知症・災害・
戦争」について色々なテーマで、全国で1290回
以上講演

令和7年2月25日(火)
18時30分～20時

参加無料

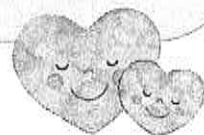
～講師 岩崎 順子さんからのメッセージ～

今、心のトンネルに入る方々が増えています。

本人はもちろん、ご家族にとっても大事な人だからこそ辛いです。

「生きようと思っても生きることができない。死のうと思っても死ぬことができない。人は生きているのではなく生かされていたんだ」と教えてくれたのは家族が病気と出会ったことがきっかけでした。

みなさんのお心が少しでもほっこりして楽～になるように心を込めてありのままの言葉でお話をさせていただきますね。



会場

庄原市ふれあいセンター
コパリホール
(庄原市西本町四丁目5-26)

お問い合わせ先

庄原市 生活福祉部 市民生活課 電話(0824)73-1154

FAX:(0824)73-1247 メール:simin-seikatsu@city.shobara.lg.jp

令和6年度

がん講演会

日本人の2人に1人ががんにかかり、3人に1人はがんで亡くなる時代です。
庄原市における死因の第2位はがんで、全体の約20%を占めています。
がんについて知る貴重な機会ですので、ぜひご参加ください。

演題

「大腸がんについて」

講師

庄原赤十字病院 第一消化器内科部長

もうり りつお
毛利 律生 先生

日時

令和7年3月6日(木)

時間

14:00~15:30

場所

庄原市ふれあいセンター コパリホール

(庄原市西本町四丁目5-26)

申込み

電話、FAX、メールにてお申し込みください。



○●問い合わせ・申し込み先●○

申込期限：令和7年3月4日(火)

申込先：庄原市 生活福祉部 保健医療課 健康推進係

電話：0824-73-1255

FAX：0824-75-0195

メール：hoken-suishin@city.shobara.lg.jp



みんなつながる 地域交流会

～市民活動等報告会～

申込
不要

参加
無料

日時 3月8日(土) 10:00～12:00

会場 庄原自治振興センター(多目的ホールA・B)

東和地区の
まちづくりの
活動の紹介

◆自治振興区からの報告【令和5年度自治振興区活動促進補助金】

- 比和の自然活用事業「雪を楽しむ」

比和自治振興区

◆令和5年度まちづくり応援補助金活用事業の報告

- 東城アートプロジェクト・空き家リノベーションとアートと音楽によるまちづくり事業・

地域資源を活かしまちを創造する職能集団の会

- 庄原一心 Nostalgic Night【庄原 Jam2023】

庄原一心

- 子ども健全育成、まちづくり

地域家族まなび場

主催：庄原市 共催：庄原市自治振興区連合会

【問合わせ先】庄原市企画振興部自治定住課自治定住係

電話：0824-73-1209

FAX：0824-72-3322

メール：jichi@city.shobara.lg.jp

農業で儲けよう！



野菜と花の栽培講座

庄原市では、農産物出荷の拡大による農業収入の増加を目指す取り組みを進めており、その一環として庄原市営農指導員による野菜と花の栽培講座を開催します。(通年で5回開催予定です)。

第5回の講座については下記のとおりとなりますので、興味がある方や、意欲がある方は、この機会にぜひご参加ください！

参加費は無料ですので、参加を希望される方は、裏面の申込先までご連絡ください(参加登録には、氏名・住所・連絡先が必要です)。

開催日時・開催場

第5回

野菜：果菜類の栽培ポイント

花：春に植えられる花いろいろ



◆日時：令和7年2月26日(水)13:30～15:30

◆場所：庄原市総合体育館 第2会議室
(庄原市西本町4丁目3-2)

<開催場所案内図>



※当日は、会場（上図の★地点）へ直接ご来場ください。

※当日に、発熱・風邪の症状がある方は参加をお控えください。

申込先

庄原市企画振興部農業振興課 電話：0824-73-1131 FAX：0824-72-3322
メール：nougyo@city.shobara.lg.jp

西城支所地域振興室（0824-82-2181）高野支所地域振興室（0824-86-2113）
東城支所産業建設室（08477-2-5008）比和支所地域振興室（0824-85-3003）
口和支所地域振興室（0824-87-2113）総領支所地域振興室（0824-88-3065）

生涯学習課 田園文化センター
〒727-0013
庄原市西本町2-20-10
TEL 0824-72-1159
FAX 0824-72-1619
E-mail:
bunka-center@city.shobara.lg.jp

bunka-center@city.shobara.lg.jp

※2月13日(木)～25日(火)
は蔵書点検となります。
※〇数字は祝日・振替休日

新着図書案内

☆新着図書の一部を紹介します。

インターネット予約が便利です！

すべての資料（禁帯出を除く）が予約できます。大型絵本・紙芝居（大型含む）・CD・DVDは所蔵館でのみ受取可能です。

取り置き期間は1週間となります。図書館のHPから、ぜひご利用ください。

〔図書館 HP〕 <http://www.shobara-lib.jp/>

一般書

ルポ子どもへの性暴力	朝口新聞取材班 // 著
やる気1%やせごはん	まるみキッチン // 著
翳りゆく午後	伊岡 瞬 // 著
昇華	今野 敏 // 著
ヒポクラテスの困惑	中山 七里 // 著
夜と遊ぶ 2	額賀 滂 // 著
十三階の女	吉川 英梨 // 著
PRIZE	村山 由佳 // 著
秘伝の扉	永井 紗耶子 // 著
西遊記事変	馬 伯庸 // 著
すばやい澄んだ叫び	シヴォーン ダウド // 著
ささやきの島	フランス スーパードイック // 著

児童書

ドッシリ!どす恋	須藤 靖貴 // 作
茶の湯、やってみた!	石崎 洋司 // 作
あたたかな手	濱野 京子 // 著
かみさまのベビーシッター 4	廣嶋 玲子 // 作
読書バリアフリー 3	白坂 洋一 // 監修
数の関係大研究	清水 美憲 // 監修
神さまの通り道 2	村上 しいこ // 作
魔女だったかもしれないわたし	エル マクニコル // 著
伝えよう!和の文化お茶のひみつ 2	国土社編集部 // 編集

えほん

かんてんぼうき	荒木 健太郎 // 文 写真 絵
おやつどろぼう	阿部 結 // 作
シロナガスクジラ	加藤 秀弘 // ぶん
それゆけ!ばあちゃんぐんだん!	ジュディス カー // 作
巨石運搬!	鎌田 歩 // 作
おるすばん	森 洋子 // 作
ハンバーガオー	丸山 誠司 // 作
あおくんふくちゃん	みやもと かずあき // 作

10代のみなさんへ!YA (ヤングアダルト)

中高生から考える死刑制度	佐藤 大介 // 著
震災アーカイブを訪ねる	大内 悟史 // 著
分身ロボットとのつきあい方	江間 有沙 // 著
あなただけの物語のために	あさの あつこ // 著

ようこそ!電子図書館へ

今月のおすすめ

読み放題のシリーズが新しく入りました。そこから2冊ご紹介します。

魔女バジルと魔法の杖
著者: 茂市 久美子
講談社



アン先生、急患です!
著者: 福田 隆浩
講談社

