

市民のみなさんへ

庄 原 市

行政文書の発行について

令和6年2月5日付けの行政文書をつぎのとおり発行します。

★ 回覧文書

表 題	備 考	担 当
令和6年度 庄原市会計年度任用職員の募集		総務部 総務課
環境しょうばら		環境建設部 環境政策課
「がん講演会」を開催します！	表面	生活福祉部 保健医療課
みんなつながる地域交流会～活動報告会～	裏面	企画振興部 自治定住課
堆肥利用促進事業補助金のご案内	表面	企画振興部 農業振興課
総合体育館だより	裏面	教育部 生涯学習課
田園文化センターだより		田園文化センター

※各戸配布一覧は裏面にあります

★ 各戸配布

表 題	備 考	担 当
広報しょうばら2月号		総務部 行政管理課
【市独自給付】庄原市子育て世帯支援臨時給付金のご案内		生活福祉部 児童福祉課
備北消防だより		総務部 危機管理課
高自治振興センターだより(高地区のみ)		高自治振興区
ふれあい掲示板(北地区のみ)		北自治振興区

◎ 行政文書のお問い合わせについて

市役所内の各課・センター・室・局・係へ直接電話できる直通電話を設置しています。

電話番号をご確認のうえ、担当課へ直接お問い合わせください。

〒727-8501 庄原市 総務部総務課総務法制係

電話番号 (0824)73-1123(直通) FAX (0824)72-3322

庄原市ホームページアドレス <http://www.city.shobara.hiroshima.jp>

庄原市電子メールアドレス shobara@city.shobara.lg.jp



令和6年度 庄原市会計年度任用職員の募集について

令和6年度 庄原市会計年度任用職員を募集します。

会計年度任用職員制度は、賞与（期末手当）の支給、多様な休暇制度など、充実した勤務条件となっており、また、ご自身のライフスタイルに合わせて、フルタイム勤務・パートタイム勤務を選択し、ご応募いただくことができます。

あなたのこれまでの経験を生かし、庄原市の会計年度任用職員として働いてみませんか。

皆さまのご応募をお待ちしています。

1 応募受付期間 令和6年2月1日（木）～令和6年2月14日（水）**【必着】**

2 募集職種 （別表参照）

3 応募資格

募集職種について、応募資格（必要な経験・資格等）のすべてを満たす人（別表参照）

※庄原市での過去の任用期間、年齢や学歴による応募の制限はありませんが、以下のいずれかに該当する人は応募できません。

(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(2) 庄原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※複数の職種に重複して応募することはできません。

4 勤務条件

任用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日の必要な期間
勤務時間	勤務場所・職種により異なります（別表参照）
休日	土日祝、年末年始 ※勤務場所・職種により異なる場合があります（別表参照）。
給料・報酬	業務内容及び職責等に応じて決定（別表参照）
主な手当等	【交通費】通勤距離に応じて、通勤手当（費用弁償）を支給（徒歩2km圏内は支給なし）。 ※有料駐車場利用者には、2,000円を上限に加算します。 【時間外・休日・夜間勤務手当】規定に基づき支給 【期末手当】年2回 最大 年2.45月分 ※任用期間により支給されない場合があります。
休暇	年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）等 ※任用期間、勤務時間等により、取得要件や日数が異なります。
社会保険等	広島県市町村職員共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険等 （※フルタイム会計年度任用職員が任用期間等の要件を満たした場合は、市町村職員共済組合（長期）に加入）
公務災害補償	労働災害補償保険または公務災害補償制度のいずれか

5 応募方法

提出書類	「庄原市会計年度任用職員募集申込書（履歴書）」または「市販の履歴書（A3版）」 ・「申込書」については、総務部総務課職員係又は各支所総務室で交付します。（市ホームページからもダウンロードできます。） ・「市販の履歴書」に記載の場合は、 <u>履歴書の上部に、希望する「職種、勤務場所」を朱書きしてください。</u> ・顔写真を必ず貼ってください。 ・資格・免許の必要な職種については、資格・免許証の写しを添付してください。
提出先 （問い合わせ先）	・上記の提出書類を、次の担当係宛に <u>郵送または持参</u> により提出してください。 ①庄原市 総務部 総務課 職員係 〒727-8501 庄原市中本町一丁目10番1号 電話 0824-73-1122 FAX 0824-72-3322 メール soumu-shokuin@city.shobara.lg.jp ②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係 〒727-8501 庄原市中本町一丁目10番1号 電話 0824-73-1182 FAX 0824-73-1254 メール edu-soumu@city.shobara.lg.jp ・持参の場合の受付は、土曜日、日曜日、祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分まで行います。 ・提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

6 選考方法

募集期間終了後、令和6年2月下旬から3月上旬にかけて選考（面接選考又は書類選考）を行います。

なお、面接選考については、応募状況により、日程を変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。日程、会場等の詳細については、該当の方に別途ご連絡します。

7 服務について

地方公務員法に規定される服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、政治的行為の制限等）が適用されるほか、懲戒の規定に該当する場合は、同法に基づく処分の対象となります。

8 個人情報の取扱いについて

募集申込書に記載された個人情報については、庄原市会計年度任用職員に係る選考及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

9 合格から採用まで

地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

10 その他

- (1) 令和6年度の予算の状況により内容に変更がある場合があります。
- (2) 応募状況等により、募集人数と採用人数に差が生じることがあります。
- (3) 具体的な勤務条件等について、面接時または任用開始時までにご説明します。
- (4) 採用時までに関係条例・規則等の改正があった場合、その規定に従います。

令和6年度 会計年度任用職員募集一覽表 (No.1)

募集期間: 令和6年2月1日(木)～2月14日(水)【必着】

【別紙1】

募集 人数	募集 職種	業務内容	必要な経験・資格等	勤務場所 (所属)	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ 提出先
9名	一般事務員	事務補助(資料作成、パソコン入力作業・来客対応など) ※事務の内容は各課の業務内容によって異なります。	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (本庁)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 6,449円～	2月25日(日)	①
1名	一般事務員	証書業務の事務補助 (確定申告添付資料の取集、税務署からの追加資料の整理、納税通知書発送準備など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (税務課)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 6,449円～	2月25日(日)	①
2名	介護認定調査員 業務専門員	介護認定調査員 (要介護認定申請者に係る訪問調査の実施、認定調査票の記載業務など)	○次のいずれかの資格を有する方 介護支援専門員、保健師、看護師、准看護師、社会福祉士、介護福祉士 ○認定調査員研修受講済済40の方 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (高齢者福祉課)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 9,170円～	別途連絡	①
1名	地域包括支援センター業務専門員	地域包括支援センター業務 (高齢者に係る総合相談、介護予防サービス支援計画表作成、高齢者世帯訪問、関係機関との連携会議出席など)	○介護支援専門員、社会福祉士、保健師のいずれかの資格を有する方 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (高齢者福祉課)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 9,170円～	別途連絡	①
1名	栄養士	保育所調理業務の事務補助 (献立立案・栄養計算業務など)	○栄養士 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (児童福祉課)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 6,874円～	別途連絡	①
3名	一般事務員 (窓口業務)	戸籍、住民基本台帳事務及び各種証明業務 (電話・窓口対応、戸籍謄抄本・住民票の写しの交付、各種異動届出の受理及びシステム入力、各種証明書の交付など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (市民生活課)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	8:30～17:15のうち 5時間勤務 (交代制勤務)	週5日(月～金)	月額 6,449円～	2月25日(日)	①
1名	一般事務員 (福祉・民生)	庄原保健福祉センター施設管理及び健康づくり関連事業等の運営補助	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原保健福祉センター (保健医療課)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 166,600円～	2月25日(日)	①
1名	レポート事務専門員	レポートに関連する業務及び国民年金事務補助	○レポートについて専門知識のある人	庄原市役所 (保健医療課)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 9,170円～	別途連絡	①
2名	栄養士業務専門員	栄養相談指導業務 (育児相談、乳幼児健診での栄養指導、地域での調理実習等の集団指導ほか)	○栄養士 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (保健医療課)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 9,170円～	別途連絡	①
1名	子育て世代包括支援センター業務専門員	子育て世代包括支援センター業務 (妊産婦への保健指導、相談対応、支援プラン作成、関係機関との連携対応など)	○助産師 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (保健医療課)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 9,170円～	別途連絡	①

※問合せ・申込先

①庄原市 総務部 総務課 職員係 (℡ 0824-73-1122)

②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係 (℡ 0824-73-1182)

令和6年度 会計年度任用職員募集一覧表 (No.2)

募集期間: 令和6年2月1日(木)～2月14日(木)【必着】

【別紙2】

募集地	職種	募集人数	業務内容	必要な経歴・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ 提出先
庄原	一般事務員 (フルタイム)	1名	道徳改良事業及び市道維持に係る事務補助 (図面作成、設計書編纂、道路パトロール、新道舗装など)	○パソコン操作(ワープロ、エクセル)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (建設課)	令和6年1月1日～令和7年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 166,600円～	2月25日(日)	①
庄原	一般事務員 (フルタイム)	1名	災害復旧事業の事務補助 (図面・資料作成、台帳整理、文書管理、現地調査、電話・窓口対応など)	○パソコン操作(ワープロ、エクセル)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (災害復旧課)	令和6年1月1日～令和7年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 166,600円～	2月25日(日)	①
庄原	一般事務員 (窓口業務)	1名	リサイクルプラザ窓口業務 (受付、計量、出納、台帳整理など)	○パソコン操作(ワープロ、エクセル)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市 リサイクルプラザ (環境政策課)	令和6年1月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 6,449円～	2月25日(日)	①
庄原	一般事務員 (地籍調査業務)	2名	相続人等調査業務(戸籍関係調査補助) (戸籍に関する相談関係調査など)	○パソコン操作(ワープロ、エクセル)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (地籍地産課)	令和6年1月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 6,449円～	2月25日(日)	①
庄原	一般事務員 (総務課作成業務)	1名	議会事務局における事務補助 (本会議・常任委員会等の議事録作成、議金運営補助、文書等の整理など)	○パソコン操作(ワープロ、エクセル)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (議会事務局)	令和6年1月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 6,449円～	2月25日(日)	①
庄原	学校事務員	1名	学校事務 (総務事務、諸会計管理、給食・教育事務、出納調整、図書・情報管理、教科書事務、学費・学納事務、物品購入、各種台帳整理、学校施設・設備修繕関係、文書整理、予算執行・管理、就学援助費など)	○パソコン操作(ワープロ、エクセル)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原小字区 庄原小学校	令和6年1月1日～令和7年3月31日	8:15～16:00 7時間勤務	週5日 (原則、間校日)	日額 7,523円～	2月23日(金)	②
庄原	学校事務員	1名	学校事務 (総務事務、諸会計管理、給食・教育事務、出納調整、図書・情報管理、教科書事務、学費・学納事務、物品購入、各種台帳整理、学校施設・設備修繕関係、文書整理、予算執行・管理、就学援助費など)	○パソコン操作(ワープロ、エクセル)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原中字区 庄原中学校	令和6年1月1日～令和7年3月31日	8:20～16:05 7時間勤務	週5日 (原則、間校日)	日額 1,523円～	2月23日(金)	②
庄原	一般事務員	1名	庄原中学校における用務 (事務補助、施設の稼働整備・教育、給食業務、簡易な修繕作業、水廻りなど)	○パソコン操作(ワープロ、エクセル)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原中字区 庄原中学校	令和6年1月1日～令和7年3月31日	8:20～16:05 6時間勤務	週5日 (原則、間校日)	日額 6,449円～	2月23日(金)	②
庄原	一般事務員 (フルタイム)	1名	庄原学校給食共同調理場における栄養士事務補助 (栄養士事務補助、学校給食会事務補助、学校給食用物資の調達及び管理、学校給食用物資の会計(主食・副食材料費の請求・支払)、各種調査等)	○パソコン操作(ワープロ、エクセル)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原小字区 共同調理場	令和6年1月1日～令和7年3月31日	8:00～16:45 7時間15分勤務	週5日(月～金)	月額 166,600円～	2月23日(金)	②
庄原	一般事務員	1名	教育施設管理課係の事務及び業務支援 (入学金関係事務、奨学金関係事務、会議録整理事務、給与・徴収事務、各種台帳整理、文書管理など)	○パソコン操作(ワープロ、エクセル)ができる方	庄原市役所 (教育総務課)	令和6年1月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00 6時間勤務	週5日(月～金)	日額 6,449円～	2月23日(金)	②

※問合せ・申込先

- ①庄原市 総務部 総務課 職員係 (TEL 0824-73-1122)
②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係 (TEL 0824-73-1182)

令和6年度 会計年度任用職員募集一覽表 (No.3)

募集期間: 令和6年2月1日(木)～2月14日(水)【必着】

【別紙3】

募集地	職種	募集人数	業務内容	必要な経歴・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ提出先
庄原	一般事務員	1名	ひろしまクロスコンパリー大会開催準備及び大会運営補助 (大会開催周知・参加者集約・広報、記録の整理等)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (生涯学習課)	令和6年4月1日～令和6年9月30日	8:30～17:15のうち6時間勤務	週5日(月～金)	月額 6,449円～	2月23日(金)	②
庄原	図書館司書	1名	庄原市立図書館本館及び庄原市田園文化センターの管理業務の事務補助 (読書・設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応など) 図書館司書業務	○図書館司書 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○図書館業務経験(優先)	庄原市 田園文化センター	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:30～19:05のうち6時間勤務 (交代制勤務)	週5日(原則、火～日のうち5日)	月額 9,170円～	2月23日(金)	②
庄原	一般事務員	2名	庄原市立図書館本館及び庄原市田園文化センターの管理業務の事務補助 (読書・設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○図書館業務経験(優先) ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市 田園文化センター	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:30～19:05のうち6時間勤務 (交代制勤務)	週5日(原則、火～日のうち5日)	月額 6,449円～	2月23日(金)	②
西城	地域包括支援センター業務専門員	1名	地域包括支援センター業務 (高齢者に関する総合相談、介護予防サービス支援計画作成、高齢者世帯訪問、関係機関との連携会議出席など)	○介護支援専門員、社会福祉士、保健師のいずれかの資格を有する方 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	西城保健福祉センター (しあわせ館)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 9,170円～	別途連絡	①
西城	ボランティアコーディネーター	1名	西城保健福祉センターにおける保健事業の企画運営及びボランティア活動の支援・育成活動	○ボランティアコーディネーション力検定3級以上(優先) ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	西城保健福祉センター (しあわせ館)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 9,170円～	別途連絡	①
西城	一般事務員 (フルタイム)	1名	庄原市立図書館西城分館の管理業務の事務 (施設・設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○図書館業務経験(優先) ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市立図書館 西城分館	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:30～18:15 7時間45分勤務	週5日(火～日のうち5日)	月額 166,600円～	2月23日(金)	②
西城	プール施設管理員 (フルタイム)	2名	庄原市西城温水プール・西城体育館・西城球技場の管理運営業務 (利用者受付・調整、使用料収納、施設利用者監視、施設・設備管理・広報制作など)	○プール管理及びトレーニング機器使用指導者管理経験者(優先) ○一定の泳力(25m以上)を有すること ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	西城温水プール	令和6年4月1日～令和7年3月31日	11:45～20:30 7時間45分勤務	週5日(原則、火～日のうち5日)	月額 181,800円～	2月23日(金)	②
西城	一般事務員 (フルタイム)	1名	庄原市西城温水プール・西城体育館・西城球技場の管理運営業務 (利用者受付・調整、使用料収納、施設・設備管理・広報制作など)	○一定の泳力(25m以上)を有すること ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	西城温水プール	令和6年4月1日～令和7年3月31日	11:45～20:30 7時間45分勤務	週5日(原則、火～日のうち5日)	月額 166,600円～	2月23日(金)	②
東城	一般事務員 (窓口業務)	1名	窓口業務 (戸籍・住民基本台帳・印鑑登録・諸証明の交付及び手数料の徴収、国民健康保険及び介護保険の資格の得喪、臨時運行許可、後期高齢者医療・乳幼児等の医療費助成、国民年金・市民税等の徴収、マイナンバーカードの交付に関することなど)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所東城支所 (市民生活室)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 6,449円～	2月25日(日)	①
東城	一般事務員	1名	固定電話・市民税課課税事務の補助 (領収書受付・入力補助、税証明等の申請受付、税の受領、資料整理など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所東城支所 (市民生活室)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 6,449円～	2月25日(日)	①

※問合せ・申込先

- ①庄原市 総務部 総務課 職員係 (TEL 0824-73-1122)
- ②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係 (TEL 0824-73-1182)

令和6年度 会計年度任用職員募集一覧表(No.4)

募集期間:令和6年2月1日(木)～2月14日(水)【必着】

【別紙4】

募集地	職種	募集人数	業務内容	必要な経験・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ提出先
東 城	介成認定調査業務専門員	1名	介成認定調査員 (要介成認定申請者に係る訪問調査の実施、認定調査票の記載事務など)	○水のいすれかの資格を有する方 介成支援専門員、指導員、看護士、社会福祉士、介護福祉士 ○認定調査員研修受講済みの方 ○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所東城支所 (市民生活室)	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 9,170円～	別途連絡	①
東 城	地域包括支援センター業務専門員	2名	地域包括支援センター業務 (高齢者に開ける総合相談、介護予防サービス支援計画作成、高齢者世帯訪問、関係機関との連携・出席など)	○介護支援専門員、社会福祉士、保健師、介護福祉士の資格を有する方 ○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所東城支所 (市民生活室)	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 9,170円～	別途連絡	①
東 城	一般事務員 (フルタイム)	1名	東城福祉事業の事務補助 (完成検査等に伴う現地確認の補助、台帳整理、文書整理、電話・受口など)	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所東城支所 (東城生活室)	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 166,600円～	2月25日(日)	①
東 城	図書館司書 (フルタイム)	1名	庄原市立図書館東城分館の管理業務 (施設・設備・展示品の管理、建書、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○図書館司書 ○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可) ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市立図書館 東城分館	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	9:30～18:15 7時間45分勤務	週5日(火～日のうち5日)	月額 236,900円～	2月23日(金)	②
東 城	一般事務員 (パートタイム)	1名	庄原市常設植物園展示施設時給制の事務 (資料目録作成、施設設備・展示資料・収蔵資料の管理、来館者への展示解説など、植物館公開講座の対応など)	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可) ○高中学・民校卒に相当している方(優先)	時給制 植物館	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	8:30～17:15のうち6時間勤務 (交代制勤務)	週5日(原則、木～火のうち5日)	日額 6,449円～	2月23日(金)	②
東 城	一般事務員	2名	庄原市常設植物園展示施設時給制及び常設展示場はろはの里の管理業務 (施設・設備・展示品の管理、来館者対応など)	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可) 可)	時給制 及 まほろはの里	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	8:30～17:15のうち6時間勤務 (交代制勤務)	週5日(原則、木～火のうち5日)	日額 6,449円～	2月23日(金)	②
東 城	学校事務員	1名	学校事務 (総務事務、諸会費事務、給与・教養事務、出勤調整、用品・経費管理、教科書事務、学費・学費事務、物品購入、各種台帳管理、学校施設・設備修繕関係、文書整理、予算執行・管理、就学援助事務など)	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	東城小学校	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	8:15～16:00 7時間勤務	週5日 (原則、開校日)	日額 7,523円～	2月23日(金)	②
東 城	寄宿舎調理業務員	1名	東城中学校寄宿舎の給食調理業務	○調理業務経験者(優先)	東城中学校寄宿舎	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	週30時間以内の勤務 (割増による)	週5日(月～金) 長岡休養期間は16<	日額 8,302円～	2月23日(金)	③
東 城	寄宿舎管理業務員	1名	東城中学校寄宿舎の管理・運用業務 (施設・設備・物品購入、寄宿舎施設・設備修繕関係、文書整理など)	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	東城中学校寄宿舎	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	週30時間以内の勤務 (割増による)	週5日(月～金)	日額 9,166円～	2月23日(金)	②
高 野	一般事務員 (フルタイム)	1名	庄原市立図書館高野分館の管理業務 (施設・設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市立図書館 高野分館	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	9:30～18:15 7時間45分勤務	週5日(火～日のうち5日)	月額 166,600円～	2月23日(金)	②

※問合せ・申込先

①庄原市 総務部 総務課 職員係(TEL 0824-73-1122)

②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(TEL 0824-73-1182)

令和6年度 会計年度任用職員募集一覧表 (No.5)

募集期間: 令和6年2月1日(木)～2月14日(水)【必着】

[別紙5]

募集 地区	職種	募集 人数	業務内容	必要な経験・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ 提出先
比和	一般事務員 (博物館業務)	1名	庄原市立比和自然科学博物館の管理運営業務 (資料目録作成、施設設備・展示資料・収蔵資料の管理、来館者への展示解説対応、博物館公園緑地の対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可) ○自然科学に精通している方(優先)	比和自然科学博物館	令和6年4月1日～令和7年3月31日	8:30～17:15 6時間勤務	週5日(月～日のうち5日)	月額 6,449円～	2月23日(金)	②
総領	看護師または准看護師(フルタイム)	1名	総領診療所における診療業務等の補助	○看護師、准看護師のいずれかの資格を有する方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	総領診療所	令和6年4月1日～令和7年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	(看護師) 月額 196,200円～ (准看護士) 179,100円～	2月25日(日)	①
全	一般事務員 (フルタイム)	若干名	事務補助 (資料作成、パソコン入力作業・来客対応等) ※事務の内容は各課の業務内容によって異なります。	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (本庁又は支所)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 166,600円～	2月25日(日)	①
全	保育士 (フルタイム)	20名	保育所における保育業務	○保育士資格	市内の公立保育所	令和6年4月1日～令和7年3月31日	7:30～18:30のうち 7時間45分勤務 (交代制勤務)	週5日(月～土)	月額 181,800円～ ※特別給付金等により 月額2,000円程度変動	別途連絡	①
全	調理員 (フルタイム)	2名	保育所における調理業務	○調理業務経験者(優先)	市内の公立保育所	令和6年4月1日～令和7年3月31日	8:30～17:00	週5日(月～土)	月額 166,600円～	別途連絡	①
全	学校保健業務補助員	2名	学校保健業務	○養護教諭免許 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内中学校	令和6年4月1日～令和7年3月31日	8:05～16:45のうち 7時間勤務	週5日 (原則、開校日)	月額 8,860円～	2月23日(金)	②
全	外国語指導助手	2名	小学校外国語活動及び外国語科の授業の指導助手 指導教材及び指導計画作成に関する助言 小学校教員への英語指導	○学校現場においてネイティブな英語が話せる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小学校	令和6年4月1日～令和7年3月31日	8:15～16:50のうち 6時間勤務 各学校による	週5日(月～金) 長期休業期間は 一部勤務あり	月額 9,170円～	2月23日(金)	②
全	一般事務員 (学校図書館業務)	10名	小学校図書館における図書・資料業務 (図書の手配、本の読み聞かせなど児童生徒が意欲に押しかわる、市立図書館や地域の公民館・ボランティア等との連携)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小中学校	令和6年4月1日～令和7年3月31日	8:05～16:50のうち 6時間勤務 各学校による	週5日 (原則、開校日)	月額 6,449円～	2月23日(金)	②
全	特別支援教育支援員	20名	特別な支援を必要とする児童生徒への教科指導の補助、学校生活全般の指導、児童生徒の身辺介助など	○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小学校	令和6年4月1日～令和7年3月31日	8:10～16:50のうち 7時間勤務 各学校による	週5日(月～金) 長期休業期間は除く	月額 8,210円～	2月23日(金)	②
全	特別支援教育支援員	6名	特別な支援を必要とする児童生徒への教科指導の補助、学校生活全般の指導、児童生徒の身辺介助など	○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内中学校	令和6年4月1日～令和7年3月31日	8:05～16:45のうち 7時間勤務 各学校による	週5日(月～金) 長期休業期間は除く	月額 8,210円～	2月23日(金)	②

※問合せ・申込先

①庄原市 総務部 総務課 職員係(☎ 0824-73-1122)

②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(☎ 0824-73-1182)

令和6年度 会計年度任用職員募集一覽表(No.6)

募集期間:令和6年2月1日(木)～2月14日(水)【必着】

〔別紙6〕

募集 地域	職種	募集 人数	業務内容	必要な経験・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ 提出先
全 域	学校事務員	2名	学校事務 (総理事務、諸会計管理、給与・労務事務、出納調整 理、諸届け整理、教科書事務、学費・学統事務、物 品購入、各種台帳整理、学校施設・設備修繕関係、文 書整理、予算執行・管理、健康援助など)	○パソコン・word・powerpoint・エクセルなど どが使える ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小学校	令和6年1月1日 ～ 令和7年3月31日	8:15～16:00 7時間勤務	週5日 (祝祭日、開校日)	日額 7,523円～	2月23日(金)	②

※問合せ・申込先

①庄原市 総務部 総務課 職員係(☎ 0824-73-1122)

②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(☎ 0824-73-1182)

環境しょうばら

次世代へつなぐ 庄原の里山環境

発行日	令和6年2月5日
発行元	環境建設部 環境政策課
TEL	0824-72-1398
FAX	0824-72-5517
mail	kankyo- seisaku@city.shobara.lg.jp

リサイクルプラザからのお願い

庄原市リサイクルプラザに搬入されるごみの中に、搬入禁止物（医療品類、産業廃棄物など）が見受けられます。すべての処理工程で人の手による選別作業があり、注射器の針や鋭利な刃物などで、作業者が怪我をすることや病気に感染する危険があるので絶対に混入しないでください。

また、分別されていないごみも多くあり、ごみ火災を招くおそれもあります。ごみの適正処理に従事する作業者の皆さんの安全とよりよい資源回収のため、「分け方ガイド」等を活用していただき、ごみ分別にご協力よろしくお願いします。

《リサイクルプラザ・東城ストックヤードには産業廃棄物は持ち込めません》

ごみ分別辞典
QRコード



容器包装プラスチック類

の袋の中から発見されたもの！

乾電池（有害ごみ）

注射器・注射針（収集・処分しません）

ライター（有害ごみ）

医療用チューブ

（収集・処分しません）

カテーテル
（収集・処分しません）

カッターナイフ（燃えないごみ）

ルアー（燃えないごみ）

縫い針（燃えないごみ）

カミソリの替刃（燃えないごみ）

冬季のエコ・節電方法

暖房に頼りすぎず部屋を暖めよう！

寒さの厳しい冬の時期には、暖房やヒーターなどによる電気使用料が高くなります。しかし、お金をかけずにちょっとした工夫で節電効果を得る方法はたくさんあります。

家庭での節電・省エネは「地球にやさしい生活」を送ることはもちろん、「暮らし方の改善」にもなります。今回は、家庭でも簡単にできるアドバイスを「衣・食・住」に合わせてご紹介します。



衣

まずは着るものから工夫してみよう！

●頭寒足熱スタイル

頭を冷やし、足元を温めることは体の仕組みを十分に考えた健康法と言われています。

POINT！

レッグウォーマーなどの足元の重ね着グッズを活用する



●熱が逃げやすいところを温めよう

首をはじめとする、大きな動脈のある部位を温めることで、からだの冷えを緩和させる効果が期待できます。

POINT！

首、手首、足首、この三か所を温めることで体感温度がアップします



食

食べ物の工夫で体の中から暖めよう！

●旬の野菜を食べる

その季節ごとに身体が必要としやすい成分を多く含んでいると言われています。

POINT！

南瓜、人参、ごぼう、玉ねぎなどは身体を温めるはたらきがあります。温かい食べ物を食べると血行が良くなって温まります。



●飲み物でも冷え対策

温かい飲み物でも体を冷やしてしまう場合があります。「温かい飲み物は体を温める」と勘違いしていませんか？

POINT！

身体を温める飲み物

●紅茶●ウーロン茶●生姜湯●黒豆茶●赤ワイン●日本酒 など

身体を冷やす飲み物

●コーヒー●緑茶●牛乳●ジュース●白ワイン●ビール など



住

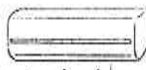
自然エネルギーを取り入れて活用しよう！

●エアコンの使い方を工夫しよう

サーキュレーター（空気循環機）などを使用し、天井に向けて回して空気を攪拌かくはんさせると効果的です。

POINT！

暖かい空気は上に昇る性質があります。エアコンの向きも下に向けてと効果的です。

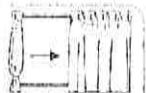


●暖まった空気を外に逃がさない

窓は暖まった空気がいちばん逃げやすい部分です。カーテンは、窓全体が覆われる大きさがおススメです。

POINT！

日が落ちたら窓やカーテンを閉めましょう。暖まった空気を逃がさず閉じ込めます。



夏から継続している節電は、冬もそのまま続けましょう

暖房

温度設定は20℃を目安に

暖房の停止時間を長く

お出かけの30分前には暖房を消しましょう

照明

電球をLEDに

白熱電球からLED電球に切り替える

「白熱電球」は電球型蛍光灯の約4倍！LED電球の約7倍もの電力を消費します！

テレビ

画面の明るさを調節する

つけっぱなしに気を配る

画面の明るさは目に負担のない程度に設定を調節しましょう

冷蔵庫

温度設定は中から弱にする

食庫を詰め込まないよう

冷蔵庫は1～5℃・野菜室は3～7℃が適温です

環境標語（令和4年度環境標語コンクール）

心あたりはないですか ポイ捨て許す あなたの行動

西城中学校1年 小谷 遥香



令和5年度

がん講演会

日本人の2人に1人ががんにかかり、3人に1人はがんで亡くなる時代です。
庄原市の死因の第2位はがんで、全体の約20%を占めています。
がんについて知る貴重な機会ですので、ぜひご参加ください。

演題 「子宮頸がんについて」

講師 庄原赤十字病院 産婦人科部長

てらもと ひでき
寺本 秀樹 先生



日時 令和6年3月14日(木)

時間 14:00~15:30

場所 庄原市ふれあいセンター コパリホール
(庄原市西本町四丁目 5-26)

申込み 電話にてお申し込みください。

子宮頸がんの基本的なことから、ワクチン・治療・検診まで幅広くご講演いただきます。

○●問い合わせ・申し込み先●○

申込期限:令和6年3月11日(月)

申込先:庄原市 生活福祉部 保健医療課 健康推進係

電話:0824-73-1255 FAX:0824-75-0195

メール:hoken-suishin@city.shobara.lg.jp



みんなつながる 地域交流会

～市民活動等報告会～

申込
不要

参加
無料

日時 3月9日(土) 10:00～12:00

会場 総領自治振興センター(大集会室)

朝来市団体の
参加も大歓迎の
地域交流会

◆自治振興区からの報告【令和4年度自治振興区活動促進補助金】

- 山内の移り変わりをまとめた写真集を活用した地域づくり 山内自治振興区
- つなぐ棚田遺産認定「三河内の棚田」活用事業 比和自治振興区

◆令和4年度まちづくり応援補助金活用事業の報告

- ステキな備北に集マルシェ／『～農工商&学生～』 備北地域マルシェ実行委員会
- 街道東城路周辺活性化プロジェクト 東城路まちなみ協議会

主催：庄原市 共催：庄原市自治振興区連合会

【問合わせ先】庄原市企画振興部自治定住課自治振興係

電話：0824-73-1209 FAX：0824-72-3322 メール：jichi@city.shobara.lg.jp



堆肥利用促進事業補助金のご案内

庄原市では、地域資源を活用した資源循環型農業の展開を推進しています。耕畜連携による家畜ふん尿堆肥の利用を促進して地力増進を図り、化学肥料軽減と低農薬栽培による安全・安心な農畜産物生産を推進し、消費者から支持される「安全・安心な農畜産物生産地」の地域ブランド確立を目指します。その施策として、市内で生産され一定の基準を満たした堆肥を購入された農業者等に対し以下の内容で補助金を交付します。

○堆肥利用促進事業

1. 補助の対象となる堆肥

令和5年4月1日から令和6年3月31日までに購入した牛ふん堆肥、鶏ふん堆肥及び豚ふん堆肥とし、次の2項に該当するものとします。

- ①市内の農業者、農業者が組織する団体、地域農業集団、農業生産法人、第3セクター又はJA（以下「生産者」という。）によって生産されていること。
- ②生産者が特殊肥料生産業者届出及び肥料販売業務開始届出をし、その写しを市長へ提出していること。

堆肥生産者の届出が済んでいない場合、補助の対象となりませんので、堆肥の購入の際には、堆肥生産者又は農業振興課・支所産業建設室・地域振興室へご確認ください。

2. 補助対象者

市内に住所を有し、対象とする堆肥を年間10トン以上購入し、農産物生産に使用している農業者又は農業者で組織する団体

3. 補助金の額

バラ売り堆肥	1トン当たり850円または購入経費の3分の1のいずれか低い額以内
袋詰堆肥	42円／袋または購入経費の3分の1のいずれか低い額以内
年間の補助上限額	50万円

注) 補助金の合計額に千円未満の端数が生じたときは、その端数金額を切捨てる。

4. 交付申請時期

堆肥を購入した年度の3月1日から3月31日まで

5. 補助申請

申請書に、領収書等の写し（堆肥の種類、数量、金額が記載されているもの）を添付し、農業振興課・支所産業建設室（東城）・地域振興室（西城・口和・高野・比和・総領）へ提出下さい。申請書等書類は農業振興課・支所産業建設室・地域振興室にあります。

＜お問い合わせ先＞ 庄原市企画振興部農業振興課（Tel 0824-73-1227）（FAX 0824-72-3322）
E-mail: chikusan@city.shobara.lg.jp

西城支所地域振興室（Tel 0824-82-2181） 東城支所産業建設室（Tel 08477-2-5008）
口和支所地域振興室（Tel 0824-87-2113） 高野支所地域振興室（Tel 0824-86-2113）
比和支所地域振興室（Tel 0824-85-3003） 総領支所地域振興室（Tel 0824-88-3065）

総合体育館だより

ホームページ

X (旧 Twitter)

LINE
公式アカウント

Facebook



soutaisakura.ne.jp



@shobara1993



@166b6gjr



@shobara.gym



令和 6 年 2 月 5 日 発行

庄原市総合体育館

管理者 庄原市総合サービス(株)

TEL(0824)72-8000 / FAX(0824)72-8001

sakura-arch@guitar.ocn.ne.jp

庄原市教育委員会教育部

生涯学習課生涯学習係

TEL(0824)73-1188 / FAX(0824)73-1254

syogaigakusyu@city.shobara.lg.jp

「体育館感謝祭」開催のお知らせ

日頃の体育館のご利用を感謝して『体育館感謝祭』を3月17日(日)に開催します。
ご家族やお友達とお誘い合わせの上、ぜひご来館ください。



令和6年3月17日(日)

場 所 庄原市総合体育館

各種イベント・
アリーナ無料開放
に参加される方は
屋内用シューズ
が必要です。

・アリーナ無料開放 (時間:8:30~17:00)

アリーナで、卓球・バスケット・バドミントンができます。

・各種イベント

① ブレイズポッド体験会 (時間:11:00~12:00)

動体視力や瞬発力を鍛えるトレーニングツールです。
ランダムに光るポッドを順番にタッチします。

② ストラックアウト (時間:14:00~15:00)

的を狙ってボールを投げ、何枚抜くかを競います。



・トレーニング室無料開放 (時間:8:30~21:30)

トレーニング器具使用講習会受講済の方が対象です。



体育館閉館時刻の変更について

下記の期間、庄原市総合体育館と庄原市テニスコートは「夏時間」での運営となります。

「夏時間」は「冬時間」より閉館時刻が30分遅くなり、21:30までご利用いただけます。

【対象施設】 庄原市総合体育館、庄原市テニスコート

【期 間】 令和6年3月1日 ~ 令和6年11月30日

【開館時間】 9:00~21:30 (土・日・祝日 8:30~21:30)



田園文化センターだより

第218号 令和6年2月5日

生涯学習課 田園文化センター係
〒727-0013
庄原市西本町2-20-10
TEL 0824-72-1159
FAX 0824-72-1619
E-mail:
bunka-center@city.shobara.lg.jp

令和5年度「おはなしボランティア講座」開催！

☆対象☆「おはなしボランティア」所属の方・「おはなしボランティア」活動にご興味のある方

☆日時☆3月17日(日) 13時30分～15時30分

☆場所☆庄原市ふれあいセンター コパリホール

☆内容☆「マッチング読書」(グループ内で同じ本を読み、感想や意見を共有し合うことで、読み聞かせに対する自己理解とグループ内の交流を深めます。)

☆講師☆「本のある暮らし ufufu の会」より 清水里美さん、田中いづみさん

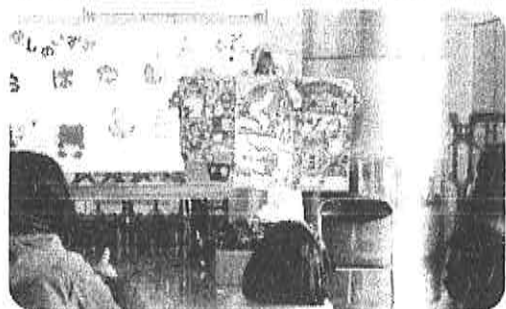
☆申込☆参加ご希望の方は、以下のいずれかにより、3月7日(木)までにお申し込みください。

①庄原市田園文化センターへ、お電話・FAX・ご来館にてお申し込みください。

(注：2月14日(水)～27日(火)は蔵書点検による臨時休館となるため、当該期間のお申込はお電話もしくはFAXにてお願いいたします。)

②各支所教育室に設置しております「参加申込書」をご記入の上お申し込みください。

1月の「おはなし会」



1月のおはなし会のテーマは「お正月」です。今年も皆様にとって良い1年となることを願って、2024年初めのおはなし会が開催されました。

＜1月のおはなし会で紹介された絵本＞

★「おせち」★「はっけよいのびんぼうがみ」

★「もみのき山のお正月」★「ゆきだるまとかがみもち」★「お正月さんありがとう」

2月・3月の行事予定

☆「おはなし会」の開催日程(毎月第2土曜日)

	2月	3月
テーマ	ゆき	はる
日にち	2月10日(土)	3月9日(土)
時間	13:30～	13:30～
会場	庄原市田園文化センター 2階 ロビー	

※ご希望の方は、当日会場にお越しください。

☆赤ちゃんへの絵本プレゼント(無料配布)の日程

	4ヶ月児育児相談	1歳6ヶ月健診
日にち	2月26日(月) 3月25日(月)	2月14日(水)
時間	13:00～14:30	13:30～15:00
場所	庄原保健福祉センター	

※災害時(警報等の発令時)や感染症拡大等の影響により、行事等をやむを得ず中止する場合がございます。

ご了承ください。

田園文化センター 休館日カレンダー

開館時間
10:00～19:00

休館日
月曜日(月曜日が祝日の場合は直後の平日)
(左記カレンダー参照)

2024年 2月							2024年 3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3						1	2
4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29	30
							31						

新着図書案内

*新着図書の一部を紹介します。

インターネット予約が便利です！

これまでは、貸出中の資料のみ予約可能でしたが、すべての資料（禁帯出除く）が予約できるようになっています。図書館のHPから、ぜひご利用ください。

〔図書館 HP〕 <http://www.shobara-lib.jp/>

新しい本が入りました！

一般書

イーロン・マスク 上・下	ウォルター・アイザックソン // 著
何でも言える職場はどっち?	池本 克之 // 著
質問の一流、二流、三流	桐生 悠 // 著
晩ごはん食堂 もっとラクうま!	晩ごはん食堂 // 著
ウィキペディアでまちおこし	伊達 深雪 // 著
笠置シズ子信念の人生	柏 耕一 // 著
鷲井まゆラブソディ	垣谷 美雨 // 著
1<ONE>	加納 朋子 // 著
ブレイク	真山 仁 // 著
しあわせの輪	群 ようこ // [著]
互換性の王子	宇井 皓介 // 著
紫式部は今日も憂鬱	紫式部 // 著

10代のおみなさんへ! YA (ヤングアダルト)

ルビーの一本	ルビー・ブリッジズ // 著
知図を描こう!	市川 力 // 著
答えは旅の中にある	小手鞠 るい // 著

ようこそ! 電子図書館へ

今月のおすすめ 電子図書

雪がふり、寒さが厳しくなってきました。今回は新着図書を紹介します。

牧野富太郎と、山

著者: 牧野 富太郎

牧野
富太郎
と
山

ハナヘタン

著者: そうま こう

へい

絵: 安楽 雅志



児童書

どろろが強い! ロッパロウシヤ ハラジカ	タダタダ // ストーリー
あしの多い虫図鑑	小野 展嗣 // 著
リバとみつばちの庭	福井 さとこ // 作 絵
あたしデイズ	いとう みく // 作
放課後ミステリクラブ 2	知念 実希人 // 作
図書館のめいぐるみかします 1	シンシド コード // 作
ネコ魔女見習いミルク 1	ポーラ ハリソン // 作
石は元素の案内人	田中 隆二 // 文 写真

えほん

しゃぼんだま	小林 実 // ぶん
海辺の村のパン屋	ポーラ ホワイト // 作
井戸の茶わん	川端 誠 // 作
ひみつのラーメンやさん	黒岩 まゆ // 作
でんしゃでおいかけ	ケッソク ヒデキ // さく
いっぱいいいもうと	ネジメ ショーイチ // 文
リサとガスパールのクリスマス	アン グットマン // ぶん
わたしのすみか	イザベル シムレーン // 文 絵
ママたちが言った	アリシア D.ウィリアムズ // 文