

庄原市長 令和 年 月 日提出

新規・追加・訂正

Table with 2 columns: 整理番号, 指定番号

Main form table with multiple rows and columns for reporting details like 給与の支払期間, 給与支払者の個人番号, 事業種目, etc.

給与支払報告書（総括表）記載要領

- 1 この給与支払報告書（以下「支払報告書」という。）は、地方税法（以下「法」という。）第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
2 給与の支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のあるものは、次により関係市町村に支払報告書を提出してください。
...
15 ※の欄は、記載しないでください。

キリトリ線 ※キリトリ線に沿って切り取って提出ください

普通徴収 切替理由書（兼 仕切紙）

庄原市長 宛

Table with 2 columns: 指定番号, 事業所名

令和6年度（令和6年6月以降）に特別徴収ができない給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は次のとおりです。

Table with 4 columns: 普通徴収切替理由, 記号, 略号, 人数. Rows include 退職した方, 毎月の給与支給額が少なく, 給与が毎月支給されない方, etc.

Summary table with 2 columns: 普通徴収対象者, 合計人数



切替理由書のほか、対象者の個人別明細書の摘要欄に該当するA～Dの記号と略号を必ず記入してください。

※普通徴収切替理由書の提出がない場合は、原則、特別徴収対象者に指定します。
※全員を特別徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出は不要です。