

## 庄原市広告事業について

●受付窓口は、本庁 財政課 と 各支所 総務室です。

### 【申込に必要な書類】

- ① 庄原市広告掲載申込書
- ② 広告原稿 **【看板業者等が作製した原稿(紙ベースのもの)を提出してください】**  
(審査会で内容を審査するため、修正となる場合があります。)
- ③ 会社案内等(会社の概要がわかるもの)
- ④ 市内の看板業者等の広告作成費用及び撤去費用の見積書 (※該当の場合のみ)
- ⑤ 広告掲載にかかる覚書 **【広告掲載決定後に覚書締結のため申請時の提出は不要です。】**  
(※該当の場合のみ)

(④、⑤は、屋外広告物(車輜、壁面広告)掲載時に必要です。)

### 【申込にあたって】

- ① 市税等の滞納状況について調査させていただきます。
- ② 広告料は、審査会で掲載が決定した後、納付させていただきます。
- ③ 屋外広告物の広告は、広告主の方に作成いただきます。  
**市の指定する材質(フィルム等)以上の材質で製作いただきます。**  
**看板業者等に作成を依頼される場合は、必ず庄原市内の業者をご利用ください。**
- ④ 屋外広告物(車輜、壁面広告)は、**広告料とは別に撤去費用を広告掲載時に市へ納付**していただきます。撤去費用は、看板業者の見積により納付いただき、撤去は市が行い、**撤去費用の精算は、行いません。**
- ⑤ 広告の上部に「広告」と表示してください。
- ⑥ 広島県屋外広告物条例の許可が必要な広告については、**必ず審査会で掲載が決定した後、許可を受けてください。**(辞退をされた場合も屋外広告物手数料が返還されないため)
- ⑦ この地方公共団体の資産に掲載する広告です。広告内容は、表現等について慎重に審査させていただきます、不決定となった場合は、内容の修正をお願いします。

### 【募集中の広告について】

「募集中の広告」のページをご参照ください。

広告についてのお問い合わせは、  
庄原市役所 総務部財政課 財政係  
電話 0824-73-1129

## 広告媒体別 手続き一覧

### 【印刷物系】

媒体名	作成	撤去	屋外広告物許可
広報しょうばら	市が印刷。 原稿のみ用意してください。	不要	不要
市役所共通封筒			
納税通知書用封筒			
ごみ収集カレンダー			
母子手帳交付時に広告封入	予備を含め、 200枚作成してください。	不要	不要

### 【屋外広告物系】

媒体名	作成	撤去	屋外広告物許可
市営バス (地域生活バス) (園児送迎バス) (比和ふれあいバス)	フィルム広告の 作成をお願いします。	撤去費用の負担をお 願いします。 申込時に見積を添付 してください。	不要
一般公用車			必要です。 審査会で掲載決定 後、市役所都市整 備課で許可を受けて ください。
ごみ収集車			
東城クリーンセンター壁面			
帝釈郷土館壁面			

広島県屋外広告物条例について

- ① 屋外広告物の対象となるものは、別途手数料が必要なものがあります。
- ② 屋外広告物の対象となるものは、広島県屋外広告物条例に基づく登録をした看板業者等で作成した広告でなくては、掲示できません。
- ③ 屋外広告物の許可申請は、広告審査会で掲載内容が決定した後に受けてください。
- ④ 継続して、広告を掲載する場合も、屋外広告物の許可は、1年ごとに更新が必要です。
- ⑤ 屋外広告物については、市役所 都市整備課(電話 0824-73-1172)が担当しています。

# 【印刷物系】

広告主

庄原市

広告（原案）作成

印刷業者等に作成を依頼してください。

本庁（財政課）・支所（総務室）で受付できます。

申請書作成

申請

受付・事前審査

- ① 庄原市広告掲載申込書
- ② 広告原稿【看板業者等が作製した原稿】
- ③ 会社案内等（会社の概要がわかるもの）

②の作成に時間がかかり、①③の書類のみ先に提出する場合は、市へご相談ください。

入札（※該当の広告のみ）

広告内容修正

不決定

広告審査会 審査

掲載決定

掲載決定の通知

広告作成  
（母子手帳交付時に広告封入の場合）

広告料 支払

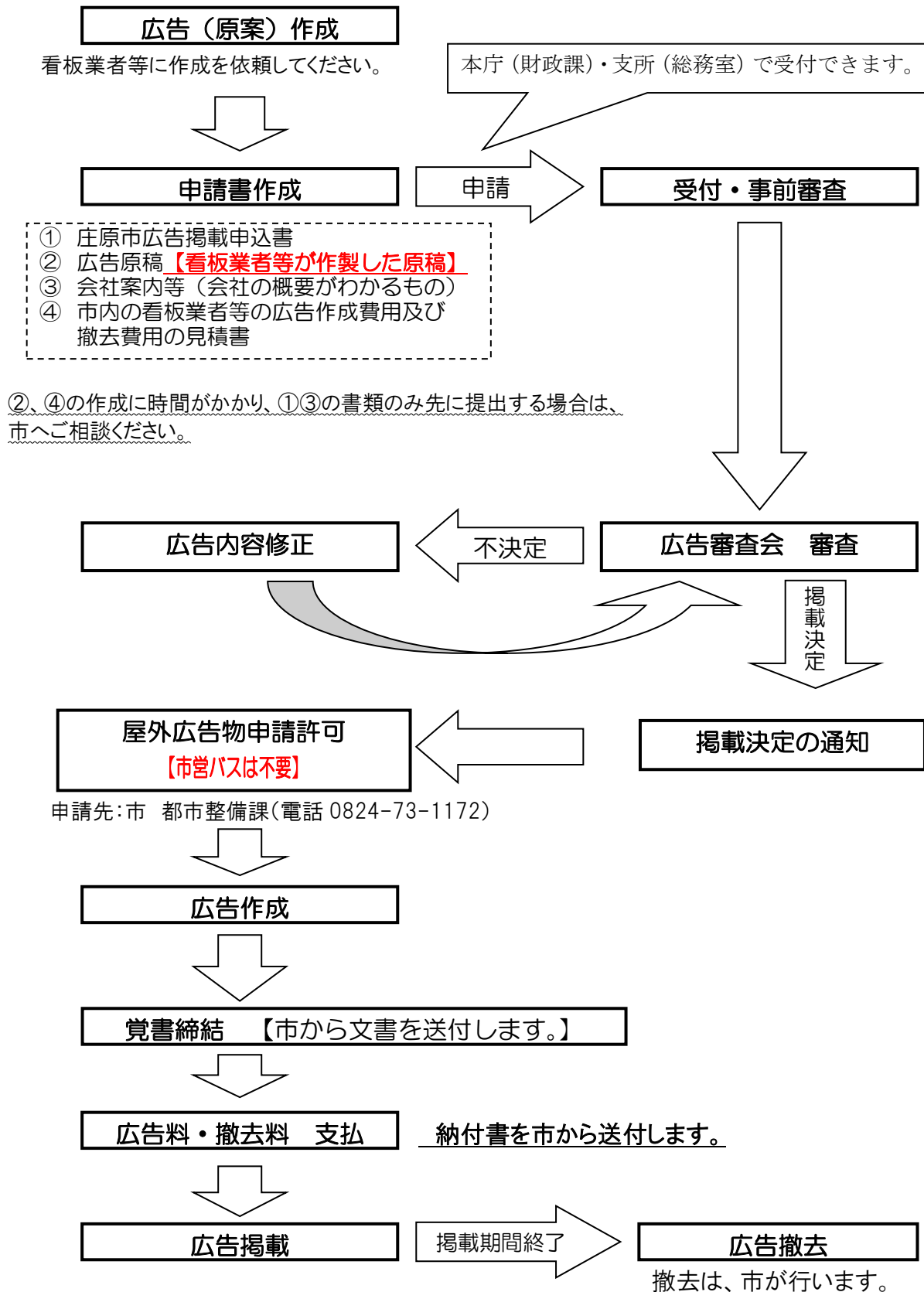
納付書を市から送付します。

広告掲載

# 【屋外広告物系】

広告主

庄原市



# 記入例

## 庄原市広告掲載申込書

年 月 日

庄原市長 様

所在地

名称 **広告主名**

代表者氏名

電話

生年月日 ( 年 月 日)

※個人事業主の場合は生年月日を記入

次のとおり庄原市の媒体に広告を掲載したいので申込ます。

申込にあたり、私（法人の場合は、法人）の広告を庄原市の媒体に掲載することの可否を審査する目的に、私（法人の場合は、法人）が庄原市に対し納めるべき市税、納付金等について、庄原市が滞納の有無を調査することに同意します。

媒体名	<b>広報しょうばら</b>
掲載希望期間	<b>令和3年11月号から令和4年6月号まで</b>
広告の概要	掲載種別 <b>1色刷り</b>  広告の大きさ <b>縦 45mm × 横 173mm</b>  掲載数量（台数・枠数など） <b>1枠</b>
広告主の概要	※事業内容や活動内容など <b>不動産業</b>
本申込みに係る担当者等	担当部署： 担当者氏名： 電話番号： <b>広告主担当者</b> FAX： E-MAIL：
添付書類	・ 広告原稿（案）【看板業者等が作成したもの】 ・ 会社案内等（会社の概要がわかるもの）
その他	申込みに当たっては、庄原市広告掲載要綱、庄原市広告掲載基準、その他法令の規定を遵守します。

庄原市広告掲載申込書

年 月 日

庄原市長 様

所在地

名称

代表者氏名

電話

生年月日 ( 年 月 日)

※個人事業主の場合は生年月日を記入

次のとおり庄原市の媒体に広告を掲載したいので申込ます。

申込にあたり、私（法人の場合は、法人）の広告を庄原市の媒体に掲載することの可否を審査する目的に、私（法人の場合は、法人）が庄原市に対し納めるべき市税、納付金等について、庄原市が滞納の有無を調査することに同意します。

媒体名	
掲載希望期間	
広告の概要	掲載種別  広告の大きさ  掲載数量（台数・枠数など）
広告主の概要	※事業内容や活動内容など
本申込みに係る担当者等	担当部署： 担当者氏名： 電話番号： F A X： E-MAIL：
添付書類	・ 広告原稿（案）【看板業者等が作成したもの】 ・ 会社案内等（会社の概要がわかるもの）
その他	申込みに当たっては、庄原市広告掲載要綱、庄原市広告掲載基準、その他法令の規定を遵守します。