

年 月 日

庄原市長 様

庄原市移住支援金支給申請書

庄原市移住支援金支給要綱第 5 条の規定に基づき、移住支援金の支給を申請します。

1 申請者欄

フリガナ		性別	生年月日
氏名			年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯		単身		世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数（1 の申請者は含まない）	人
移住支援金の種類		就業		テレワーク	上記家族の人数のうち18歳未満の者の人数	人
		起業	支給申請額			円

3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）

申請日から 5 年以上継続して、庄原市に居住する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業の場合のみ記載） 勤務地が、庄原市に所在していること		A. 所在している		B. 所在していない
（就業・起業の場合のみ記載） 申請日から 5 年以上継続して、就業・起業する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係		A. 3 親等以内の親族に該当しない		B. 3 親等以内の親族に該当する
（テレワークの場合のみ記載） 庄原市への移住の意思について		A. 自己の意思である		B. 所属からの命令である

※ 各種確認事項の B に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

4 転出元の住所

住所	〒
----	---

5 東京23区への在勤履歴 ※通算 5 年以上の在勤履歴を記載

期間	就業先	就業地

※東京23区への在勤後、移住前までに東京23区以外での在勤履歴があれば記入してください。
ただし、当該在勤履歴がある場合、移住支援金の支給対象となりません。

6 (テレワークによる移住者のみ記載) 移住後の生活状況

勤務先部署	
住所	〒
勤務先へ行く頻度	週 ・ 月 ・ 年 回程度／行くことはない／その他 ()

管理コード (広島県及び庄原市) 使用欄)	
-----------------------	--

《添付書類》

(1) 全員が提出必須の添付書類

- ☐ 庄原市移住支援金の支給申請に関する誓約書
- ☐ 個人情報の取扱いに関する同意書
- ☐ 官公署の発行した免許証、許可証又は身分証明書 (本人の写真を貼付したもの) の写し
- ☐ 庄原市の住民票 (写) 又は住民票記載事項証明書 (世帯向けの金額を申請する場合は、申請者を含む世帯員全員分)
- ☐ 移住元の住民票の除票の写し 又は 移住元での在住地及び在住期間を確認できる書類 (世帯向けの金額を申請する場合は、申請者を含む世帯員全員分)

(2) 東京23区内へ雇用保険の被保険者として通勤していた者のみ提出が必要な書類

- ☐ 東京23区で勤務していた企業等の就業証明書等 (移住元での在勤地、在勤期間、及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類)

(3) 東京23区内に通勤していた法人経営者又は個人事業主のみ提出が必要な書類

- ☐ 開業届出済証明書等 (移住元での在勤地を確認できる書類)
- ☐ 個人事業等の納税証明書 (移住元での在勤期間を確認できる書類)

(4) 移住支援金 (就業の場合) 申請者のみ提出が必要な書類

- ☐ 就業先法人等の就業証明書 (様式第2-1号)

(5) 移住支援金 (テレワークの場合) 申請者のみ提出が必要な書類

- ☐ 所属先企業等の就業証明書 (自己の意思等を確認できる書類) (様式第2-2号)

(6) 移住支援金 (起業の場合) 申請者のみ提出が必要な書類

- ☐ 起業支援金の交付決定通知書の写し