

令和5年2月6日

市民のみなさんへ

庄 原 市

行政文書の発行について

令和5年2月6日付けの行政文書をつぎのとおり発行します。

★ 回覧文書

表 題	備 考	担 当
令和5年度 庄原市会計年度任用職員の募集について		総務部 総務課
環境しょうばら		環境建設部 環境政策課
令和4年度 がん講演会の開催について	表面	生活福祉部 保健医療課
総合体育館だより	裏面	教育部 生涯学習課
田園文化センターだより		田園文化センター
堆肥利用促進事業補助金のご案内	表面	企画振興部 農業振興課
農業で儲けよう!野菜と花の栽培講座	裏面	
あなたも農業委員・推進委員になりませんか?		

※各戸配布一覧は裏面にあります

★ 各戸配布

表 題	備 考	担 当
広報しょうばら2月号		総務部 行政管理課
備北消防だより		総務部 危機管理課
高自治振興センターだより(高地区のみ)		高自治振興区
ふれあい掲示板(北地区のみ)		北自治振興区

◎ 行政文書のお問い合わせについて

市役所内の各課・センター・室・局・係へ直接電話できる直通電話を設置しています。

電話番号をご確認のうえ、担当課へ直接お問い合わせください。

〒727-8501 庄原市 総務部総務課総務法制係

電話番号 (0824)73-1123(直通) FAX (0824)72-3322

庄原市ホームページアドレス <http://www.city.shobara.hiroshima.jp>

庄原市電子メールアドレス shobara@city.shobara.lg.jp



令和5年度 会計年度任用職員の募集について

令和5年度 会計年度任用職員を募集します。

会計年度任用職員制度は、賞与（期末手当）の支給、多様な休暇制度など、充実した勤務条件となっており、また、ご自身のライフスタイルに合わせて、フルタイム勤務・パートタイム勤務を選択し、ご応募いただくことができます。

あなたのこれまでの経験を生かし、庄原市の会計年度任用職員として働いてみませんか。

皆さまのご応募をお待ちしています。

1 応募受付期間 令和5年2月1日（水）～令和5年2月15日（水）【必着】

2 募集職種 （別表参照）

3 応募資格

募集職種について、応募資格（必要な経験・資格等）のすべてを満たす人（別表参照）

※庄原市での過去の任用期間、年齢や学歴による応募の制限はありませんが、以下のいずれかに該当する人は応募できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 庄原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※複数の職種に重複して応募することはできません。

4 勤務条件

任用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日の必要な期間
勤務時間	勤務場所・職種により異なります（別表参照）
休日	土日祝、年末年始 ※勤務場所・職種により異なる場合があります（別表参照）。
給料・報酬	業務内容及び職責等に応じて決定（別表参照）
主な手当等	【交通費】通勤距離に応じて、通勤手当（費用弁償）を支給（徒歩2km圏内は支給なし）。 ※有料駐車場利用者には、2,000円を上限に加算します。 【時間外・休日・夜間勤務手当】規定に基づき支給 【期末手当】年2回 最大年2.4月分 ※任用期間により支給されない場合があります。
休暇	年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）等 ※任用期間、勤務時間等により、取得要件や日数が異なります。
社会保険等	広島県市町村職員共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険等 （※フルタイム会計年度任用職員が任用期間等の要件を満たした場合は市町村職員共済組合（長期）に加入）
公務災害補償	労働災害補償保険または公務災害補償制度のいずれか

5 応募方法

提出書類	「庄原市会計年度任用職員募集申込書（履歴書）」または「市販の履歴書（A3版）」 ・「申込書」については、総務部総務課職員係又は各支所総務室で交付します。（市ホームページからもダウンロードできます。） ・「市販の履歴書」に記載の場合は、履歴書の上部に、希望する「職種、勤務場所」を朱書きしてください。 ・顔写真を必ず貼ってください。 ・資格・免許の必要な職種については、資格・免許証の写しを添付してください。
提出先 (問い合わせ先)	・上記の提出書類を、次の担当係宛に郵送または持参により提出してください。 ①庄原市 総務部 総務課 職員係 〒727-8501 庄原市中本町一丁目10番1号 電話 0824-73-1122 FAX 0824-72-3322 メール soumu-shokuin@city.shobara.lg.jp ②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係 〒727-8501 庄原市中本町一丁目10番1号 電話 0824 73 1182 FAX 0824-73-1254 メール edu-soumu@city.shobara.lg.jp ・持参の場合の受付は、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除き、午前8時30分から午後5時15分まで行います。 ・提出書類は返却いたしません。予めご了承ください。

6 選考方法

募集期間終了後、令和5年2月下旬から3月上旬にかけて選考（面接選考又は書類選考）を行います。

なお、面接選考については、応募状況により、日程を変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。日程、会場等の詳細については、該当の方に別途ご連絡します。

7 服務について

地方公務員法に規定される服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、政治的行為の制限等）が適用されるほか、懲戒の規定に該当する場合は、同法に基づく処分の対象となります。

8 個人情報の取扱いについて

募集中込書に記載された個人情報については、庄原市会計年度任用職員に係る選考及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

9 合格から採用まで

地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

10 その他

- (1) 令和5年度の子算の状況により内容に変更がある場合があります。
- (2) 応募状況等により、募集人数と採用人数に差が生じることがあります。
- (3) 具体的な勤務条件等について、面接時または任用開始時までにご説明します。
- (4) 採用時までに関係条例・規則等の改正があった場合、その規定に従います。

令和5年度 会計年度任用職員募集一覧表(No.1)

募集期間:令和5年2月1日(水)～2月15日(水)【必着】

【別紙1】

勤務地	職種	募集人数	業務内容	必要な経歴・資格等	勤務場所(所属)	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ提出先
庄原	一般事務員	9名	事務補助(資料作成・パソコン入力作業・来客対応など) ※事務の内容は各課の業務内容によって異なります。	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所(本庁)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 5,984円～	2月26日(日)	①
庄原	一般事務員	1名	振替業務の事務補助(確定申告活付資料の収集、税務署からの追加資料の整理、納税通知書発送準備など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所(税務課)	令和5年4月1日～令和6年7月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 5,984円～	2月26日(日)	①
庄原	介護認定調査業務専門員	2名	介護認定調査員(要介護認定申請者に係る訪問調査の実施、認定調査票の記載事務など)	○次のいずれかの資格を有する方 介護支援専門員、保健師、看護師、准看護師、社会福祉士、介護福祉士 ○認定調査員研修受講済みの方 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所(高齢者福祉課)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 8,938円～	別途連絡	①
庄原	地域包括支援センター業務専門員	1名	地域包括支援センター業務(高齢者に関する総合相談、介護予防サービス支援計画策定作成、高齢者世帯訪問、関係機関との連携会議出席など)	○介護支援専門員、社会福祉士、保健師のいずれかの資格を有する方 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所(高齢者福祉課)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 8,938円～	別途連絡	①
庄原	栄養士	1名	業務の事務補助(献立立案・栄養計算業務など)	○栄養士 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所(児童福祉課)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 6,410円～	別途連絡	①
庄原	一般事務員(窓口業務)	3名	戸籍(住民基本台帳事務及び各種証明業務(電話・窓口対応、戸籍謄抄本・住民票の写しの交付、各種異動届出の受理及びシステム入力、各種証明書の交付など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所(市民生活課)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	8:30～17:15のうち6時間勤務(交代制勤務)	週5日(月～金)	月額 5,984円～	2月26日(日)	①
庄原	一般事務員(フルタイム)	1名	庄原保健福祉センター施設管理及び健康づくり関連事業等の準備補助	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原保健福祉センター(保健医療課)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 154,900円～	2月26日(日)	①
庄原	レセプト事務専門員	1名	レセプトに関連する業務及び確保年金事務補助	○レセプトについて専門知識のある人	庄原市役所(保健医療課)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 8,938円～	別途連絡	①
庄原	栄養士業務専門員	2名	栄養相談指導業務(腎臓病、乳幼児健診での栄養指導、地域での調理実習等の集団指導ほか)	○栄養士 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所(保健医療課)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 8,938円～	別途連絡	①
庄原	子育て世代包括支援センター業務専門員	1名	子育て世代包括支援センター業務(妊産婦への産後指導、相談対応、支援プラン作成、関係機関との連携対応など)	○助産師 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所(保健医療課)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	月額 8,938円～	別途連絡	①

※問合せ・申込先

- ①庄原市 総務部 総務課 職員係(☎.0824-73-1122)
- ②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(☎.0824-73-1182)

令和5年度 会計年度任用職員募集一覧表(No.2)

募集期間: 令和5年2月1日(水)～2月15日(水)【必着】

【別紙2】

職種	募集人数	業務内容	必要な経歴・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ提出先
一般事務員(窓口業務)	1名	リサイクルプラザ窓口業務(受付、計量、出納、在庫管理など)	○パソコン操作(ワープロ・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市 リサイクルプラザ (総務課所属)	令和5年1月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 5,984円～	2月26日(日)	①
一般事務員(フルタイム)	2名	災害復旧事業の事務補助(図面・資料作成、台帳整理、文書整理、電話・窓口対応等)	○パソコン操作(ワープロ・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (仮書館に属)	令和5年1月1日～令和6年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 154,600円～	2月26日(日)	①
一般事務員(地籍調査業務)	2名	国土調査法第25条1項の規定による一筆地調査に係る相隣人等調査業務	○パソコン操作(ワープロ・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (地籍課所属)	令和5年1月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 5,984円～	2月26日(日)	①
一般事務員(議事録作成業務)	1名	本会議、常任委員会等の議事録作成業務	○パソコン操作(ワープロ・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (議事課所属)	令和5年1月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 5,984円～	2月26日(日)	①
学校事務員	1名	学校事務 (整理事務、請会計管理、給食・部費事務、出納簿整理、諸届け整理、教科書事務、学習・発達支援、物品購入、各種台帳整理、学校施設・設備管理関係、文書整理、予算執行・管理、就学援助等)	○パソコン操作(ワープロ・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原小学校	令和5年1月1日～令和6年3月31日	8:15～16:00 7時間勤務	週5日 (原則、開校日)	日額 6,981円～	2月23日(木)	②
学校事務員	1名	学校事務 (整理事務、請会計管理、給食・部費事務、出納簿整理、諸届け整理、教科書事務、学習・発達支援、物品購入、各種台帳整理、学校施設・設備管理関係、文書整理、予算執行・管理、就学援助等)	○パソコン操作(ワープロ・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原中学校	令和5年1月1日～令和6年3月31日	8:20～16:45 7時間勤務	週5日 (原則、開校日)	日額 6,981円～	2月23日(木)	②
一般事務員	1名	庄原中学校における業務 (事務補助、校務の迅速整備等、給食業務、簡易な修繕作業、外勤など)	○パソコン操作(ワープロ・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原中学校	令和5年1月1日～令和6年3月31日	8:20～15:05 6時間勤務	週5日 (原則、開校日)	日額 5,984円～	2月23日(木)	②
一般事務員(フルタイム)	1名	庄原学校給食共同調理場における栄養士事務補助(栄養士事務補助、学校給食委員会事務補助、学校給食用物資の調達及び管理、学校給食用物資の会計(主食・他食材料費の請求・支払)、各種調整対応など)	○パソコン操作(ワープロ・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原学校給食共同調理場	令和5年1月1日～令和6年3月31日	8:00～16:45 7時間45分勤務	週5日(月～金)	月額 154,600円～	2月23日(木)	②
一般事務員	1名	教育総務課総務係の事務及び業務支援 (入学金回収事務、異学年照会事務、会議記録取事務、給食・部費事務、各種台帳整理、文書整理など)	○パソコン操作(ワープロ・エクセルなど)ができる方	庄原市役所 (教育総務課)	令和5年1月1日～令和6年3月31日	9:10～16:10 6時間勤務	週5日(月～金)	日額 5,984円～	2月23日(木)	②
学校総務課業務補助員	1名	学校総務及び事務業務	○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原中学校	令和5年1月1日～令和6年3月31日	8:05～16:35の7時間勤務	週5日 (原則、開校日)	日額 8,383円～	2月23日(木)	②
一般事務員	1名	ひろしまコスモスコンコー大会開催準備及び大会運営業務補助 (大会開催周知・参加者集約・広報・記帳の整理、人員配置対応など)	○パソコン操作(ワープロ・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (生涯学習課)	令和5年1月1日～令和5年9月30日	8:30～17:15の7時間45分勤務	週5日(月～金) (大会当日(土)出勤あり)	日額 5,984円～	2月23日(木)	②

※問合せ・申込み先
 ①庄原市 総務部 総務課 職員係(☎ 0824-73-1122)
 ②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(☎ 0824-73-1182)

令和5年度 会計年度任用職員募集一覧表(No.3)

募集期間:令和5年2月1日(水)～2月15日(水)【必着】

【別紙3】

募集 地域	職種	募集 人数	業務内容	必要な経歴・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ 提出先
庄原	図書館司書	1名	庄原市立図書館業務及び庄原市田園文化センターの管理業務の補助事務 (施設・設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応、読書活動推進に関する業務など)	○図書館司書 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市 田園文化センター	令和5年4月1日～令和6年3月31日	8:30～19:05のうち6時間勤務(交代制勤務)	週5日(原則、火～日のうち5日)	日額 8,938円～	2月23日(木)	②
庄原	一般事務員	2名	庄原市立図書館本館及び庄原市田園文化センターの管理業務の事務補助 (施設・設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市 田園文化センター	令和5年4月1日～令和6年3月31日	8:30～19:05のうち6時間勤務(交代制勤務)	週5日(原則、火～日のうち5日)	日額 5,984円～	2月23日(木)	②
西城	地域包括支援センター業務専門員	1名	地域包括支援センター業務 (高齢者に係る総合相談、介護予防サービス支援計画表作成、高齢者世帯訪問、関係機関との連携会議出席など)	○介護支援専門員、社会福祉士、保健師のいずれかの資格を有する方 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	西城保健福祉センター (しあわせ館)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 8,938円～	別途連絡	①
西城	ボランティアコーディネーター	1名	西城保健福祉センターにおける保健事業の企画運営及びe-ボランティア活動の支援、育成活動	○ボランティアコーディネーション力 ※定3級以上の方 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	西城保健福祉センター (しあわせ館)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 8,938円～	別途連絡	①
西城	一般事務員(フルタイム)	1名	庄原市立図書館西城分館の管理業務の事務 (施設・設備・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○図書館業務経験(優先) ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市立図書館 西城分館	令和5年4月1日～令和6年3月31日	9:30～18:15 7時間45分勤務	週5日(火～日のうち5日)	月額 154,600円～	2月23日(木)	②
西城	プール施設管理員(フルタイム)	2名	庄原市西城温水プール・西城体育館・西城球技場の管理・運営業務 (利用者受付、調整、使用料収納、施設利用者情報、遊具・設備管理・広報紙作成など)	○プールの管理及びトレーニング機器使用指導者管理経験(優先) ○一定の泳力(25m以上)を有すること ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	西城温水プール	令和5年4月1日～令和6年3月31日	11:45～20:30 7時間45分勤務	週5日(原則、火～日のうち5日)	月額 169,800円～	2月23日(木)	②
西城	一般事務員(フルタイム)	1名	庄原市西城温水プール・西城体育館・西城球技場の管理・運営業務 (利用者受付、調整、使用料収納、施設・設備管理・広報紙作成など)	○一定の泳力(25m以上)を有すること ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	西城温水プール	令和5年4月1日～令和6年3月31日	11:45～20:30 7時間45分勤務	週5日(原則、火～日のうち5日)	月額 154,600円～	2月23日(木)	②
東城	一般事務員(窓口業務)	1名	窓口業務 (戸籍・住民基本台帳・印鑑登録・諸証明の交付及び手数料の徴収、国民健康保険及び介護保険の資格の得喪、臨時運行許可、後期高齢者医療・乳幼児等の医療費助成、国民年金・市祝等の領取、マイナンバーカードの交付に関することなど)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所東城支所 (市民生活室)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 5,984円～	2月26日(日)	①
東城	一般事務員	1名	固定資産税・市民税課課徴収事務の補助 (土地・家屋異動入力補助、市県民税賦課資料入力補助、免証明等の申請受付、税の受領、資料整理など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	庄原市役所東城支所 (市民生活室)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 5,984円～	2月26日(日)	①
東城	介護認定調査業務専門員	1名	介護認定調査員 (要介護認定申請者に係る訪問調査の承認、認定調査票の記載業務など)	○水のいけいけの資格を有する方 介護支援専門員、保健師、看護師、社会福祉士、介護福祉士 ○認定調査員研修受講済みの方 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所東城支所 (市民生活室)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 8,938円～	別途連絡	①

※問合せ・申込先

①庄原市 総務部 総務課 職員係(☎ 0824-73-1122)

②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(☎ 0824-73-1182)

令和5年度 会計年度任用職員募集一覧表(No.4)

募集期間：令和5年2月1日(水)～2月15日(水)【必着】

【別紙4】

市区	職種	募集人数	業務内容	必要な経歴・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ提出先
東城	地域包括支援センター業務専門員	2名	地域包括支援センター業務(高齢者に関する総合相談、介護予防サービス支援計画策定・実施、高齢者世帯訪問、関係機関との連携会議出席など)	○介護支援専門員、社会福祉士、保健師のいずれかの資格を有する方 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所東城支所(産業生活室)	令和5年4月1日～令和5年3月31日	9:00～16:00	週5日(月～金)	日額 8,938円～	別途連絡	①
東城	一般事務員(フルタイム)	1名	災害復旧事業の事務補助(完成検査等、作っ現地確認の補助、台帳整理、文書管理、電話・窓口対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセル・ワークシートなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所東城支所(産業生活室)	令和5年4月1日～令和5年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 154,600円～	2月26日(日)	①
東城	一般事務員(フルタイム)	1名	災害復旧事業の運営補助(台帳整理、文書管理、窓口対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセル・ワークシートなど)ができる方	庄原市役所東城支所(産業生活室)	令和5年4月1日～令和5年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 154,600円～	2月26日(日)	①
東城	図書館司書(フルタイム)	1名	庄原市立図書館東城分館の管理業務(施設・展示品の管理、運営、図書貸出・返却業務、茶館業務など)	○図書館司書 ○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市立図書館東城分館	令和5年4月1日～令和5年3月31日	9:30～18:15 7時間45分勤務	週5日(水～日のうち5日)	月額 230,900円～	2月23日(木)	②
東城	一般事務員	2名	庄原市常緑植物園展示施設等施設及び帯状緑地まほろばの里の管理業務(施設・展示品の管理、来館者対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	緑志園及びまほろばの里	令和5年4月1日～令和5年3月31日	8:30～17:15のうち5時間勤務(交代制勤務)	週5日(原則、木～土のうち5日)	日額 5,984円～	2月23日(木)	②
東城	学校事務員	1名	学校事務(経理事務、請会計管理、給与・物費事務、出勤簿管理、諸届け処理、教科書事務、学級・学級簿事務、物品購入、各種台帳整理、学校建設・設備修繕関係、文書整理、予算執行・管理、就学援助費など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	東城小学校	令和5年4月1日～令和5年3月31日	8:15～16:00 7時間勤務	週5日(原則、開校日)	日額 6,981円～	2月23日(木)	②
東城	寄宿舍調理業務員	1名	東城中学校寄宿舍の給食調理業務	○調理業務経験者(必着)	東城中学校寄宿舍	令和5年4月1日～令和5年3月31日	週30時間以内の勤務(要由による)	週5日(月～金) 長期休業期間は除く	日額 7,854円～	2月23日(木)	②
東城	寄宿舍管理業務員	1名	東城中学校寄宿舍の管理・運用業務(寄宿舍管理、物品購入、寄宿舍施設・設備修繕関係、文書整理など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方	東城中学校寄宿舍	令和5年4月1日～令和5年3月31日	週30時間以内の勤務(要由による)	週5日(月～金)	日額 8,976円～	2月23日(木)	②
高野	一般事務員(フルタイム)	1名	庄原市立図書館高野分館の管理業務(施設・展示品の管理、図書貸出・返却業務、来館者対応など)	○パソコン操作(ワード・エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市立図書館高野分館	令和5年4月1日～令和5年3月31日	9:30～18:15 7時間45分勤務	週5日(水～日のうち5日)	月額 154,600円～	2月23日(木)	②
総領	看護師または准看護師(フルタイム)	1名	総領診療所における診療業務等の補助	○看護師、准看護師のいずれかの資格を有する方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	総領診療所	令和5年4月1日～令和5年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 (看護師) 185,200円～ (准看護士) 167,100円	2月26日(日)	①

※問合せ・申込先

①庄原市 総務課 職員係(TEL 0824-73-1122)

②庄原市教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(TEL 0824-73-1182)

令和5年度 会計年度任用職員募集一覧表(No.5)

募集期間: 令和5年2月1日(水)～2月15日(水)【必着】

【別紙5】

募集地	職種	募集人数	業務内容	必要な経験・資格等	勤務場所	任用期間	勤務時間	勤務日	給料・報酬額	試験日	問合せ提出先
全域	一般事務員(フルタイム)	若干名	事務補助 (資料作成、パソコン入力作業、来客対応等) ※事務の内容は各課の業務内容によって異なります。	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (本庁又は支所)	令和5年4月1日～令和6年3月31日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 154,600円～	2月26日(日)	①
全域	保健師または看護師(フルタイム)	1名	健康業務全般の事務補助 (電話・窓口対応、資料作成、整理、健康業務の事務補助ほか)	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	庄原市役所 (本庁又は支所)	令和5年4月1日～令和5年10月19日	8:30～17:15	週5日(月～金)	月額 185,200円～	2月26日(日)	①
全域	保育士(フルタイム)	20名	保育所における保育業務	○保育士資格	市内の公立保育所	令和5年4月1日～令和6年3月31日	7:30～18:30のうち 7時間45分勤務 (交代勤務)	週5日(月～土)	月額 169,800円～ ※特例退職金等として 月額1,000円を別途支給	別途連絡	①
全域	調理員(フルタイム)	2名	保育所における調理業務	○調理業務経験者(概先)	市内の公立保育所	令和5年4月1日～令和6年3月31日	8:30～17:00	週5日(月～土)	月額 154,600円～	別途連絡	①
全域	外国語指導助手	2名	小学校外国語活動及び外国語科の授業の指導助手 指導教材及び指導計画作成に関する助言 小学校教員への英語指導	○学校現場においてネイティブな英語が話せる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小学校	令和5年4月1日～令和6年3月31日	8:15～16:50のうち 6時間勤務 各学校による	週5日(月～金) 長期休業期間は一部勤務あり	日額 8,938円～	2月23日(木)	②
全域	一般事務員(学校図書業務)	10名	小中学校図書の子習察推進における整理・管理業務 (図書架設、本の読み合わせなど児童生徒が容易に親しむための書庫や図書部や地域の読み聞かせボランティア等との連携)	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小中学校	令和5年4月1日～令和6年3月31日	8:05～16:45のうち 6時間勤務 各学校による	週5日(月～金) (原則、開校日)	日額 5,984円～	2月23日(木)	②
全域	特別支援教育支援員	20名	特別な支援を必要とする児童生徒への教科指導の補助、学校生活全般の指導、児童生徒の身辺介助など	○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小学校	令和5年4月1日～令和6年3月31日	8:10～16:45のうち 7時間勤務 各学校による	週5日(月～金) 長期休業期間は除く	日額 7,668円～	2月23日(木)	②
全域	特別支援教育支援員	6名	特別な支援を必要とする児童生徒への教科指導の補助、学校生活全般の指導、児童生徒の身辺介助など	○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内中学校	令和5年4月1日～令和6年3月31日	8:05～16:45のうち 7時間勤務 各学校による	週5日(月～金) 長期休業期間は除く	日額 7,668円～	2月23日(木)	②
全域	学校事務員	1名	学校事務 (総務事務、諸会計管理、給与・旅費事務、出勤簿整理、諸届け整理、教科書事務、学箱・学用品事務、物品購入、各種台帳整理、学校施設・設備修繕関係、文書整理、予算執行・管理、就学援助費など)	○パソコン操作(ワード、エクセルなど)ができる方 ○普通自動車運転免許(AT限定可)	市内小学校	令和5年4月1日～令和6年3月31日	8:15～16:00 7時間勤務	週5日 (原則、開校日)	日額 6,981円～	2月23日(木)	②

※問合せ・申込先

①庄原市 総務部 総務課 職員係(☎ 0824-73-1122)

②庄原市 教育委員会 教育部 教育総務課 総務係(☎ 0824-73-1182)

環境しょうばら

次世代へつなぐ 庄原の里山環境

発行日	令和5年2月6日
発行元	環境建設部 環境政策課
TEL	0824-72-1398
FAX	0824-72-5517
mail	kankyo-seisaku@city.shobara.lg.jp

ごみステーションに出せないごみ

☆以下に該当するごみは、ごみステーションに出すことができません。

■ 事業に伴って出るごみ

- ・製造業・サービス業・飲食業・加工業・卸・小売業
- ・農林業（家庭菜園除く）など

■ 家庭から出る一時的な多量のごみ

- ・引っ越しや遺品の整理等で出た多量のごみ

☆ どうすればよいか。



● 直接施設へ持ち込む

持込場所：リサイクルプラザ・備北クリーンセンター・東城クリーンセンター

- 市が許可している一般廃棄物収集運搬許可業者へ依頼する。

市では収集・処理できないごみ

☆以下のごみは、収集・処理できません。

- エンジン付きのもの（チェーンソー、芝刈り機、草刈り機、発電機 など）
- コンクリート、セメント
- 自動車、バイク、原動機付き自転車、シニアカー
- バッテリー
- タイヤ
- 火薬類
- ドラム缶
- 消火器
- 農業機械（耕運機、田植え機、コンバイン など）
- 動物のふん尿
- 動物の死体
- ガスボンベ
- 農林業資材（ビニールハウス、マルチ、苗箱、畦波 など）
- 塗料
- トナー
- ピアノ
- 耐火金庫
- 建築廃材（石綿（アスベスト）、スレート、石膏ボード、グラスウール など）
- 仏壇
- 石油類
- 農薬
- 毒劇物
- 在宅医療廃棄物
- 下水汚泥
- 産業廃棄物
- 土、石、砂、瓦、レンガ、ブロック

☆ どうすればよいか。



- 販売店または専門業者へ処理を依頼してください。

冬季のエコ・節電方法

暖房に頼りすぎず部屋を暖めよう！

寒さの厳しい冬の時期には、暖房やヒーターなどによる電気使用料が高くなります。しかし、お金をかけずにちょっとした工夫で節電効果を得る方法はたくさんあります。

家庭での節電・省エネは「地球にやさしい生活」を送ることはもちろん、「暮らし方の改善」にもなります。今回は、家庭でも簡単にできるアドバイスを「衣・食・住」に合わせてご紹介します。



衣

まずは着るものから工夫してみよう！

●頭寒足熱スタイル

頭を冷やし、足元を温めることは体の仕組みを十分に考えた健康法と言われています。

POINT！

レッグウォーマーなどの足元の重ね着グッズを活用する



●熱が逃げやすいところを温めよう

首をはじめとする、大きな動脈のある部位を温めることで、からだの冷えを緩和させる効果が期待できます。

POINT！

首、手首、足首、この三か所を温めることで体感温度がアップします



食

食べ物の工夫で体の中から温めよう！

●旬の野菜を食べる

その季節ごとに身体が必要としやすい成分を多く含んでいると言われています。

POINT！

大根、かぶ、白菜などの冬野菜は身体を温めるはたらきがあります。冬は鍋にして美味しく食べましょう。



●飲み物でも冷え対策

「温かい飲み物は体を温める」と勘違いしていませんか？温かい飲み物でも体を冷やしてしまう場合があります。

POINT！

身体を温める飲み物

●紅茶●ウーロン茶●生姜湯●黒豆茶●赤ワイン●日本酒 など

身体を冷やす飲み物

●コーヒー●緑茶●牛乳●ジュース●白ワイン●ビール など



住

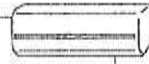
自然エネルギーを取り入れて活用しよう！

●エアコンの使い方を工夫しよう

サーキュレーター(空気循環機)などを使用し、天井に向けて回して空気を攪拌させると効果的です。

POINT！

暖かい空気は上に昇る性質があります。エアコンの向きも下に向けてと効果的です。

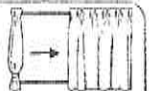


●暖まった空気を外に逃がさない

窓は暖まった空気がいちばん逃げやすい部分です。カーテンは、窓全体が覆われる大きさがおススメです。

POINT！

日が落ちたら窓やカーテンを閉めましょう。暖まった空気を逃がさず閉じ込めます。



夏から継続している節電は、冬もそのまま続けましょう

暖房

・温度設定は 20℃を目安に

・暖房の運転時間を短く

お出かけの 30 分前には暖房を消しましょう

照明

・こまめに消す

・白熱電球からLED電球に切り替える

「白熱電球」は電球型蛍光灯の約 4 倍！LED 電球の約 7 倍もの電力を消費します！

テレビ

・画面の明るさを調節する

・つけっぱなしに気を付ける

画面の明るさは目に負担のない程度に設定を調節しましょう

冷蔵庫

・温度設定を「中」から「弱」にする

・食品を詰め込まないようにする

冷蔵庫は 1～5℃・野菜室は 3～7℃が適温です

環境標語（令和3年度環境と健康のポスター・標語コンクール）

やめようよ 海にポイすて いけないよ

東小学校4年 小川 弘将



令和4年度

がん講演会

日本人の2人に1人ががんにかかり、3人に1人はがんで亡くなる時代です。
庄原市の死因の第1位はがんで、全体の約20%を占めています。
がんについて知る貴重な機会ですので、ぜひご参加ください。

演題 「胃がん検診のススメ」



講師 庄原赤十字病院 第二消化器内科部長

まつもと けんた

松本 健太 先生

日時 令和5年3月16日(木)

時間 14:00~15:30

場所 庄原市ふれあいセンター コパリホール
(庄原市西本町四丁目5-26)

申込み 電話にてお申し込みください。

胃がんの基本的なことから、治療・検診まで幅広くご講演いただきます。
皆さまのお申し込みをお待ちしています。

※当日は、感染症対策にご協力をお願いいたします。

※新型コロナウイルス感染症の状況により、講演会を中止する場合があります。

○●問い合わせ・申し込み先●○

申込期限:令和5年3月13日(月)

申込先:庄原市 生活福祉部 保健医療課 健康推進係

電話:0824-73-1255 FAX:0824-75-0195

メール:hoken-suishin@city.shobara.lg.jp

総合体育館だより

ホームページ



soutai.sakura.ne.jp

twitter



@shobara1993

LINE
公式アカウント



@166bbqjr

Facebook



@shobara.gym



令和5年2月6日発行

庄原市総合体育館

管理者 庄原市総合サービス(株)

TEL(0824)72-8000 / FAX(0824)72-8001

sakura-arch@guitar.ocn.ne.jp

庄原市教育委員会教育部

生涯学習課生涯学習係

TEL(0824)73-1188 / FAX(0824)73-1254

syogaigakusyu@city.shobara.lg.jp

わくわく土曜日

バスケ

卓球

バドミントン

総合体育館では大会等の開催がない土曜日の午前中を「わくわく土曜日」として、小学生・中学生及び同伴の保護者の方を対象にアリーナの無料開放を実施しています。

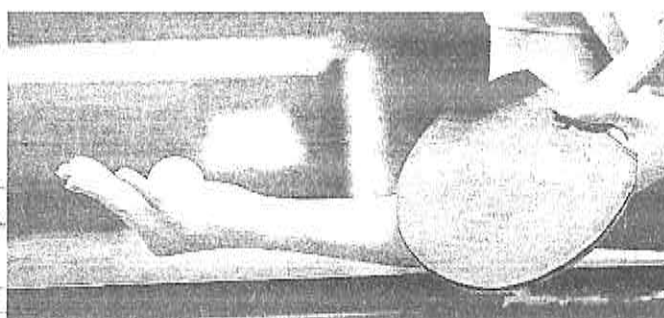
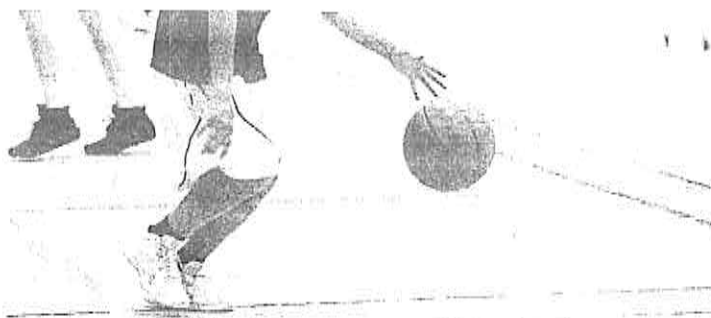
【実施日】 大会等の専用使用のない土曜日 【時間】 8:30~12:00

【対象者】 小学生・中学生 及び同伴の保護者 【料金】 無料

【内容】 バasketボール・卓球・バドミントンができます。

※大会等、アリーナの利用状況により「わくわく土曜日」の実施日時や実施内容は変更することがあります。最新情報は総合体育館までお問い合わせください。

※屋内用シューズをお持ちください。



体育館閉館時刻の変更について

下記の期間、庄原市総合体育館と庄原市テニスコートは「夏時間」での運営となります。「夏時間」は「冬時間」より閉館時刻が30分遅くなり、21:30までご利用いただけます。

【対象施設】 庄原市総合体育館、庄原市テニスコート

【期間】 2023年3月1日～2023年11月30日

【開館時間】 9:00~21:30 (土・日・祝日 8:30~21:30)



21:30

新着図書案内

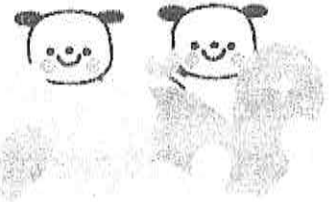
インターネット予約が便利です！

これまでは、貸出中の資料のみ予約可能でしたが、すべての資料（禁帯出除く）が予約できるようになっています。臨時休館中でも予約された資料は貸し出します。図書館のHPから、ぜひご利用ください。

〔図書館HP〕 <http://www.shobara-lib.jp/>

*新着図書の一部を紹介します

新しい本が入りました！



一般書

限りある時間の使い方	オリバー バーグマン/著
図説徳川家康と家臣団	小川 雄/編著
死刑のある国で生きる	宮下 洋一/著
運動脳	アンデシュ ハンセン/著
電力崩壊	竹内 純子/著
小説作法の奥義	阿刀田 高/著
植物少女	朝比奈 秋/著
妖の絆	誉田 哲也/著
兜町の男	黒木 亮/著
徳川家康	松本 清張/著
ある愛の寓話	村山 由佳/著
名探偵外来	似鳥 鶏/著
祝祭のハングマン	中山 七里/著
ワンダーランド急行	荻原 浩/著
踏切の幽霊	高野 和明/著
笑犬楼 vs. 偽伯爵	筒井 康隆/著
三体0	劉 慈欣/著

児童書

地域の発展につくした先人大事典	柴田 好章/監修
アリのひみつ大図鑑	佐藤 俊幸/著
住まい方を考える本	妹尾 理子/著
作って発見！日本の美術	金子 信久/著 工作
おぼえようラグビーのルール	原田 隆司/著
いつか空の下で	堀 直子/作
エツコさん	昼田 弥子/作
マジカルカレンダー 1	吉野 万理子/作

えほん


まよなかのゆうえんち	ギデオン ステラー/作
おばあちゃんへのおくりもの	レイン スミス/作
わたしがあんであげる	せな けいこ/作 絵

10代のみなさんへ！YA (ヤングアダルト)

認知症のわたしから、10代のあなたへ	さとう みき/著
子どもお悩み相談会	角田 光代/著
妖怪コンビニ 2	令丈 ヒロ子/作

ようこそ！電子図書へ

新しい本が入りました！その一部をご紹介します。

その他の新着図書もチェックしてみてください。ログインはこちらから 

脳から見るミュージアム	中野 信子 著
わたしの好きな仏さまめぐり	瀬戸内 寂聴 著
シニアひとり旅	下川 裕治 著
プロの子育て小技集。	ふくだ けいご 著
世界一受けたいお金の授業	和仁 達也 著
変な鳥やババい鳥どでか図鑑	ワカクサ ソウヘイ 著述

14歳からの政治入門	池上 彰 著
きょうはこんな日365	学校放送研究会 編
なぜなにはかせの理科クイズ	多田 歩実 著
竜が呼んだ娘	柏葉 幸子 作
あなぐまのクリーニング屋さん	正岡 慧子 作
だいじょうぶだいじょうぶ	いとう ひろし 作・絵

農家のみなさまへ



堆肥利用促進事業補助金のご案内

庄原市では、地域資源を活用した資源循環型農業の展開を推進しています。耕畜連携による家畜ふん尿堆肥の利用を促進して地力増進を図り、化学肥料軽減と低農薬栽培による安全・安心な農畜産物生産を推進し、消費者から支持される「安全・安心な農畜産物生産地」の地域ブランド確立を目指します。その施策として、市内で生産され一定の基準を満たした堆肥を購入された農業者等に対し以下の内容で補助金を交付します。

○堆肥利用促進事業

1. 補助の対象となる堆肥

令和4年4月1日から令和5年3月31日までに購入した牛ふん堆肥、鶏ふん堆肥及び豚ふん堆肥とし、次の2項に該当するものとします。

- ①市内の農業者、農業者が組織する団体、地域農業集団、農業生産法人、第3セクター又はJA（以下「生産者」という。）によって生産されていること。
- ②生産者が特殊肥料生産業者届出及び肥料販売業務開始届出をし、その写しを市長へ提出していること。

堆肥生産者の届出が済んでいない場合、補助の対象となりませんので、堆肥の購入の際には、堆肥生産者又は農業振興課・支所産業建設室・地域振興室へご確認ください。

2. 補助対象者

市内に住所を有し、対象とする堆肥を年間10トン以上購入し、農産物生産に使用している農業者又は農業者で組織する団体

3. 補助金の額

バラ売り堆肥	1トン当たり850円または購入経費の3分の1のいずれか低い額以内
袋詰堆肥	42円/袋または購入経費の3分の1のいずれか低い額以内
年間の補助上限額	50万円

注) 補助金の合計額に千円未満の端数が生じたときは、その端数金額を切捨てる。

4. 交付申請時期

堆肥を購入した年度の3月1日から3月31日まで

5. 補助申請

申請書に、領収書等の写し（堆肥の種類、数量、金額が記載されているもの）を添付し、農業振興課・支所産業建設室（東城）・地域振興室（西城・口和・高野・比和・総領）へ提出下さい。申請書等書類は農業振興課・支所産業建設室・地域振興室にあります。

〈お問い合わせ先〉 庄原市企画振興部農業振興課 (Tel 0824-73-1227) (FAX 0824-72-3322)

E-mail: chikusan@city.shobara.lg.jp

西城支所地域振興室 (Tel 0824-82-2181) 東城支所産業建設室 (Tel 08477-2-5008)
口和支所地域振興室 (Tel 0824-87-2113) 高野支所地域振興室 (Tel 0824-86-2113)
比和支所地域振興室 (Tel 0824-85-3003) 総領支所地域振興室 (Tel 0824-88-3065)



農業で儲けよう!



野菜と花の栽培講座

庄原市では、農産物出荷の拡大による農業収入の増加を目指す取り組みを進めており、その一環として庄原市営農指導員による野菜と花の講座を開催します。

今年度は品目を絞り、通年で5回の講座を開催しています。(参加料は無料です)

野菜や花の産直市出荷に興味がある方や、意欲がある方、また出荷販売量を増やしたい方等、この機会にぜひご参加ください！(途中での参加も可能です。)

内容の詳細や参加を希望される方は、下記申込先までご連絡ください。

開催日時・開催場所

第5回

いも類 さといも・じゃがいもなど

果菜類 ナス・ピーマンなど



◆日 時: 令和5年2月21日(火)13:30~15:00

◆場 所: 庄原市ふれあいセンター コパリホール

◆問合せ先: 庄原市役所 企画振興部農業振興課 電話:0824-73-1131

※本講座は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策等により、日程の変更又は中止する場合があります。

申し込み先

庄原市企画振興部農業振興課 電話:0824-73-1131 FAX:0824-72-3322

メール: nougyo@city.shobara.lg.jp

西城支所地域振興室 (0824-82-2181) 高野支所地域振興室 (0824-86-2113)

東城支所産業建設室 (08477-2-5008) 比和支所地域振興室 (0824-85-3003)

口和支所地域振興室 (0824-87-2113) 総領支所地域振興室 (0824-88-3065)

あなたも

農業委員 推進委員 になりませんか？

農業・農村に今こそ女性の力を！

基幹的農業従事者の4割を占める女性たち。
農業者の話を親身に聞くコミュニケーション力や
共感力などを活かし、全国で女性の農業委員、
農地利用最適化推進委員(推進委員)が活躍しています。
地域の農地を守り持続可能な農業・農村を創るためには、
女性の力が必要です。
地域への想いに溢れたあなたも農業委員会で活動しませんか？

“女性の持ち味”を活かして農業委員・推進委員活躍中！



毎年女性委員が主軸の活動
を行っています！



農業者を代表し、現場の声を
行政に伝えています！



地域の農業委員・推進委員で
市内を農地パトロール！

詳しくは裏面へ ▶

農業委員会の業務は？

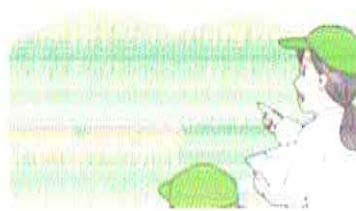
農地法に基づく新設町など （新設集約）

- ・農地の売買や賃借の許認可
- ・農地転用に関する事務
- ・遊休農地の現地調査・指導



農地利用の最適化の業務

- ・担い手への農地の集積・集約
- ・遊休農地の発生防止・解消
- ・新規就農・新規参入の促進



担い手対策、情報の提供

- ・農業者年金の加入推進
- ・農業簿記や青色申告の普及
- ・全国農業新聞・全国農業図書の普及



地域の農地利用を通じて、地域づくりに貢献するのが農業委員会の役割です。

農業委員・農地利用最適化推進委員になるには？

まずは募集期間中に、以下の方法で応募または推薦を。

本人による応募 or 農業関係の法人や団体による推薦

農業委員（応募・推薦後）



市町村長



議会同意を経て任命



農業委員

議会の同意を経て、市町村長が任命します。
なお、農業委員会全体として

- ① 農業委員に占める認定農業者の割合が過半を占めること
- ② 利害関係を有しない者（中立委員）が1名以上いること

が条件となります。

農地利用最適化推進委員（応募・推薦後）



農業委員会



委嘱



農地利用最適化推進委員

農業委員会が定めた区域ごとに委嘱します。
地域内の「農地利用の最適化の活動」を主に取り組みます。

