

# 申告特例申請書添付書類 貼付台紙

下記のいずれかに、ご自身が該当する部分に記載されている書類を貼付ください。

□ マイナンバーカードの写し(両面)の場合

## 個人番号の確認

### 【裏面貼付】

※12桁の番号が表記されている面  
※本枠の大きさに切り取り、貼付ください。

## 本人の確認

### 【表面貼付】

※顔写真のある面  
※本枠の大きさに切り取り、貼付ください。

【住民票(個人番号付き)の写し】は左端に寄せて貼付

□ 通知カードの写しまたは住民票(個人番号付き)の写しの場合

※顔写真入りの証明書であれば1種類、顔写真なしの身分証明書の場合は2種類の書類の写しが必要です。

## 個人番号の確認

### 【通知カードの写し貼付】

※住所等変更の記載がある場合には、  
その面の写しを以下の線の下に貼付ください。  
※本枠の大きさに切り取り、貼付ください。

### 【住所等変更の記載のある面貼付】

※本枠の大きさに切り取り、貼付ください。

## 本人の確認

### 【顔写真入り身分証明書の写し貼付】

または

### 【顔写真なし身分証明書の写し①】

(氏名、生年月日、住所が記載されているもの)

※住所等変更の記載がある場合には、  
その面の写しを以下の線の下に貼付ください。  
※本枠の大きさに切り取り、貼付ください。

### 【住所等変更の記載のある面貼付】

※本枠の大きさに切り取り、貼付ください。

### 【顔写真なし身分証明書の写し貼付②】

(氏名、生年月日、住所が記載されているもの)

※本枠の大きさに切り取り、貼付ください。

上記貼付書類の住所は、「申告特例申請書」に記載の住所と一致する必要があります。