

庄原市長 様

庄原市移住支援金支給申請書

庄原市移住支援金支給要綱第5条の規定に基づき、移住支援金の支給を申請します。

1 申請者欄

フリガナ		性別	生年月日
氏名			年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯	<input type="checkbox"/>	単身	<input type="checkbox"/>	世帯	<input type="checkbox"/>	世帯の場合は同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない）		人
移住支援金の種類	<input type="checkbox"/>	就業	<input type="checkbox"/>		申請対象となる求人管理番号			
転入日		年 月 日		支給申請額				円

3 就業先の法人、勤務地（就業場所）の内容

就業先の法人名	
勤務地の住所	

4 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）

申請日から5年以上継続して、庄原市に居住し、かつ就業する意思について	<input type="checkbox"/>	A. 意思がある	<input type="checkbox"/>	B. 意思がない
勤務地が、庄原市に所在していること	<input type="checkbox"/>	A. 所在している	<input type="checkbox"/>	B. 所在していない
就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	<input type="checkbox"/>	A. 3親等以内の親族に該当しない	<input type="checkbox"/>	B. 3親等以内の親族に該当する

※ 各種確認事項のBに○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

5 転出元の住所

※ 住民票を移す直近1年以上かつ通算5年以上、東京23区または東京圏に在住していたことがわかる住所を最終の住所から順に記載してください。

期間	住所
～	
～	
～	
～	

6 転出元での状況（該当する欄に○を付けてください）

東京23区		在住		在勤		在住+在勤
-------	--	----	--	----	--	-------

7 東京23区への在勤履歴

（上記6で転出元での状況が「在勤」「在住+在勤」に該当する場合のみ記入してください）

- ※1 住民票を移す直近1年以上かつ通算5年以上の在勤履歴を記載してください。
 ※2 東京23区への在勤後、移住前までに東京23区以外での在勤履歴があれば記入してください。
 ただし、当該東京23区外の在勤履歴がある場合は移住支援金の支給対象となりません。

期間	就業先	就業地
～		
～		
～		
～		
～		
～		

管理コード（広島県及び庄原市）使用欄	
--------------------	--

《添付書類》

(1) 全員が提出必須の添付書類

- 庄原市移住支援金の支給申請に関する誓約書
- 個人情報の取扱いに関する同意書
- 官公署の発行した免許証、許可証又は身分証明書（本人の写真を貼付したもの）の写し
- 庄原市の住民票（写）又は住民票記載事項証明書（世帯向けの金額を申請する場合は、申請者を含む世帯員全員分）
- 移住元の住民票の除票の写し 又は 移住元での在住地及び在住期間を確認できる書類（世帯向けの金額を申請する場合は、申請者を含む世帯員全員分）
- 就業先法人等の就業証明書（様式第2号）

(2) 東京23区内へ雇用保険の被保険者として通勤していた者のみ提出が必要な書類

- 東京23区で勤務していた企業等の就業証明書等（移住元での在勤地、在勤期間、及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）

(3) 東京23区内に通勤していた法人経営者又は個人事業主のみ提出が必要な書類

- 開業届出済証明書等（移住元での在勤地を確認できる書類）
- 個人事業等の納税証明書（移住元での在勤期間を確認できる書類）