

庄原市職員募集《後期》

総務課職員係 ☎0824・73・1122

●市は次のような職員を求めています。

市民 起点	自治振興区などを通じた地域活動に積極的に参画し、市民との協働に努める職員	経営 感覚	組織のミッションを理解し、それを実現するための最善の方法を導き出せる職員	自律 と創造	失敗を恐れずに新たな課題に果敢に挑戦していく職員
------------------	--------------------------------------	------------------	--------------------------------------	-------------------	--------------------------

●採用職種、採用予定人員および応募資格

職種	採用予定人員	応募資格(※)
一般事務職	若干名	平成元年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人
技術職(土木)	若干名	
障害のある人を対象とした一般事務職	若干名	昭和59年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人 受付期限までに身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

※いずれの職種も、令和2年4月1日から勤務が可能な人。

※1受験者につき1職種しか受験できません。

※令和元年度庄原市職員採用試験《前期》の受験者で、8月18日(日)に実施する第1次試験の合格者は、今回募集する庄原市職員採用試験《後期》を受験することはできません。採用試験《前期》の合格発表前に申し込みをすることはできますが、採用試験《前期》の第1次試験を合格した場合は、採用試験《後期》の受験資格を失います。(提出された書類は返送します。)

●申込手続

(1) 試験案内・申込書の入手方法

① 配布場所

総務課職員係、各支所総務室

② インターネットの利用

市ホームページ (<http://www.city.sho-barahiroshima.jp>) に掲載中の試験案内から印刷してください。

③ 郵送による請求

庄原市総務課職員係 (〒727・8501 庄原市中本町一丁目10番1号)宛てに返信用封筒を同封してご請求ください。

●総務課職員係宛ての封筒の表には「試験資料請求」と朱書きしてください。

・返信用封筒(角形2号・縦33・2cm×横24cm)に宛先を明記し、120円切手を貼ってください。

(2) 提出書類

申込書に必要事項を記入し、添付書類と併せて総務課職員係へ提出してください。

(3) 申込受付期間

9月17日(火)17時15分まで

郵送の場合は9月17日(火)消印有効

●試験の方法

試験は第1次試験～第3次試験とし、第2次試験以降は第1次試験の合格者で行います。

【第1次試験】

試験日 10月20日(日)7時45分受付開始

試験会場 庄原市ふれあいセンター
(庄原市西本町四丁目5番26号)

試験科目 教養試験、作文試験、性格特性検査、専門試験(技術職(土木)のみ)

※それぞれの試験は、活字印刷文による出題により実施します。

【第2次試験】

試験日 11月中旬(予定)

試験内容 集団討論試験

※第2次試験の詳細は、第1次試験合格者に別途通知します。

【第3次試験】

試験日 12月上旬(予定)

試験内容 個別面接試験

※第3次試験の詳細は、第2次試験合格者に別途通知します。

●採用予定年月日

令和2年4月1日採用予定

問い合わせ

総務課職員係

☎0824・73・1122

※詳しくは、令和元年度庄原市職員採用試験《後期》案内をご覧ください。