

●採用職種、採用予定人員および応募資格

職種	採用予定人員	応募資格(※)
一般事務職	若干名	●平成2年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人
身体に障害のある人を対象とした一般事務職	若干名	●昭和62年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人 ●介護者なしに一般事務職として職務の遂行が可能な人 ●受付期限までに身体障害者手帳の交付を受けている人 ●活字印刷文による出題に対応できる人

※いずれも平成30年4月1日から勤務が可能な人。

※1受験者につき1職種しか受験できません。

※平成29年度庄原市職員採用試験《前期》の受験者で、8月27日に実施した第1次試験の合格者は、今回募集する庄原市職員採用試験《後期》を受験することはできません。採用試験《前期》の合格発表前に申し込むことはできますが、採用試験《前期》の第1次試験を合格した場合は、採用試験《後期》の受験資格を失います。

●市は次のような職員を求めています。

1	市民起点 自治振興区などを通じた地域活動に積極的に参画し、市民との協働に努める職員
2	経営感覚 組織のミッションを理解し、それを実現するための最善の方法を導き出せる職員
3	自律と創造 失敗を恐れずに新たな課題に果敢に挑戦していく職員

●問い合わせ

総務課人事秘書係 ☎ 0824-73-1125

※詳しくは、下記(1)の方法で「平成29年度庄原市職員採用試験《後期》案内」をご覧ください。



●申込手続

(1) 試験案内・申込書の入手方法

- ① 配布場所
総務課人事秘書係、各支所総務室
- ② インターネットの利用
市ホームページ (<http://www.city.shobara.hiroshima.jp>) に掲載中の試験案内から印刷してください。
- ③ 郵送による請求
庄原市総務部総務課人事秘書係 (〒727-8501 庄原市中本町一丁目10番1号)宛てに返信用封筒を同封してご請求ください。
- ・総務課人事秘書係宛ての封筒の表には「試験資料請求」と朱書きしてください。
- ・返信用封筒(角形2号・縦33・2cm×横24cm)に宛先を明記し、120円切手を貼ってください。

(2) 提出書類

- ・申込書(履歴書)に必要な事項を記入し、添付書類と併せて総務課人事秘書係へ提出してください。

(3) 申し込み方法

① 持参の場合

提出書類を総務課人事秘書係へ提出してください。

② 郵送の場合

- ・提出書類を角形2号の封筒に入れ、封筒表の左下に「採用試験申し込み」と朱書きし、裏に差出人の住所・氏名を明記のうえ、必ず簡易書留扱いとして、早めに申し込んでください。
- ・郵便局発行の受領書は受験票が届くまで大切に保管してください。

(4) 申込受付期間

9月11日(月) 17時15分まで
(郵送の場合は9月11日(月)消印有効)

(5) 受験票の交付

- ・受験票が9月30日までに到着しない場合は総務部総務課人事秘書係まで連絡してください。
- ・受験票が届いたら、申し込み前6カ月以内に撮影した正面向き、無帽上半身の写真(縦5cm×横4cm)の裏側に氏名を記入し、受験票に貼り付けてください。

・試験当日、受験票や写真がない場合は受験できません。

●試験の方法

試験は第1次試験から第3次試験までとし、第2次試験以降は第1次試験の合格者で行います。

【第1次試験】

試験日時 10月15日(日)7時45分受付開始
試験会場 庄原市ふれあいセンター
(庄原市西本町四丁目5番26号)

試験科目 教養試験、事務適性検査、作文試験
【第2次試験】

試験日時 11月中

試験内容 集団討論試験

※第2次試験の詳細は、第1次試験合格者に別途お知らせします。

【第3次試験】

試験日時 12月中

試験内容 個別面接試験

※第3次試験の詳細は、第2次試験合格者に別途お知らせします。

●採用予定年月日

平成30年4月1日採用予定