

郵送による税証明交付申請書

令和 年 月 日

庄原市長様

申請者

*申請者が代理人(世帯が同一でない方)の場合は、委任状が必要です。

住所 (住民登録を行なっているところ)	〒 -		
氏名	印	生年月日	(明・大・昭・平) 年 月 日生
連絡先 電話番号	() - (自宅・携帯・勤務先)	証明が必要な 方との続柄	

注意)昼間連絡のつく電話番号を記載してください。

●どなたの証明が必要ですか

庄原市での住所	庄原市
フリガナ	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
使用目的 (提出先等)	

●必要な証明(必要なものに○をしてください)

注意)所得証明書および課税証明書の必要な年度は、「証明が必要な年分+1」年度の証明となります。

例)平成22年1月～12月分の所得の証明が必要な場合⇒平成23年度の証明を請求してください。

証 明 書 の 種 類		必要年度	手数料	必要枚数
所得証明	1. 収入金額のみ 2. 収入金額と控除額の内訳	☐ 最新年度 ☐ 年度	300円	通
市県民税課税証明	1. 収入金額のみ 2. 収入金額と控除額の内訳	☐ 最新年度 ☐ 年度	300円	通
納税証明	1. 市県民税 2. 固定資産税 3. (税)	☐ 最新年度 ☐ 年度	300円	通
車検用納税証明書	車両ナンバー	広島 福 山	無料	通
その他証明		☐ 最新年度 ☐ 年度	300円	通

(注意事項)

- * 請求者の本人確認ができる、運転免許証・健康保険証等の写しを必ず同封してください。
- * 同一世帯以外の方の証明を請求する場合は、委任状が必要です。
- * 手数料は、郵便小為替を同封ください。手数料は、証明書1通につき300円です。
- * 返信用封筒(切手を貼ったもの)を同封ください。
- * 所得の申告等がされていない場合は、証明書が発行できないことがあります。