

提出書類一覧

【個人の場合】

提出書類		備考
①	市有財産購入申込書	
②	身分証明書※	3ヵ月以内に発行されたもの ※戸籍法第10条の規定に基づき発行する戸籍に関する証明書で、本籍地の市町村役場で交付されます。
③	印鑑登録証明書	3ヵ月以内に発行されたもの
④	住民票の写し	3ヵ月以内に発行されたもの
⑤	直前1年間に納付すべき庄原市税について滞納していない旨の証明書	3ヵ月以内に発行されたもの 庄原市長が発行する証明書（「当市において市税の滞納が無いこと」の記載があるもの）
⑥	誓約書	

【法人の場合】

提出書類		備考
①	市有財産購入申込書	
②	登記全部事項証明書	3ヵ月以内に発行されたもの
③	定款	写し可
④	印鑑証明書	3ヵ月以内に発行されたもの
⑤	直前1年間に納付すべき庄原市税について滞納していない旨の証明書	3ヵ月以内に発行されたもの 団体及び代表者について庄原市長が発行する証明書（「当市において市税の滞納が無いこと」の記載があるもの）
⑥	役員等名簿	名簿には、氏名、ふりがな、住所、生年月日を記載してください
⑦	誓約書	

提出部数：正本1部