

提出書類一覧

【個人の場合】

| 提出書類 | | 備考 |
|------|---------------------------------|--|
| ① | 市有財産購入申込書 | |
| ② | 身分証明書※ | 3ヵ月以内に発行されたもの ※戸籍法第10条の規定に基づき発行する戸籍に関する証明書で、本籍地の市町村役場で交付されます。 |
| ③ | 印鑑登録証明書 | 3ヵ月以内に発行されたもの |
| ④ | 住民票の写し | 3ヵ月以内に発行されたもの |
| ⑤ | 直前1年間に納付すべき庄原市税について滞納していない旨の証明書 | 3ヵ月以内に発行されたもの 庄原市長が発行する証明書（「当市において市税の滞納が無いこと」の記載があるもの） |
| ⑥ | 誓約書 | |

【法人の場合】

| 提出書類 | | 備考 |
|------|---------------------------------|--|
| ① | 市有財産購入申込書 | |
| ② | 登記全部事項証明書 | 3ヵ月以内に発行されたもの |
| ③ | 定款 | 写し可 |
| ④ | 印鑑証明書 | 3ヵ月以内に発行されたもの |
| ⑤ | 直前1年間に納付すべき庄原市税について滞納していない旨の証明書 | 3ヵ月以内に発行されたもの 団体及び代表者について庄原市長が発行する証明書（「当市において市税の滞納が無いこと」の記載があるもの） |
| ⑥ | 役員等名簿 | 名簿には、氏名、ふりがな、住所、生年月日を記載してください |
| ⑦ | 誓約書 | |

提出部数：正本1部