

改正

平成29年3月29日告示第65号

平成30年9月25日告示第109号

庄原市介護予防・生活支援サービス事業の指定基準

目次

第1章 総則（第1条—第4条）

第2章 介護予防訪問サービス

第1節 基本方針（第5条）

第2節 人員に関する基準（第6条・第7条）

第3節 設備に関する基準（第8条）

第4節 運営に関する基準（第9条—第39条）

第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（第40条—第42条）

第3章 生活援助訪問サービス

第1節 基本方針（第43条）

第2節 人員に関する基準（第44条・第45条）

第3節 設備に関する基準（第46条）

第4節 運営に関する基準（第47条—第50条）

第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（第51条—第53条）

第4章 介護予防通所サービス

第1節 基本方針（第54条）

第2節 人員に関する基準（第55条・第56条）

第3節 設備に関する基準（第57条）

第4節 運営に関する基準（第58条—第67条）

第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（第68条—第71条）

第5章 社会参加通所サービス

第1節 基本方針（第72条）

第2節 人員に関する基準（第73条・第74条）

第3節 設備に関する基準（第75条）

第4節 運営に関する基準（第76条—第78条）

第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（第79条—第82条）

第6章 雑則（第83条・第84条）

附則

## 第1章 総則

（趣旨）

**第1条** この告示は、介護保険法施行規則（平成11年厚生省令第36号。以下「省令」という。）第140条の63の6の規定に基づき、介護保険法（平成9年法律第123号。以下「法」という。）第115条の45第1項第1号に規定する第1号事業（以下「サービス事業」という。）の人員、設備及び運営並びに介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準を定めるものとする。

（定義）

**第2条** この告示における用語は、次の各号に定めるもののほか、法、省令、介護保険法施行令（平成10年政令第412号。以下「政令」という。）介護予防・日常生活支援総合事業の適切かつ有効な実施を図るための指針（平成27年厚生労働省告示第196号）、地域支援事業実施要綱（平成18年6月9日老発第0609001号厚生労働省老健局長通知）及び庄原市介護予防・生活支援サービス事業実施要綱（平成29年庄原市告示第12号）において使用する用語の例による。

- （1） 介護予防訪問サービス 第1号訪問事業のうち省令第140条の63の6第1号イに規定する基準に従って行う事業で、地域における医療及び介護の総合的な確保を推進するための関係法律の整備等に関する法律（平成26年法律第83号）第5条の規定による改正前の法（以下「平成26年改正前法」という。）第8条の2第2項に規定する介護予防訪問介護（以下「旧介護予防訪問介護」という。）に相当するサービス
- （2） 生活援助訪問サービス 第1号訪問事業のうち省令第140条の63の6第2号の規定により市が定める基準に従って行う事業で、居宅要支援者の居宅において生活援助を行うサービス
- （3） 介護予防通所サービス 第1号通所事業のうち、省令第140条の63の6第1号イに規定する基準に従って行う事業で、平成26年改正前法第8条の2第7項に規定する介護予防通所介護（以下「旧介護予防通所介護」という。）に相当するサービス
- （4） 社会参加通所サービス 第1号通所事業のうち省令第140条の63の6第2号の規定により市が定める基準に従って行う事業で、省令第140条の62の6で規定する施設において、閉じこもり防止及び自立支援を目的として日常生活上の支援を提供するサービス
- （5） 指定介護予防訪問サービス事業者 介護予防訪問サービスの事業を行う者として、法第115条

の45の3第1項に規定する指定事業者

(6) 指定生活援助訪問サービス事業者 生活援助訪問サービスの事業を行う者として、法第115条の45の3第1項に規定する指定事業者

(7) 指定介護予防通所サービス事業者 介護予防通所サービスの事業を行う者として、法第115条の45の3第1項に規定する指定事業者

(8) 指定社会参加通所サービス事業者 社会参加通所サービスの事業を行う者として、法第115条の45の3第1項に規定する指定事業者

(9) サービス事業支給費 法第115条の45の3第1項に規定する第1号事業支給費

(10) サービス事業利用料 サービス事業支給費の支給の対象となる費用に係る対価

(11) サービス事業費用基準額 省令第140条の63の2の規定により算定された費用の額

(12) 法定代理受領サービス 法第115条の45の3第3項の規定によりサービス事業支給費が利用者に代わり当該指定サービス事業者を支払われる場合の当該サービス事業支給費に係るサービス事業

(13) 常勤換算方法 指定事業者が当該指定に係るサービス事業を行う事業所の従業員の勤務延時間数を、当該事業所において常勤の従業員が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業員の員数を常勤の従業員の員数に換算する方法

(14) 介護予防サービス・支援計画等 法第8条の2第16項に規定する介護予防サービス計画又は第1号介護予防支援事業による支援により利用者ごとに作成される介護予防サービス・支援計画

(15) 介護予防支援等 法第8条の2第16項に規定する介護予防支援若しくはこれに相当するサービス又は第1号介護予防支援事業

(16) 地域包括支援センター等 介護予防支援等を行う法第115条の46第1項に規定する地域包括支援センター及び法第115条の22第1項に規定する指定介護予防支援事業者

(17) サービス担当者会議 保健師その他の介護予防支援等に関する知識を有する地域包括支援センター等の職員が、介護予防サービス・支援計画等の作成のために介護予防サービス・支援計画等の原案に位置付けた指定介護予防サービス等（法第8条の2第16項に規定する指定介護予防サービス等をいう。）又はサービス事業の担当者を招集して行う会議

（指定サービス事業の一般原則）

**第3条** 指定サービス事業者は、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めなければならない。

2 指定サービス事業者は、指定サービス事業を運営するに当たっては、地域との結び付きを重視し、

市、他のサービス事業を行う者、居宅サービス事業者（居宅サービス事業を行う者をいう。）その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との連携に努めなければならない。

（申請者の要件）

**第4条** 指定の申請をすることができる事業者は、法人である者とする。

## 第2章 介護予防訪問サービス

### 第1節 基本方針

（基本方針）

**第5条** 指定介護予防訪問サービスの事業は、その利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排せつ、食事の介護その他の生活全般にわたる支援を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。

### 第2節 人員に関する基準

（訪問介護員等の員数）

**第6条** 指定介護予防訪問サービス事業者が当該事業を行う事業所（以下「指定介護予防訪問サービス事業所」という。）ごとに置くべき訪問介護員等（指定介護予防訪問サービスの提供に当たる介護福祉士又は法第8条第2項に規定する政令で定める者をいう。以下この章において同じ。）の員数は、常勤換算方法で、2.5以上とする。

2 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービス事業所ごとに、常勤の訪問介護員等のうち、利用者（当該指定介護予防訪問サービス事業者が、指定訪問介護事業者（指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年号外厚生省令第37号。以下「指定居宅サービス等基準」という。）第5条第1項に規定する指定訪問介護事業者をいう。以下同じ。）の指定を併せて受け、かつ、指定介護予防訪問サービスの事業と指定訪問介護（指定居宅サービス等基準第4条に規定する指定訪問介護をいう。以下同じ。）の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合にあつては、当該事業所における指定介護予防訪問サービス及び指定訪問介護の利用者。以下この条において同じ。）の数が40又はその端数を増すごとに1人以上の者をサービス提供責任者としなければならない。この場合において、当該サービス提供責任者の員数については、利用者の数に応じて常勤換算方法によることができる。

3 前項の利用者の数は、前3月の平均値とする。ただし、新規に指定を受ける場合は、推定数による。

4 第2項のサービス提供責任者は、介護福祉士その他指定居宅サービス等基準第5条第4項の厚生

労働大臣が定める者（以下「介護福祉士その他厚生労働大臣が定める者」という。）であって、専ら指定介護予防訪問サービスに従事するものをもって充てなければならない。ただし、利用者に対する指定介護予防訪問サービスの提供に支障がない場合は、同一敷地内にある指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所（庄原市指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例（平成25年庄原市条例第1号。以下「指定地域密着型サービス基準条例」という。）第6条第1項に規定する指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所をいう。以下同じ。）又は指定夜間対応型訪問介護事業所（指定地域密着型サービス基準条例第47条第1項に規定する指定夜間対応型訪問介護事業所をいう。）に従事することができる。

5 第2項の規定にかかわらず、常勤のサービス提供責任者を3人以上配置し、かつ、サービス提供責任者の業務に主として従事する者を1人以上配置している指定介護予防訪問サービス事業所において、サービス提供責任者が行う業務が効率的に行われている場合にあっては、当該指定介護予防訪問サービス事業所に置くべきサービス提供責任者の員数は、利用者の数が50又はその端数を増すごとに1人以上とすることができる。

6 指定介護予防訪問サービス事業者が、指定訪問介護事業者の指定を併せて受け、かつ、指定介護予防訪問サービスの事業と指定訪問介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合にあっては、指定介護予防訪問サービスと一体的に運営される事業が、指定訪問介護であるときは指定居宅サービス等基準第5条第1項から第4項までを満たすことをもって、前各項に規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

（管理者）

**第7条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービス事業所ごとに専らその職務に従事する常勤の管理者を置かなければならない。ただし、指定介護予防訪問サービス事業所の管理上支障がない場合は、当該指定介護予防訪問サービス事業所の他の職務に従事し、又は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することができるものとする。

### 第3節 設備に関する基準

（設備及び備品等）

**第8条** 指定介護予防訪問サービス事業所には、事業の運営を行うために必要な広さを有する専用の区画を設けるほか、指定介護予防訪問サービスの提供に必要な設備及び備品等を備えなければならない。

2 指定介護予防訪問サービス事業者が、指定訪問介護事業者の指定を併せて受け、かつ、指定介護予防訪問サービスと指定訪問介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合に

あつては、指定介護予防訪問サービスと一体的に運営される事業が、指定訪問介護であるときは指定居宅サービス等基準第7条第1項に規定する設備に関する基準を満たすことをもって、前項に規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

#### 第4節 運営に関する基準

(内容及び手続の説明及び同意)

**第9条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービスの提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、第27条に規定する重要事項に関する規定の概要、訪問介護員等の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該提供の開始について利用申込者の同意を得なければならない。

2 指定介護予防訪問サービス事業者は、利用申込者又はその家族からの申出があつた場合には、前項の規定による文書の交付に代えて、第5項で定めるところにより、当該利用申込者又はその家族の承諾を得て、当該文書に記すべき重要事項を電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法であつて次に掲げるもの(以下この条において「電磁的方法」という。)により提供することができる。この場合において、指定介護予防訪問サービス事業者は、当該文書を交付したものとみなす。

(1) 電子情報処理組織を使用する方法のうちア又はイに掲げるもの

ア 指定介護予防訪問サービス事業者の使用に係る電子計算機と利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機とを接続する電気通信回線を通じて送信し、受信者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録する方法

イ 指定介護予防訪問サービス事業者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録された前項に規定する重要事項を電気通信回線を通じて利用申込者又はその家族の閲覧に供し、当該利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに当該重要事項を記録する方法(電磁的方法による提供を受ける旨の承諾又は受けない旨の申出をする場合にあっては、指定介護予防訪問サービス事業者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルにその旨を記録する方法)

(2) 磁気ディスク、シー・ディー・ロムその他これらに準ずる方法により一定の事項を確実に記録しておくことができる物をもって調製するファイルに前項に規定する重要事項を記録したものを交付する方法

3 前項に掲げる方法は、利用申込者又はその家族がファイルへの記録を出力することにより文書を作成することができるものでなければならない。

4 第2項第1号の「電子情報処理組織」とは、指定介護予防訪問サービス事業者の使用に係る電子計算機と、利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。

5 指定介護予防訪問サービス事業者は、第2項の規定により第1項に規定する重要事項を提供しようとするときは、あらかじめ、当該利用申込者又はその家族に対し、その用いる次に掲げる電磁的方法の種類及び内容を示し、文書又は電磁的方法による承諾を得なければならない。

(1) 第2項各号に規定する方法のうち指定介護予防訪問サービス事業者が使用するもの

(2) ファイルへの記録の方式

6 前項の規定による承諾を得た指定介護予防訪問サービス事業者は、当該利用申込者又はその家族から文書又は電磁的方法により電磁的方法による提供を受けない旨の申出があった場合は、当該利用申込者又はその家族に対し、第1項に規定する重要事項の提供を電磁的方法によってしてはならない。ただし、当該利用申込者又はその家族が再び前項の規定による承諾をした場合は、この限りでない。

(提供拒否の禁止)

**第10条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、正当な理由なく指定介護予防訪問サービスの提供を拒んではならない。

(サービス提供困難時の対応)

**第11条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、当該指定介護予防訪問サービス事業所の通常の事業の実施地域（当該事業所が通常時に当該サービスを提供する地域をいう。以下同じ。）等を勘案し、利用申込者に対し自ら適切な指定介護予防訪問サービスを提供することが困難であると認めた場合は、当該利用申込者に係る介護予防支援等を行う地域包括支援センター等への連絡、適当な他の指定介護予防訪問サービス事業者等の紹介その他の必要な措置を速やかに講じなければならない。

(受給資格等の確認)

**第12条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービスの提供を求められた場合は、その者の提示する被保険者証によって、被保険者資格、要支援認定の有無及び要支援認定の有効期間又は省令第140条の62の4第2号に規定する厚生労働大臣が定める基準（以下「基準」という。）に該当する第1号被保険者であるか否かを確かめるものとする。

2 指定介護予防訪問サービス事業者は、前項の被保険者証に、法第115条の3第2項の規定により認定審査会意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して、指定介護予防訪問サービスを提供するように努めなければならない。

(要支援認定等の申請に係る援助)

**第13条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービスの提供の開始に際し、要支援認定又は基準の該当の有無の判断を受けていない利用申込者については、要支援認定の申請又は基準の該当の有無（以下この条において「要支援認定の申請等」という。）の判断が既に行われているかどうかを確認し、要支援認定の申請等が行われていない場合は、当該利用申込者の意思を踏まえて速やかに要支援認定の申請等が行われるよう必要な援助を行わなければならない。

2 指定介護予防訪問サービス事業者は、介護予防支援等が利用者に対して行われていない等の場合であって必要と認めるときは、要支援認定の更新の申請が、遅くとも当該利用者が受けている要支援認定の有効期間が終了する日の30日前にはなされるよう、必要な援助を行わなければならない。

(心身の状況等の把握)

**第14条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービスの提供に当たっては、当該利用者に係る地域包括支援センター等が開催するサービス担当者会議等を通じて、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めなければならない。

(地域包括支援センターその他サービス提供者との連携)

**第15条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービスを提供するに当たっては、地域包括支援センターその他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めなければならない。

2 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービスの提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、当該利用者に係る地域包括支援センター等に対する情報の提供及び保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めなければならない。

(サービス事業支給費の支給を受けるための援助)

**第16条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービスの提供の開始に際し、利用申込者又はその家族に対し、介護予防サービス・支援計画等の作成を地域包括支援センターに依頼する旨を市に対して届け出ること等により、サービス事業支給費の支給を受けることができる旨の説明をすること、地域包括支援センターに関する情報を提供することその他のサービス事業支給費の支給を受けるために必要な援助を行わなければならない。

(介護予防サービス・支援計画等に沿ったサービスの提供)

**第17条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、介護予防サービス・支援計画等が作成されている場合



は、当該計画に沿った指定介護予防訪問サービスを提供しなければならない。

(介護予防サービス・支援計画等の変更の援助)

**第18条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、利用者が介護予防サービス・支援計画等の変更を希望する場合は、当該利用者に係る地域包括支援センター等への連絡その他の必要な援助を行わなければならない。

(身分を証する書類の携行)

**第19条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、訪問介護員等に身分を証する書類を携行させ、初回訪問時及び利用者又はその家族から求められたときは、これを提示すべき旨を指導しなければならない。

(サービスの提供の記録)

**第20条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービスを提供した際には、当該指定介護予防訪問サービスの提供日及び内容、当該指定介護予防訪問サービスについて法第115条の45の3第3項の規定により利用者に代わって支払を受けるサービス事業支給費の額その他必要な事項を、利用者の介護予防サービス・支援計画等を記載した書面又はこれに準ずる書面に記載しなければならない。

2 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービスを提供した際には、提供した具体的なサービスの内容等を記録するとともに、利用者からの申出があった場合には、文書の交付その他適切な方法により、その情報を利用者に対して提供しなければならない。

(サービス事業利用料等の受領)

**第21条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、法定代理受領サービスに該当する指定介護予防訪問サービスを提供した際には、その利用者からサービス事業利用料の一部として、当該指定介護予防訪問サービスに係るサービス事業費用基準額から当該指定介護予防訪問サービス事業者を支払われるサービス事業支給費の額を控除して得た額の支払を受けるものとする。

2 指定介護予防訪問サービス事業者は、法定代理受領サービスに該当しない指定介護予防訪問サービスを提供した際にその利用者から支払を受けるサービス事業利用料の額と、指定介護予防訪問サービスに係るサービス事業費用基準額との間に、不合理な差額が生じないようにしなければならない。

3 指定介護予防訪問サービス事業者は、前2項の支払を受ける額のほか、利用者の選定により通常の事業の実施地域以外の地域の居宅において指定介護予防訪問サービスを行う場合は、それに要した交通費の額の支払を利用者から受けることができる。

4 指定介護予防訪問サービス事業者は、前項の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得なければならない。

(サービス事業支給費の請求のための証明書の交付)

**第22条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、法定代理受領サービスに該当しない指定介護予防訪問サービスに係るサービス事業利用料の支払を受けた場合は、提供した指定介護予防訪問サービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付しなければならない。

(同居家族に対するサービス提供の禁止)

**第23条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、訪問介護員等に、その同居の家族である利用者に対する指定介護予防訪問サービスの提供をさせてはならない。

(利用者に関する市への通知)

**第24条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービスを受けている利用者が次の各号のいずれかに該当する場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を市に通知しなければならない。

(1) 正当な理由なしに指定介護予防訪問サービスの利用に関する指示に従わないことにより、要支援状態の程度を増進させたと認められるとき又は要介護状態になったと認められるとき。

(2) 偽りその他不正な行為によってサービス事業費を受け、又は受けようとしたとき。

(緊急時等の対応)

**第25条** 訪問介護員等は、現に指定介護予防訪問サービスの提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じなければならない。

(管理者及びサービス提供責任者の責務)

**第26条** 指定介護予防訪問サービス事業所の管理者は、当該指定介護予防訪問サービス事業所の従業者及び業務の管理を、一元的に行わなければならない。

2 指定介護予防訪問サービス事業所の管理者は、当該指定介護予防訪問サービス事業所の従業者はこの章の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行うものとする。

3 サービス提供責任者(第6条第2項に規定するサービス提供責任者をいう。以下この節及び次節において同じ。)は、次に掲げる業務を行うものとする。

(1) 指定介護予防訪問サービスの利用の申込みに係る調整をすること。

(2) 利用者の状態の変化やサービスに関する意向を定期的に把握すること。

(3) 介護予防支援事業者等に対し、指定介護予防訪問サービス事業の提供に当たり把握した利用者の服薬状況、口腔機能その他の利用者の心身の状態及び生活の状況に係る必要な情報の提供を行うこと。

(4) サービス担当者会議への出席等地域包括支援センター等との連携に関すること。

(5) 訪問介護員等（サービス提供責任者を除く。以下この条において同じ。）に対し、具体的な援助目標及び援助内容を指示するとともに、利用者の状況についての情報を伝達すること。

(6) 訪問介護員等の業務の実施状況を把握すること。

(7) 訪問介護員等の能力及び希望を踏まえた業務管理を実施すること。

(8) 訪問介護員等に対する研修、技術指導等を実施すること。

(9) その他サービス内容の管理について必要な業務を実施すること。

（運営規程）

**第27条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービス事業所ごとに、次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する規程（以下この章において「運営規程」という。）を定めておかなければならない。

(1) 事業の目的及び運営の方針

(2) 従業者の職種、員数及び職務の内容

(3) 営業日及び営業時間

(4) 指定介護予防訪問サービス内容及びサービス事業利用料その他の費用の額

(5) 通常の事業の実施地域

(6) 緊急時等における対応方法

(7) その他運営に関する重要事項

（介護等の総合的な提供）

**第28条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービスの事業の運営に当たっては、入浴、排せつ、食事等の介護又は調理、洗濯、掃除等の家事（以下この条において「介護等」という。）を常に総合的に提供するものとし、介護等のうち特定の支援に偏ることがあってはならない。

（勤務体制の確保等）

**第29条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、利用者に対し適切な指定介護予防訪問サービスを提供できるよう、指定介護予防訪問サービス事業所ごとに、訪問介護員等の勤務の体制を定めておかなければならない。

2 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービス事業所ごとに、当該指定介護予防訪問サービス事業所の訪問介護員等によって指定介護予防訪問サービスを提供しなければならない。

3 指定介護予防訪問サービス事業者は、訪問介護員等の資質の向上のために、その研修の機会を確保しなければならない。

(衛生管理等)

**第30条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、訪問介護員等の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行わなければならない。

2 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービス事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めなければならない。

(掲示)

**第31条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービス事業所の見やすい場所に、第27条に規定する運営規程の概要、訪問介護員等の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しなければならない。

(秘密保持等)

**第32条** 指定介護予防訪問サービス事業所の従業者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

2 指定介護予防訪問サービス事業者は、当該指定介護予防訪問サービス事業所の従業者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないように、必要な措置を講じなければならない。

3 指定介護予防訪問サービス事業者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ておかなければならない。

(広告)

**第33条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービス事業所について広告をする場合においては、その内容が虚偽又は誇大なものとしてはならない。

(不当な働きかけの禁止)

**第33条の2** 指定介護予防訪問サービス事業者は、介護予防サービス・支援計画の作成又は変更に関し、指定介護予防支援事業所（庄原市指定介護予防支援等の事業の人員及び運営並びに指定介護予防支援等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準を定める条例（平成27年庄原市

条例第6号)第3条に規定する指定介護予防支援事業所をいう。以下同じ。)若しくは地域包括支援センターの担当職員又は居宅要支援被保険者等に対して、利用者に必要なサービスを提供するよう求めることその他の不当な働きかけを行ってはならない。

(地域包括支援センター等に対する利益供与の禁止)

**第34条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、地域包括支援センター等又はその従業者に対し、利用者に対して特定の事業者によるサービスを利用させることの対償として、金品その他の財産上の利益を供与してはならない。

(苦情処理)

**第35条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、提供した指定介護予防訪問サービスに係る利用者及びその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じなければならない。

2 指定介護予防訪問サービス事業者は、前項の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録しなければならない。

3 指定介護予防訪問サービス事業者は、提供した指定介護予防訪問サービスに関し、法第115条の45の7第1項の規定により市が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は市の職員からの質問若しくは照会に応じ、及び利用者からの苦情に関して市が行う調査に協力するとともに、市から指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行わなければならない。

4 指定介護予防訪問サービス事業者は、市からの求めがあった場合には、前項の改善の内容を市に報告しなければならない。

5 指定介護予防訪問サービス事業者は、提供した指定介護予防訪問サービスに係る利用者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会(国民健康保険法(昭和33年法律第192号)第45条第5項に規定する国民健康保険団体連合会をいう。以下同じ。)から指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行わなければならない。

6 指定介護予防訪問サービス事業者は、国民健康保険団体連合会から求めがあった場合は、前項の改善の内容を国民健康保険団体連合会に報告しなければならない。

(地域との連携等)

**第36条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、その事業の運営に当たっては、提供した指定介護予防訪問サービスに関する利用者からの苦情に関して、市等が派遣する者が相談及び援助を行う事業その他の市が実施する事業に協力するよう努めなければならない。

(事故発生時の対応)

**第37条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、利用者に対する指定介護予防訪問サービスの提供により事故が発生した場合は、必要な措置を講ずるとともに、当該事故について、市、当該利用者の家族、当該利用者に係る地域包括支援センター等に連絡しなければならない。

2 指定介護予防訪問サービス事業者は、前項の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録しなければならない。

3 指定介護予防訪問サービス事業者は、第1項の事故による損害のうち、当該指定介護予防訪問サービスの提供により賠償すべきものについては、速やかに賠償しなければならない。

(会計の区分)

**第38条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービス事業所ごとに経理を区分するとともに、指定介護予防訪問サービスの事業の会計とその他の事業の会計を区分しなければならない。

(記録の整備)

**第39条** 指定介護予防訪問サービス事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しておかなければならない。

2 指定介護予防訪問サービス事業者は、利用者に対する指定介護予防訪問サービスの提供に関する次に掲げる記録を整備し、その完結の日から2年間保存しなければならない。

(1) 第41条第2号に規定する介護予防訪問サービス計画

(2) 第20条第2項に規定する提供した具体的なサービスの内容等の記録

(3) 第24条に規定する市への通知に係る記録

(4) 第35条第2項に規定する苦情の内容等の記録

(5) 第37条第2項に規定する事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

#### **第5節** 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準

(指定介護予防訪問サービスの基本取扱方針)

**第40条** 指定介護予防訪問サービスは、利用者の介護予防に資するよう、その目標を設定し、計画的に行われなければならない。

2 指定介護予防訪問サービス事業者は、自らその提供する指定介護予防訪問サービスの質の評価を行い、常にその改善を図らなければならない。

3 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービスの提供に当たり、利用者ができる限り要介護状態とならないで自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とす

るものであることを常に意識してサービスの提供に当たらなければならない。

4 指定介護予防訪問サービス事業者は、利用者がその有する能力を最大限活用することができるような方法によるサービスの提供に努めなければならない。

5 指定介護予防訪問サービス事業者は、指定介護予防訪問サービスの提供に当たり、利用者とのコミュニケーションを十分に図ることその他の様々な方法により、利用者が主体的に事業に参加するよう適切な働きかけに努めなければならない。

(指定介護予防訪問サービスの具体的取扱方針)

**第41条** 訪問介護員等の行う指定介護予防訪問サービスの方針は、第5条に規定する基本方針及び前条に規定する基本取扱方針に基づき、次に掲げるところによるものとする。

(1) 指定介護予防訪問サービスの提供に当たっては、主治の医師又は歯科医師からの情報伝達やサービス担当者会議を通じる等の適切な方法により、利用者の心身の状況、その置かれている環境等利用者の日常生活全般の状況の的確な把握を行うものとする。

(2) サービス提供責任者は、前号に規定する利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、指定介護予防訪問サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容、サービスの提供を行う期間等を記載した介護予防訪問サービス計画を作成するものとする。

(3) 介護予防訪問サービス計画は、既に介護予防サービス・支援計画等が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成しなければならない。

(4) サービス提供責任者は、介護予防訪問サービス計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得なければならない。

(5) サービス提供責任者は、介護予防訪問サービス計画を作成した際には、当該介護予防訪問サービス計画を利用者に交付しなければならない。

(6) 指定介護予防訪問サービスの提供に当たっては、介護予防訪問サービス計画に基づき、利用者が日常生活を営むのに必要な支援を行うものとする。

(7) 指定介護予防訪問サービスの提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行うものとする。

(8) 指定介護予防訪問サービスの提供に当たっては、介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもってサービスの提供を行うものとする。

(9) サービス提供責任者は、介護予防訪問サービス計画に基づくサービスの提供の開始時から、少なくとも1月に1回は、当該介護予防訪問サービス計画に係る利用者の状態、当該利用者に対するサービスの提供状況等について、当該サービスの提供に係る介護予防サービス・支援計画等

を作成した地域包括支援センター等に報告するとともに、当該介護予防訪問サービス計画に記載したサービスの提供を行う期間が終了するまでに、少なくとも1回は、当該介護予防訪問サービス計画の実施状況の把握（以下この条において「モニタリング」という。）を行うものとする。

(10) サービス提供責任者は、モニタリングの結果を記録し、当該記録を当該サービスの提供に係る介護予防サービス・支援計画等を作成した地域包括支援センター等に報告しなければならない。

(11) サービス提供責任者は、モニタリングの結果を踏まえ、必要に応じて介護予防訪問サービス計画の変更を行うものとする。

(12) 第1号から第10号までの規定は、前号の介護予防訪問サービス計画の変更について準用する。  
(指定介護予防訪問サービスの提供に当たっての留意点)

**第42条** 指定介護予防訪問サービスの提供に当たっては、介護予防の効果を最大限高める観点から、次に掲げる事項に留意しながら行わなければならない。

(1) 指定介護予防訪問サービス事業者は、サービスの提供に当たり、介護予防支援等において把握された課題、指定介護予防訪問サービスの提供による当該課題に係る改善状況等を踏まえつつ、効率的かつ柔軟なサービス提供に努めること。

(2) 指定介護予防訪問サービス事業者は、自立支援の観点から、利用者が、可能な限り、自ら家事等を行うことができるよう配慮するとともに、利用者の家族及び地域の住民による自主的な取組等による支援、他の福祉サービスの利用の可能性についても考慮しなければならないこと。

### 第3章 生活援助訪問サービス

#### 第1節 基本方針

(基本方針)

**第43条** 指定生活援助訪問サービスの事業は、その利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、生活援助等の支援を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。

#### 第2節 人員に関する基準

(従事者の員数)

**第44条** 指定生活援助訪問サービス事業者が当該事業を行う事業所（以下「指定生活援助訪問サービス事業所」という。）ごとに置くべき従事者（生活援助訪問サービスの提供に当たる介護福祉士若しくは法第8条第2項に規定する政令で定める者又は市長が別に定める研修の修了者をいう。以下この章において同じ。）の員数は、当該事業を適切に行うために必要と認められる数とする。

2 指定生活援助訪問サービス事業者は、指定生活援助訪問サービス事業所ごとに、従事者のうち、



利用者の数に応じて、必要と認められる数の者を訪問事業責任者としなければならない。

3 前項の利用者の数は、前3月の平均値とする。ただし、新規に指定を受ける場合は、推定数による。

4 第2項の訪問事業責任者は、介護福祉士その他厚生労働大臣が定める者であって、専ら指定生活援助訪問サービスに従事するものをもって充てなければならない。ただし、利用者に対する指定生活援助訪問サービスの提供に支障がない場合は、同一敷地内にある他の事業所の職務に従事することができるものとする。

5 指定生活援助訪問サービス事業者が、指定介護予防訪問サービス事業者又は指定訪問介護事業者の指定を併せて受け、かつ、指定生活援助訪問サービスの事業と指定介護予防訪問サービスの事業又は指定訪問介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合にあっては、第6条第1項から第4項まで又は指定居宅サービス等基準第5条第1項から第4項までに規定する人員に関する基準を満たすことをもって、前各項に規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

(管理者)

**第45条** 指定生活援助訪問サービス事業者は、指定生活援助訪問サービス事業所ごとに専らその職務に従事する常勤の管理者を置かなければならない。ただし、指定生活援助訪問サービス事業所の管理上支障がない場合は、当該指定生活援助訪問サービス事業所の他の職務に従事し、又は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することができるものとする。

### 第3節 設備に関する基準

(設備及び備品等)

**第46条** 指定生活援助訪問サービス事業所には、事業の運営を行うために必要な広さを有する専用の区画を設けるほか、指定生活援助訪問サービスの提供に必要な設備及び備品等を備えなければならない。

### 第4節 運営に関する基準

(管理者及び訪問事業責任者の責務)

**第47条** 指定生活援助訪問サービス事業所の管理者は、指定生活援助訪問サービス事業所の従業者及び業務の管理を、一元的に行わなければならない。

2 指定生活援助訪問サービス事業所の管理者は、当該指定生活援助訪問サービス事業所の従業者にこの章の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行うものとする。

3 訪問事業責任者(第44条第2項に規定する訪問事業責任者をいう。以下この節及び次節において

同じ。)は、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 指定生活援助訪問サービスの利用の申込みに係る調整をすること。
- (2) 利用者の状態の変化やサービスに関する意向を定期的に把握すること。
- (3) 介護予防支援事業者等に対し、指定介護予防訪問サービス事業の提供に当たり把握した利用者の服薬状況、口腔機能その他の利用者の心身の状態及び生活の状況に係る必要な情報の提供を行うこと。
- (4) サービス担当者会議への出席等地域包括支援センター等との連携に関すること。
- (5) 従事者(訪問事業責任者を除く。以下この項において同じ。)に対し、具体的な援助の目標及び内容を指示するとともに、利用者の状況についての情報を伝達すること。
- (6) 従事者の業務の実施状況を把握すること。
- (7) 従事者の能力及び希望を踏まえた業務管理を実施すること。
- (8) 従事者に対する研修、技術指導等を実施すること。
- (9) その他サービス内容の管理について必要な業務を実施すること。

(勤務体制の確保等)

**第48条** 指定生活援助訪問サービス事業者は、利用者に対し適切な指定生活援助訪問サービスを提供できるよう、指定生活援助訪問サービス事業所ごとに、従事者の勤務の体制を定めておかなければならない。

2 指定生活援助訪問サービス事業者は、指定生活援助訪問サービス事業所ごとに、当該指定生活援助訪問サービス事業所の従事者によって指定生活援助訪問サービスを提供しなければならない。

3 指定生活援助訪問サービス事業者は、従事者の資質の向上のために、その研修の機会を確保するよう努めなければならない。

(記録の整備)

**第49条** 指定生活援助訪問サービス事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しておかなければならない。

2 指定生活援助訪問サービス事業者は、利用者に対する指定生活援助訪問サービスの提供に関する次に掲げる記録を整備し、その完結の日から2年間保存しなければならない。

- (1) 第52条第2号に規定する生活援助訪問サービス計画
- (2) 次条において準用する第20条第2項に規定する提供した具体的なサービスの内容等の記録
- (3) 次条において準用する第24条に規定する市への通知に係る記録
- (4) 次条において準用する第35条第2項に規定する苦情の内容等の記録

(5) 次条において準用する第37条第2項に規定する事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

(準用)

**第50条** 第9条から第25条まで、第27条及び第30条から第38条までの規定は、生活援助訪問サービスについて準用する。この場合において、これらの規定中「訪問介護員等」とあるのは「従事者」と、「サービス提供責任者」は「訪問事業責任者」と、第9条第1項及び第31条中「第27条」とあるのは「第50条において準用する第27条」と読み替えるものとする。

#### 第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準

(指定生活援助訪問サービスの基本取扱方針)

**第51条** 指定生活援助訪問サービスは、利用者の介護予防に資するよう、その目標を設定し、計画的に行われなければならない。

2 指定生活援助訪問サービス事業者は、自らその提供する指定生活援助訪問サービスの質の評価を行い、常にその改善を図らなければならない。

3 指定生活援助訪問サービス事業者は、指定生活援助訪問サービスの提供に当たり、利用者ができる限り要介護状態とならないで自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とするものであることを常に意識してサービスの提供に当たらなければならない。

4 指定生活援助訪問サービス事業者は、利用者がその有する能力を最大限活用することができるような方法によるサービスの提供に努めなければならない。

5 指定生活援助訪問サービス事業者は、指定生活援助訪問サービスの提供に当たり、利用者とのコミュニケーションを十分に図ることその他の様々な方法により、利用者が主体的に事業に参加するよう適切な働きかけに努めなければならない。

(指定生活援助訪問サービスの具体的取扱方針)

**第52条** 従事者の行う指定生活援助訪問サービスの方針は、第43条に規定する基本方針及び前条に規定する基本取扱方針に基づき、次に掲げるところによるものとする。

(1) 指定生活援助訪問サービスの提供に当たっては、必要に応じて、主治の医師又は歯科医師からの情報伝達やサービス担当者会議を通じる等の適切な方法により、利用者の心身の状況、その置かれている環境等利用者の日常生活全般の状況の的確な把握を行うものとする。

(2) 訪問事業責任者は、必要に応じて、前号に規定する利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、指定生活援助訪問サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容、サービスの提供を行う期間等を記載した生活援助訪問サービス計画を作成するものとする。

- (3) 前項の規定により作成する生活援助訪問サービス計画は、既に介護予防サービス・支援計画等が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成しなければならない。
- (4) 訪問事業責任者は、生活援助訪問サービス計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得なければならない。
- (5) 訪問事業責任者は、生活援助訪問サービス計画を作成した際には、当該生活援助訪問サービス計画を利用者に交付しなければならない。
- (6) 指定生活援助訪問サービスの提供に当たっては、当該利用者に係る生活援助訪問サービス計画が作成されているときは当該生活援助訪問サービス計画に基づき、作成されていないときは当該利用者に係る介護予防サービス・支援計画等に基づき、利用者が日常生活を営むのに必要な支援を行うものとする。
- (7) 指定生活援助訪問サービスの提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行うものとする。
- (8) 指定生活援助訪問サービスの提供に当たっては、介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもってサービスの提供を行うものとする。
- (9) 訪問事業責任者は、サービスの提供の開始時から、少なくとも1月に1回は、利用者の状態、当該利用者に対するサービスの提供状況等について、当該サービスの提供に係る介護予防サービス・支援計画等を作成した地域包括支援センター等に報告するとともに、第2号に規定する生活援助訪問サービス計画が作成されているときは、当該生活援助訪問サービス計画に記載したサービスの提供を行う期間が終了するまでに、少なくとも1回は、当該生活援助訪問サービス計画の実施状況の把握（以下この条において「モニタリング」という。）を行うものとする。
- (10) 訪問事業責任者は、前号の規定によりモニタリングを実施したときは、当該モニタリングの結果を記録し、当該記録を当該サービスの提供に係る介護予防サービス・支援計画等を作成した地域包括支援センター等に報告するものとする。
- (11) 訪問事業責任者は、第9号の規定によりモニタリングを実施したときは、当該モニタリングの結果を踏まえ、必要に応じて生活援助訪問サービス計画の変更を行うものとする。
- (12) 第1号から第10号までの規定は、前号の生活援助訪問サービス計画の変更について準用する。  
(指定生活援助訪問サービスの提供に当たっての留意点)

**第53条** 指定生活援助訪問サービスの提供に当たっては、介護予防の効果を最大限高める観点から、次に掲げる事項に留意しながら行わなければならない。

- (1) 指定生活援助訪問サービス事業者は、サービスの提供に当たり、介護予防支援等において把

握された課題、指定生活援助訪問サービスの提供による当該課題に係る改善状況等を踏まえつつ、効率的かつ柔軟なサービス提供に努めること。

(2) 指定生活援助訪問サービス事業者は、自立支援の観点から、利用者が、可能な限り、自ら家事等を行うことができるよう配慮するとともに、利用者の家族及び地域の住民による自主的な取組等による支援、他の福祉サービスの利用の可能性についても考慮しなければならないこと。

(不当な働きかけの禁止)

**第53条の2** 指定生活援助訪問サービス事業者は、介護予防サービス・支援計画の作成又は変更に関し、指定介護予防支援事業所若しくは地域包括支援センターの担当職員又は居宅要支援被保険者等に対して、利用者に必要のないサービスを位置づけるよう求めることその他の不当な働きかけを行ってはならない。

#### 第4章 介護予防通所サービス

##### 第1節 基本方針

(基本方針)

**第54条** 指定介護予防通所サービスの事業は、その利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。

##### 第2節 人員に関する基準

(従業者の員数)

**第55条** 指定介護予防通所サービス事業者が当該事業を行う事業所（以下「指定介護予防通所サービス事業所」という。）ごとに置くべき従業者（以下「介護予防通所サービス従業者」という。）の員数は、次に掲げるとおりとする。

(1) 生活相談員 指定介護予防通所サービスの提供日ごとに、指定介護予防通所サービスを提供している時間帯に生活相談員（専ら当該指定介護予防通所サービスの提供に当たる者に限る。）が勤務している時間数の合計数を当該指定介護予防通所サービスを提供している時間帯の時間数で除して得た数が1以上確保されるために必要と認められる数

(2) 看護師又は准看護師（以下この章において「看護職員」という。） 指定介護予防通所サービスの単位ごとに、専ら当該指定介護予防通所サービスの提供に当たる看護職員が1以上確保されるために必要と認められる数

(3) 介護職員 指定介護予防通所サービスの単位ごとに、当該指定介護予防通所サービスを提供

している時間帯に介護職員（専ら当該指定介護予防通所サービスの提供に当たる者に限る。）が勤務している時間数の合計数を当該指定介護予防通所サービスを提供している時間数（次項において「提供単位時間数」という。）で除して得た数が、利用者（当該指定介護予防通所サービス事業者が、指定通所介護事業者（指定居宅サービス等基準第93条第1項に規定する指定通所介護事業者をいう。以下同じ。）若しくは指定地域密着型通所介護事業者（庄原市指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例（平成25年庄原市条例第1号。以下「指定地域密着型サービス基準条例」という。）第59条の3第1項に規定する指定通所介護事業者をいう。以下同じ。）の指定を併せて受け、かつ、指定介護予防通所サービスの事業と、指定通所介護（指定居宅サービス等基準第92条に規定する指定通所介護をいう。以下同じ。）の事業又は指定地域密着型通所介護（指定地域密着型サービス基準条例第59条の2に規定する指定地域密着型通所介護をいう。以下同じ。）の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合にあつては、当該事業所における指定介護予防通所サービス、指定通所介護及び指定地域密着型通所介護の利用者。以下この条において同じ。）の数が15人までの場合にあつては1以上、利用者の数が15人を超える場合にあつては15人を超える部分の数を5で除して得た数に1を加えた数以上確保されるために必要と認められる数

（4） 機能訓練指導員 1以上

- 2 指定介護予防通所サービス事業所の利用定員（当該指定介護予防通所サービス事業所において同時に介護予防通所サービスの提供を受けることができる利用者の数の上限をいう。以下この節から第4節までにおいて同じ。）が10人以下である場合にあつては、前項の規定にかかわらず、看護職員及び介護職員の員数を、指定介護予防通所サービスの単位ごとに、当該指定介護予防通所サービスを提供している時間帯に看護職員又は介護職員（いずれも専ら当該介護予防通所サービスの提供に当たる者に限る。）が勤務している時間数の合計数を提供単位時間数で除して得た数が1以上確保されるために必要と認められる数とすることができる。
- 3 指定介護予防通所サービス事業者は、指定介護予防通所サービスの単位ごとに、第1項第3号の介護職員（前項の適用を受ける場合にあつては、同項の看護職員又は介護職員。次項及び第7項において同じ。）を、常時1人以上当該指定介護予防通所サービスに従事させなければならない。
- 4 第1項及び第2項の規定にかかわらず、介護職員は、利用者の処遇に支障がない場合は、他の介護予防通所サービスの単位の介護職員として従事することができるものとする。
- 5 前各項の指定介護予防通所サービスの単位は、指定介護予防通所サービスであつてその提供が同時に1又は複数の利用者に対して一体的に行われるものをいう。

6 第1項第4号の機能訓練指導員は、日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練を行う能力を有する者とし、当該指定介護予防通所サービス事業所の他の職務に従事することができるものとする。

7 第1項の生活相談員又は介護職員のうち1人以上は、常勤でなければならない。

8 指定介護予防通所サービス事業者が、指定通所介護事業者若しくは指定地域密着型通所介護事業者の指定を併せて受け、かつ、指定介護予防通所サービスの事業と指定通所介護の事業又は指定地域密着型通所介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合にあつては、指定居宅サービス等基準第93条第1項から第7項まで、又は指定地域密着型サービス基準条例第59条の3第1項から第8項までに規定する人員に関する基準を満たすことをもって、前各項に規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

(管理者)

**第56条** 指定介護予防通所サービス事業者は、指定介護予防通所サービス事業所ごとに専らその職務に従事する常勤の管理者を置かなければならない。ただし、指定介護予防通所サービス事業所の管理上支障がない場合は、当該指定介護予防通所サービス事業所の他の職務に従事し、又は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することができるものとする。

### 第3節 設備に関する基準

(設備及び備品等)

**第57条** 指定介護予防通所サービス事業所は、食堂、機能訓練室、静養室、相談室及び事務室を有するほか、消火設備その他の非常災害に際して必要な設備並びに指定介護予防通所サービスの提供に必要なその他の設備及び備品等を備えなければならない。

2 前項に掲げる設備の基準は、次に掲げるとおりとする。

#### (1) 食堂及び機能訓練室

ア 食堂及び機能訓練室は、それぞれ必要な広さを有するものとし、その合計した面積は、3平方メートルに利用定員を乗じて得た面積以上とすること。

イ アにかかわらず、食堂及び機能訓練室は、食事の提供の際にはその提供に支障がない広さを確保でき、かつ、機能訓練を行う際にはその実施に支障がない広さを確保できる場合にあつては、同一の場所とすることができる。

#### (2) 相談室 遮へい物の設置等により相談の内容が漏えいしないよう配慮されていること。

3 第1項に掲げる設備は、専ら当該指定介護予防通所サービスの事業の用に供するものでなければならない。ただし、利用者に対する指定介護予防通所サービスの提供に支障がない場合は、この限

りでない。

- 4 前項ただし書の場合（指定介護予防通所サービス事業者が第1項の設備を利用し、夜間及び深夜に指定介護予防通所サービス以外のサービスを提供する場合に限る。）には、当該サービスの内容を当該サービスの提供の開始前に市長に届け出るものとする。
- 5 指定介護予防通所サービス事業者が、指定通所介護事業者又は指定地域密着型通所介護事業者の指定を併せて受け、かつ、指定介護予防通所サービスの事業と指定通所介護の事業又は指定地域密着型通所介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合にあつては、指定居宅サービス等基準第95条第1項から第3項まで、又は指定地域密着型サービス基準条例第59条の5第1項から第5項までに規定する設備に関する基準を満たすことをもって、第1項から第3項までに規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

#### 第4節 運営に関する基準

（サービス事業利用料等の受領）

**第58条** 指定介護予防通所サービス事業者は、法定代理受領サービスに該当する指定介護予防通所サービスを提供した際には、その利用者からサービス事業利用料の一部として、当該指定介護予防通所サービスに係るサービス事業費用基準額から当該指定介護予防通所サービス事業者を支払われるサービス事業支給費の額を控除して得た額の支払を受けるものとする。

2 指定介護予防通所サービス事業者は、法定代理受領サービスに該当しない指定介護予防通所サービスを提供した際にその利用者から支払を受けるサービス事業利用料の額と、指定介護予防通所サービスに係るサービス事業費用基準額との間に、不合理な差額が生じないようにしなければならない。

3 指定介護予防通所サービス事業者は、前2項の支払を受ける額のほか、次に掲げる費用の額の支払を利用者から受けることができる。

（1）利用者の選定により通常の事業の実施地域以外の地域に居住する利用者に対して行う送迎に要する費用

（2）食事の提供に要する費用

（3）おむつ代

（4）前3号に掲げるもののほか、指定介護予防通所サービスの提供において提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であつて、その利用者に負担させることが適当と認められる費用

4 前項第2号に掲げる費用については、次に掲げるとおりとする。



(1) 食事の提供に係る利用料は、食材料費及び調理に係る費用に相当する額を基本とすること。

(2) 利用者が選定する特別な食事の提供に係る利用料は、前号に掲げる食事の提供に係る利用料と明確に区分して受領すること。

5 指定介護予防通所サービス事業者は、第3項の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得なければならない。

(管理者の責務)

**第59条** 指定介護予防通所サービス事業所の管理者は、指定介護予防通所サービス事業所の従業員の管理及び指定介護予防通所サービスの利用の申込に係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行うものとする。

2 指定介護予防通所サービス事業所の管理者は、当該指定介護予防通所サービス事業所の従業員にこの章の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行うものとする。

(運営規程)

**第60条** 指定介護予防通所サービス事業者は、指定介護予防通所サービス事業所ごとに、次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する規程を定めておかななければならない。

(1) 事業の目的及び運営の方針

(2) 従業員の職種、員数及び職務の内容

(3) 営業日及び営業時間

(4) 指定介護予防通所サービスの利用定員

(5) 指定介護予防通所サービスの内容及びサービス事業利用料その他の費用の額

(6) 通常の事業の実施地域

(7) 指定介護予防通所サービス利用に当たっての留意事項

(8) 緊急時等における対応方法

(9) 非常災害対策

(10) その他運営に関する重要事項

(勤務体制の確保等)

**第61条** 指定介護予防通所サービス事業者は、利用者に対し適切な指定介護予防通所サービスを提供できるよう、指定介護予防通所サービス事業所ごとに従業員の勤務の体制を定めておかななければならない。

2 指定介護予防通所サービス事業者は、指定介護予防通所サービス事業所ごとに、当該指定介護予

防通所サービス事業所の従業者によって指定介護予防通所サービスを提供しなければならない。ただし、利用者の処遇に直接影響を及ぼさない業務については、この限りでない。

3 指定介護予防通所サービス事業者は、介護予防通所サービス従業者の資質の向上のために、その研修の機会を確保しなければならない。

(定員の遵守)

**第62条** 指定介護予防通所サービス事業者は、利用定員を超えて指定介護予防通所サービスの提供を行ってはならない。ただし、災害その他のやむを得ない事情がある場合は、この限りでない。

(非常災害対策)

**第63条** 指定介護予防通所サービス事業者は、非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に従業者に周知するとともに、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行わなければならない。

(衛生管理等)

**第64条** 指定介護予防通所サービス事業者は、利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じなければならない。

2 指定介護予防通所サービス事業者は、当該指定介護予防通所サービス事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

(事故発生時の対応)

**第65条** 指定介護予防通所サービス事業者は、利用者に対する指定介護予防通所サービスの提供により事故が発生した場合は、必要な措置を講ずるとともに、当該事故について、市、当該利用者の家族、当該利用者に係る地域包括支援センター等に連絡しなければならない。

2 指定介護予防通所サービス事業者は、前項の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録しなければならない。

3 指定介護予防通所サービス事業者は、第1項の事故による損害のうち、当該指定介護予防通所サービスの提供により賠償すべきものについては、速やかに賠償しなければならない。

4 指定介護予防通所サービス事業者は、第57条第4項の指定介護予防通所サービス以外のサービスの提供により事故が発生した場合は、第1項及び第2項の規定に準じた必要な措置を講じなければならない。

(記録の整備)

**第66条** 指定介護予防通所サービス事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しておかなければならない。

2 指定介護予防通所サービス事業者は、利用者に対する指定介護予防通所サービスの提供に関する次に掲げる記録を整備し、その完結の日から2年間保存しなければならない。

(1) 第69条第2号に規定する介護予防通所サービス計画

(2) 次条において準用する第20条第2項に規定する提供した具体的なサービスの内容等の記録

(3) 次条において準用する第24条に規定する市への通知に係る記録

(4) 次条において準用する第35条第2項に規定する苦情の内容等の記録

(5) 前条第2項に規定する事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

(準用)

**第67条** 第9条から第18条まで、第20条、第22条から第25条、第31条から第36条まで、及び第38条の規定は、介護予防通所サービスについて準用する。この場合において、「訪問介護員等」とあるのは「介護予防通所サービス従業者」と、第9条第1項及び第31条中「第27条」とあるのは「第60条」と読み替えるものとする。

#### 第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準

(指定介護予防通所サービスの基本取扱方針)

**第68条** 指定介護予防通所サービスは、利用者の介護予防に資するよう、その目標を設定し、計画的に行われなければならない。

2 指定介護予防通所サービス事業者は、自らその提供する指定介護予防通所サービスの質の評価を行うとともに、主治の医師又は歯科医師とも連携を図りつつ、常にその改善を図らなければならない。

3 指定介護予防通所サービス事業者は、指定介護予防通所サービスの提供に当たり、単に利用者の運動器の機能の向上、栄養状態の改善、口腔機能の向上等の特定の心身機能に着目した改善等を目的とするものではなく、当該心身機能の改善等を通じて、利用者ができる限り要介護状態とならないで自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とするものであることを常に意識してサービスの提供に当たらなければならない。

4 指定介護予防通所サービス事業者は、利用者がその有する能力を最大限活用することができるような方法によるサービスの提供に努めなければならない。

5 指定介護予防通所サービス事業者は、指定介護予防通所サービスの提供に当たり、利用者とのコミュニケーションを十分に図ることその他の様々な方法により、利用者が主体的に事業に参加するよう適切な働きかけに努めなければならない。

(指定介護予防通所サービスの具体的取扱方針)

**第69条** 指定介護予防通所サービスの方針は、第54条に規定する基本方針及び前条に規定する基本取扱方針に基づき、次に掲げるところによる。

- (1) 指定介護予防通所サービスの提供に当たっては、主治の医師又は歯科医師からの情報伝達及びサービス担当者会議を通じる等の適切な方法により、利用者の心身の状況、その置かれている環境等利用者の日常生活全般の状況の的確な把握を行うものとする。
- (2) 指定介護予防通所サービス事業所の管理者は、前号に規定する利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、指定介護予防通所サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容、サービスの提供を行う期間等を記載した介護予防通所サービス計画を作成するものとする。
- (3) 介護予防通所サービス計画は、既に介護予防サービス・支援計画等が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成しなければならない。
- (4) 指定介護予防通所サービス事業所の管理者は、介護予防通所サービス計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得なければならない。
- (5) 指定介護予防通所サービス事業所の管理者は、介護予防通所サービス計画を作成した際には、当該介護予防通所サービス計画を利用者に交付しなければならない。
- (6) 指定介護予防通所サービスの提供に当たっては、介護予防通所サービス計画に基づき、利用者が日常生活を営むのに必要な支援を行うものとする。
- (7) 指定介護予防通所サービスの提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行うものとする。
- (8) 指定介護予防通所サービスの提供に当たっては、介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもってサービスの提供を行うものとする。
- (9) 指定介護予防通所サービス事業所の管理者は、介護予防通所サービス計画に基づくサービスの提供の開始時から、少なくとも1月に1回は、当該介護予防通所サービス計画に係る利用者の状態、当該利用者に対するサービスの提供状況等について、当該サービスの提供に係る介護予防サービス・支援計画等を作成した地域包括支援センター等に報告するとともに、当該介護予防通所サービス計画に記載したサービスの提供を行う期間が終了するまでに、少なくとも1回は、当該介護予防通所サービス計画の実施状況の把握（以下この条において「モニタリング」という。）を行うものとする。
- (10) 指定介護予防通所サービス事業所の管理者は、モニタリングの結果を記録し、当該記録を当該サービスの提供に係る介護予防サービス・支援計画等を作成した地域包括支援センター等に報

告しなければならない。

(11) 指定介護予防通所サービス事業所の管理者は、モニタリングの結果を踏まえ、必要に応じて介護予防通所サービス計画の変更を行うものとする。

(12) 第1号から第10号までの規定は、前号に規定する介護予防通所サービス計画の変更について準用する。

(指定介護予防通所サービスの提供に当たっての留意点)

**第70条** 指定介護予防通所サービスの提供に当たっては、介護予防の効果を最大限高める観点から、次に掲げる事項に留意しながら行わなければならない。

(1) 指定介護予防通所サービス事業者は、サービスの提供に当たり、介護予防支援等において把握された課題、指定介護予防通所サービスの提供による当該課題に係る改善状況等を踏まえつつ、効率的かつ柔軟なサービス提供に努めること。

(2) 指定介護予防通所サービス事業者は、運動器機能向上サービス、栄養改善サービス又は口腔機能向上サービスを提供するに当たっては、国内外の文献等において有効性が確認されている等の適切なものとする。

(3) 指定介護予防通所サービス事業者は、サービスの提供に当たり、利用者が虚弱な高齢者であることに十分に配慮し、利用者に危険が伴うような強い負荷を伴うサービスの提供は行わないこととするとともに、次条に規定する安全管理体制等の確保を図ること等を通じて、利用者の安全面に最大限配慮すること。

(安全管理体制等の確保)

**第71条** 指定介護予防通所サービス事業者は、サービスの提供を行っているときに利用者に病状の急変等が生じた場合に備え、緊急時マニュアル等を作成し、その事業所内の従業員に周知徹底を図るとともに、速やかに主治の医師への連絡を行えるよう、緊急時の連絡方法をあらかじめ定めておかなければならない。

2 指定介護予防通所サービス事業者は、サービスの提供に当たり、転倒等を防止するための環境整備に努めなければならない。

3 指定介護予防通所サービス事業者は、サービスの提供に当たり、事前に脈拍や血圧等を測定する等利用者の当日の体調を確認するとともに、無理のない適度なサービスの内容とするよう努めなければならない。

4 指定介護予防通所サービス事業者は、サービスの提供を行っているときにおいても、利用者の体調の変化に常に気を配り、病状の急変等が生じた場合その他必要な場合には、速やかに主治の医師

への連絡を行う等の必要な措置を講じなければならない。

## 第5章 社会参加通所サービス

### 第1節 基本方針

(基本方針)

**第72条** 指定社会参加通所サービスの事業は、その利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、社会交流の場の提供や必要な日常生活上の支援を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の社会参加の促進及び生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。

### 第2節 人員に関する基準

(従業者の員数)

**第73条** 指定社会参加通所サービス事業者が当該事業を行う事業所（以下「指定社会参加通所サービス事業所」という。）ごとに置くべき従業者（以下「社会参加通所サービス従業者」という。）の員数は、指定社会参加通所サービスの単位ごとに、指定社会参加通所サービスを提供している時間帯に従事者（専ら当該指定社会参加通所サービスの提供に当たる社会参加通所サービス従業者に限る。以下この章において同じ。）が勤務している時間数の合計数を当該指定社会参加通所サービスを提供している時間帯の時間数で除して得た数が、利用者（当該指定社会参加通所サービス事業者が、指定介護予防通所サービス若しくは指定通所介護事業者又は指定地域密着型通所介護事業者の指定を併せて受け、かつ、指定社会参加通所サービスの事業と、指定介護予防通所サービスの事業若しくは指定通所介護の事業又は指定地域密着型通所介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合にあつては、当該事業所における指定社会参加通所サービス、指定介護予防通所サービス、指定通所介護又は指定地域密着型通所介護の利用者。以下この条において同じ。）の数が15人までの場合にあつては1以上、利用者の数が15人を超える場合にあつては15人を超える部分の数を10で除して得た数に1を加えた数以上確保されるために必要と認められる数とする。

2 前項の規定に関わらず、指定社会参加通所サービス事業者は、指定社会参加通所サービスの単位ごとに、前項の従事者を、常時2人以上当該指定社会参加通所サービスに従事させるものとする。

3 前項の規定により従事させる従事者のうち、次のいずれかに掲げるサービスに通算3年以上従事した者を、1名以上従事させなければならない。

(1) 法第8条第7項に規定する通所介護

(2) 法第8条第17項に規定する地域密着型通所介護

(3) 法第8条第18項に規定する認知症対応型通所介護

(4) 法第8条の2第13項に規定する介護予防認知症対応型通所介護

(5) 第1号通所事業

4 第1項の規定にかかわらず、従事者は、利用者の処遇に支障がない場合は、同一敷地内にある他の事業所の職務に従事することができるものとする。

5 前各項の指定社会参加通所サービスの単位は、指定社会参加通所サービスであってその提供が同時に一又は複数の利用者に対して一体的に行われるものをいう。

6 指定社会参加通所サービス事業者が、指定介護予防通所サービス事業者若しくは指定通所介護事業者又は指定地域密着型通所介護事業者の指定を併せて受け、かつ、指定社会参加通所サービスの事業と指定介護予防通所サービスの事業若しくは指定通所介護の事業又は指定地域密着型通所介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合にあつては、第55条第1項から第7項まで、若しくは指定居宅サービス等基準第93条第1項から第7項まで又は指定地域密着型サービス基準条例第59条の3第1項から第8項までに規定する人員に関する基準を満たすことをもって、前各項に規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

(管理者)

**第74条** 指定社会参加通所サービス事業者は、指定社会参加通所サービス事業所ごとに専らその職務に従事する管理者を置かなければならない。ただし、指定社会参加通所サービス事業所の管理上支障がない場合は、当該指定社会参加通所サービス事業所の他の職務に従事し、又は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することができるものとする。

### 第3節 設備に関する基準

(設備及び備品等)

**第75条** 指定社会参加通所サービス事業所は、指定社会参加通所サービスの提供に必要な場所及び消火設備その他の非常災害に際して必要な設備並びに事業運営を行うために必要な設備、備品等を備えなければならない。

2 前項に規定する指定社会参加通所サービスを提供するために必要な場所の面積は、3平方メートルに利用定員を乗じて得た面積以上とする。

3 第1項に掲げる設備は、専ら当該指定社会参加通所サービスの事業の用に供するものでなければならない。ただし、利用者に対する指定社会参加通所サービスの提供に支障がない場合は、この限りでない。

4 前項ただし書の場合（指定社会参加通所サービス事業者が第1項の設備を利用し、夜間及び深夜に指定社会参加通所サービス以外のサービスを提供する場合に限る。）には、当該サービスの内容

を当該サービスの提供の開始前に市長に届け出るものとする。

- 5 指定社会参加通所サービス事業者が、指定介護予防通所サービス若しくは指定通所介護事業者又は指定地域密着型通所介護事業者の指定を併せて受け、かつ、指定社会参加通所サービスの事業と指定介護予防通所サービスの事業若しくは指定通所介護の事業又は指定地域密着型通所介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合にあつては、第57条第1項から第3項まで若しくは指定居宅サービス等基準第95条第1項から第3項まで、又は指定地域密着型サービス基準条例第59条の5第1項から第5項までに規定する設備に関する基準を満たすことをもって、第1項及び第2項に規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

#### 第4節 運営に関する基準

(勤務体制の確保等)

**第76条** 指定社会参加通所サービス事業者は、利用者に対し適切な指定社会参加通所サービスを提供できるよう、指定社会参加通所サービス事業所ごとに従業者の勤務の体制を定めておかなければならない。

- 2 指定社会参加通所サービス事業者は、指定社会参加通所サービス事業所ごとに、当該指定社会参加通所サービス事業所の従業者によって指定社会参加通所サービスを提供しなければならない。ただし、利用者の処遇に直接影響を及ぼさない業務については、この限りでない。

- 3 指定社会参加通所サービス事業者は、従業者の資質の向上のために、その研修の機会を確保するよう努めなければならない。

(記録の整備)

**第77条** 指定社会参加通所サービス事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しておかなければならない。

- 2 指定社会参加通所サービス事業者は、利用者に対する指定社会参加通所サービスの提供に関する次に掲げる記録を整備し、その完結の日から2年間保存しなければならない。

(1) 第80条第2号に規定する社会参加通所サービス計画

(2) 次条において準用する第20条第2項に規定する提供した具体的なサービスの内容等の記録

(3) 次条において準用する第24条に規定する市への通知に係る記録

(4) 次条において準用する第35条第2項に規定する苦情の内容等の記録

(5) 次条において準用する第65条第2項に規定する事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

(準用)



**第78条** 第9条から第18条まで、第20条、第22条、第24条、第25条、第31条から第36条まで、第38条、第58条から第60条まで、及び第62条から第65条までの規定は、社会参加通所サービスについて準用する。この場合において、「訪問介護員等」とあるのは「従事者」と、第9条第1項及び第31条中「第27条」とあるのは「第78条において準用する第60条」と、第65条第4項中「第57条第4項」とあるのは「第75条第4項」と読み替えるものとする。

#### **第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準**

(指定社会参加通所サービスの基本取扱方針)

**第79条** 指定社会参加通所サービスは、利用者の介護予防に資するよう、その目標を設定し、計画的に行われなければならない。

2 指定社会参加通所サービス事業者は、自らその提供する指定社会参加通所サービスの質の評価を行うとともに、主治の医師又は歯科医師とも連携を図りつつ、常にその改善を図らなければならない。

3 指定社会参加通所サービス事業者は、指定社会参加通所サービスの提供に当たり、単に心身機能に着目した改善等を目的とするものではなく、利用者の生活機能の改善等を通じて、利用者ができる限り要介護状態とならないで自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とするものであることを常に意識してサービスの提供に当たらなければならない。

4 指定社会参加通所サービス事業者は、利用者がその有する能力を最大限活用することができるような方法によるサービスの提供に努めなければならない。

5 指定社会参加通所サービス事業者は、指定社会参加通所サービスの提供に当たり、利用者とのコミュニケーションを十分に図ることその他の様々な方法により、利用者が主体的に事業に参加するよう適切な働きかけに努めなければならない。

(指定社会参加通所サービスの具体的取扱方針)

**第80条** 指定社会参加通所サービスの方針は、第72条に規定する基本方針及び前条に規定する基本取扱方針に基づき、次に掲げるところによる。

(1) 指定社会参加通所サービスの提供に当たっては、必要に応じて、主治の医師又は歯科医師からの情報伝達やサービス担当者会議を通じる等の適切な方法により、利用者の心身の状況、その置かれている環境等利用者の日常生活全般の状況の的確な把握を行うものとする。

(2) 指定社会参加通所サービス事業所の管理者は、必要に応じて、前号に規定する利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、指定社会参加通所サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容、サービスの提供を行う期間等を記載した社会参加通所サービス計

画を作成するものとする。

(3) 前項の規定により作成する社会参加通所サービス計画は、既に介護予防サービス・支援計画等が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成しなければならない。

(4) 指定社会参加通所サービス事業所の管理者は、社会参加通所サービス計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得なければならない。

(5) 指定社会参加通所サービス事業所の管理者は、社会参加通所サービス計画を作成した際には、当該社会参加通所サービス計画を利用者に交付しなければならない。

(6) 指定社会参加通所サービスの提供に当たっては、当該利用者に係る社会参加通所サービス計画が作成されているときは当該社会参加通所サービス計画に基づき、作成されていないときは当該利用者に係る介護予防サービス・支援計画等に基づき、利用者が日常生活を営むのに必要な支援を行うものとする。

(7) 指定社会参加通所サービスの提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行うものとする。

(8) 指定社会参加通所サービスの提供に当たっては、介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもってサービスの提供を行うものとする。

(9) 指定社会参加通所サービス事業所の管理者は、サービスの提供の開始時から、少なくとも1月に1回は、利用者の状態、当該利用者に対するサービスの提供状況等について、当該サービスの提供に係る介護予防サービス・支援計画等を作成した地域包括支援センター等に報告するとともに、第2項に規定する社会参加通所サービス計画が作成されているときは、当該社会参加通所サービス計画に記載したサービスの提供を行う期間が終了するまでに、少なくとも1回は、当該社会参加通所サービス計画の実施状況の把握（以下この条において「モニタリング」という。）を行うものとする。

(10) 指定社会参加通所サービス事業所の管理者は、前号の規定によりモニタリングを実施したときは、当該モニタリングの結果を記録し、当該記録を当該サービスの提供に係る介護予防サービス・支援計画等を作成した地域包括支援センター等に報告するものとする。

(11) 指定社会参加通所サービス事業所の管理者は、第9号の規定によりモニタリングを実施したときは、当該モニタリングの結果を踏まえ、必要に応じて社会参加通所サービス計画の変更を行うものとする。

(12) 第1号から第10号までの規定は、前号に規定する社会参加通所サービス計画の変更について準用する。

(指定社会参加通所サービスの提供に当たっての留意点)

**第81条** 指定社会参加通所サービスの提供に当たっては、介護予防の効果を最大限高める観点から、次に掲げる事項に留意しながら行わなければならない。

(1) 指定社会参加通所サービス事業者は、サービスの提供に当たり、介護予防支援等において把握された課題、指定社会参加通所サービスの提供による当該課題に係る改善状況等を踏まえつつ、効率的かつ柔軟なサービス提供に努めること。

(2) 指定社会参加通所サービス事業者は、介護予防サービス・支援計画等又は社会参加通所サービス計画に基づき、運動器機能向上サービス、栄養改善サービス又は口腔機能向上サービスを提供するに当たっては、国内外の文献等において有効性が確認されている等の適切なものとする。

(3) 指定社会参加通所サービス事業者は、サービスの提供に当たり、利用者に危険が伴うような強い負荷を伴うサービスの提供は行わないこととともに、次条に規定する安全管理体制等の確保を図ること等を通じて、利用者の安全面に最大限配慮すること。

(安全管理体制等の確保)

**第82条** 指定社会参加通所サービス事業者は、サービスの提供を行っているときに利用者に病状の急変等が生じた場合に備え、緊急時マニュアル等を作成し、その事業所内の従業者に周知徹底を図るとともに、速やかに主治の医師への連絡を行えるよう、緊急時の連絡方法をあらかじめ定めておかなければならない。

2 指定社会参加通所サービス事業者は、サービスの提供に当たり、転倒等を防止するための環境整備に努めなければならない。

3 指定社会参加通所サービス事業者は、サービスの提供に当たり、利用者の当日の体調を確認するとともに、無理のない適度なサービスの内容とするよう努めなければならない。

4 指定社会参加通所サービス事業者は、サービスの提供を行っているときにおいても、利用者の体調の変化に常に気を配り、病状の急変等が生じた場合その他必要な場合には、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じなければならない。

## 第6章 雑則

(市の区域外の事業所に係る基準の特例)

**第83条** 市の区域外に所在する事業所について指定事業者の申請があった場合の人員、設備及び運営に関する基準は、前4章の規定にかかわらず、当該事業所の所在する市町村の定める基準の定めるところによるものとする。

(その他)

**第84条** この基準に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

**附 則**

この告示は、平成29年4月1日から施行する。

**附 則** (平成29年3月29日告示第65号)

この告示は、平成29年4月1日から施行する。

**附 則** (平成30年9月25日告示第109号)

この告示は、平成30年10月1日から施行する。