

様式第1号

庄原市新婚世帯定住促進補助金交付申請書

平成 年 月 日

庄原市長様

申請者 住所

氏名 印

庄原市新婚世帯定住促進補助金交付要綱に基づき、補助金の交付を受けたいので、要綱第6条の規定により次のとおり申請します。

記

住所	〒 庄原市 町 番地 (電話 )		
申請者	氏名	(フリガナ)	生年月日 (S・H) 年 月 日 (満 歳)
	勤務先	所在地	〒
		名称	連絡先(TEL)
配偶者	氏名	(フリガナ)	生年月日 (S・H) 年 月 日 (満 歳)
	勤務先	所在地	〒
		名称	連絡先(TEL)
住居要件	管理者名(家主)	連絡先(TEL)	
	月額家賃(駐車場代を除く)	円	
	※ 契約書に明記された家賃(共益費含む)の金額を記入してください。		
	勤務先からの住居手当	円	

添付書類

- 1 婚姻の記載のある申請者及び配偶者の戸籍抄本
- 2 住居手当支給証明書(様式第2号)
- 3 住居賃貸契約書の写し
- 4 市外勤務申出書(様式第3号) ※市外通勤加算に該当する者のみ
- 5 同意書
- 6 その他市長が必要と認める書類

様式第2号

住居手当支給証明書

平成 年 月 日

庄原市長様

給与等の支払者

所在地

名称

氏名

印

担当部課名

電話番号

下記の者の住居手当支給状況を次のとおり証明します。

記

1 対象者 住所

氏名

2 住居手当支給状況

(1) 支給する。

(2) 支給しない。

住居手当月額 \_\_\_\_\_ 円

注意事項

- 1 住居手当とは、住宅に関して事業主が従業員に支給するすべての手当等の月額です。
- 2 住居手当支給状況については、(1)、(2)のいずれかに○印をつけて下さい。  
支給する場合は、月額を記入してください。
- 3 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。

様式第3号

市 外 勤 務 申 出 書

平成 年 月 日

庄 原 市 長 様

申請者 住 所  
氏 名 印

庄原市新婚世帯定住促進補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり庄原市外に勤務していることを申し出ます。

記

通勤者手当 対象者氏名	
勤務先名称	
所在地	〒 市 町 番地
連絡先 (TEL)	

