

固定資産税証明書の交付請求について

1. 申請できる方	①本人(納税義務者・所有者) ②相続人(相続関係が確認できる戸籍等の書類(写し)を添付ください) ③代理人(委任状を添付してください) ④同居の親族 ⑤借地借家人(契約書の写しを添付してください) * 借地借家人は該当物件の評価証明・公課証明のみ申請可	
2. 申請書類	①申請書 ②添付書類(本人確認のできる資料・委任状・契約書等) * <u>本人確認書類(免許証・保険証等の写し)は必ず添付してください。</u> * 年の途中で取得された土地・家屋の評価証明、公課証明を請求される場合は、権利を取得されたことの確認できる書類(登記簿・売買契約書など)を添付してください。 ③手数料分の郵便定額小為替 ④返信用封筒(返信用切手を貼り、宛先を記載してください)	
3. 手数料 * 共有分については、別途一人の納税義務者とみなされます。	評価・公課・資産証明 * 土地・家屋ごとに別々の証明となります。	土地: 5筆まで300円、6筆以上は1筆増加するごとに40円増 家屋: 3家屋番号まで300円、4家屋番号以上は1棟増加するごとに40円増
	名寄帳兼課税台帳	1枚につき300円
	住宅用家屋証明	1件 1,300円
4. その他	①申請書には昼間連絡のとれる電話番号を必ず記載ください。 ②法人が申請される場合には、法人の代表者印を押印してください。 ③本人確認ができる資料を必ず同封してください。	

証 明 書 の 種 類

名寄帳兼課税台帳	同一人物が所有する、土地及び家屋の所在、地目、用途、面積、評価額、課税標準額などが記載されたもの
評価証明書	土地・家屋の所在、地目、用途、面積、評価額などが記載されたもの
公課証明書	評価証明の記載に加え、公課額(税相当額)が記載されたもの
資産証明書	土地・家屋の所在、地目、用途、面積などが記載されたもの
住宅用家屋証明書	登記手続きにかかる登録免許税の軽減を受けるために必要な書類

要件および必要書類

* 個人が自己の居住の用に供する家屋であること * 床面積 50 ㎡以上(併用場合は 90%以上が居宅部分)

○施行令第 41 条 (新築住宅)

○施行令第 41 条(建築後未使用)

○施行令 42 条第 1 項 (中古住宅)

1. 建築確認通知書または検査済証
2. 登記事項証明書
3. 住民票 (未入居・・現在の住民票
申立書、売買契約書など)
4. 認定通知書
(長期優良住宅用家屋の場合)

1. 建築確認通知書または検査証
2. 登記事項証明書
3. 住民票 (未入居・・現在の住民
票、申立書、売買契約書など)
4. 売買契約書もしくは売渡証明書
5. 家屋未使用証明書
6. 認定通知書
(長期優良住宅家屋の場合)

1. 登記事項証明書
2. 住民票(未入居・・現在の住
民票、申立書、売買契約書等)
3. 売買契約書もしくは売渡証
明書
(対象家屋)
木造・軽鉄⇒建築後 20 年以内
上記以外⇒建築後 25 年以内

郵送による税証明交付申請書(固定資産税関係)

平成 年 月 日

庄原市長様

申請者

* 法人の場合は、代表者印を押印ください。

住所	〒 -		
氏名	⑩	生年月日	(明・大・昭・平) 年 月 日生
連絡先電話番号	() - (自宅・携帯・勤務先)	証明が必要な 方との続柄	

注意)連絡先は昼間連絡のつく電話番号を記載してください。

所有者(1月1日現在の所有者を記入してください)

庄原市での住所	庄原市
庄原市以外の住所	
フリガナ	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
使用目的	

●必要な証明(該当するものの□にチェックをしてください)

<input type="checkbox"/> 評価証明書 (通)	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ()年度
<input type="checkbox"/> 公課証明書 (通)	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	
<input type="checkbox"/> 資産証明書 (通)	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	
<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳写し (通)			
<input type="checkbox"/> その他 (通) (内容:)	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	

【物件の所在地】物件指定の場合は記入ください

資産区分	所在地	家屋番号
土地・家屋	庄原市	

注意)

- * 請求者の本人確認ができる、運転免許証・健康保険証等の写しを必ず同封してください。
- * 同一世帯以外の方の証明を請求する場合は、委任状が必要です。
- * 所有者本人が死亡の場合は、相続人が請求できます。(相続関係の分かる書類を添付ください。)

郵送による税証明交付申請書

平成 年 月 日

庄原市長様

申請者

* 申請者が代理人(世帯が同一でない方)の場合は、委任状が必要です。

住所 (住民登録を行なっているところ)	〒 -		
氏名	Ⓜ	生年月日	(明・大・昭・平) 年 月 日生
連絡先 電話番号	() - (自宅・携帯・勤務先)	証明が必要な 方との続柄	

注意) 昼間連絡のつく電話番号を記載してください。

●どなたの証明が必要ですか

庄原市での住所	庄原市
フリガナ	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
使用目的 (提出先等)	

●必要な証明(必要なものに○をしてください)

注意) 所得証明書および課税証明書の必要な年度は、「証明が必要な年分+1」年度の証明となります。

例) 平成22年1月～12月分の所得の証明が必要な場合⇒平成23年度の証明を請求してください。

証明書の種類		必要年度	手数料	必要枚数
所得証明	1. 収入金額のみ	<input type="checkbox"/> 最新年度	300円 /1通	通
	2. 収入金額と控除額の内訳 3. 児童手当用	<input type="checkbox"/> 平成 年度		
市県民税課税証明	1. 収入金額のみ	<input type="checkbox"/> 最新年度	300円 /1通	通
	2. 収入金額と控除額の内訳 3. 課税額のみ	<input type="checkbox"/> 平成 年度		
納税証明	1. 市県民税	<input type="checkbox"/> 最新年度	300円 /1通	通
	2. 固定資産税 3. (税)	<input type="checkbox"/> 平成 年度		
車検用納税証明書	車両ナンバー	広島	無料	通
		福山		
その他証明		<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 平成 年度	300円	通

(注意事項)

- * 請求者の本人確認ができる、運転免許証・健康保険証等の写しを必ず同封してください。
- * 同一世帯以外の方の証明を請求する場合は、委任状が必要です。
- * 車検用納税証明書は車検証の写しを同封してください。
- * 手数料(郵便小為替)と、返信用封筒(切手を貼ったもの)を同封ください。
- * 所得の申告等がされていない場合は、証明が発行できないことがあります。

委任状

代理人 住所 _____
氏名 _____

上記の者を私の代理人に選任し、下記の権限を委任しましたので通知します。

税務関係証明書の交付申請 [平成 年度分]

(年度を記入し、請求される証明書に☑をしてください)

<input type="checkbox"/> 所得	収入金額のみ	<input type="checkbox"/> 土地・建物	資産証明
	収入金額と控除内訳		課税証明
<input type="checkbox"/> 課税・納税	税目()		評価証明
	税目()		公課証明
<input type="checkbox"/> その他の証明(具体的に記入してください)			

平成 年 月 日

委任者 (本人) 住所 _____
氏名 _____ (印)
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生

庄原市長 様