

**保護者記入欄**

児童氏名		生年月日	
保育所名	保育所	平成 年 月 日	
児童氏名		生年月日	
保育所名	保育所	平成 年 月 日	
児童氏名		生年月日	
保育所名	保育所	平成 年 月 日	
児童氏名		生年月日	
保育所名	保育所	平成 年 月 日	
保護者氏名	児童との続柄 ( )		

**雇用主の方へ(お願い)**

この証明書は、保育所入所(継続)事務に使用するものです。裏面を参照のうえ、ご記入ください。社印・代表者印のないものは無効です。記載内容を修正する場合は、担当者の方の訂正印を押印してください。修正液での訂正は認められません。記載内容や記入漏れ等不明な点は、担当者の方に照会させていただきます。虚偽の申請は無効です。

庄原市役所 児童福祉課児童福祉係 電話0824-73-1192

- 勤 務 証 明 書
- 勤 務 予 定 証 明 書

庄原市長様

平成 年 月 日

下記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

事業所名  
代表者名  
所在地  
電話番号

印

担当者名

氏名		本人住所	
採用(予定)年月日	年 月 日	勤務地又は赴任先	
単身赴任	赴任中・予定〈単身赴任の期間〉 年 月 日から 年 月 日まで(予定)		
雇用形態	月・週に 日勤務【常勤・非常勤・パート・アルバイト・( )】		
勤務時間(変則勤務の主な時間帯)	時 分 から 時 分 まで(休憩時間を含む)		・日 時間 ・週 時間 ・月 時間
休日	月・火・水・木・金・土・日・不定期(月に 日)		
仕事の内容		雇用保険の有無	有・無
給与	月給(基本給) 円	日給 円	時間給(単価) 円

超過勤務の実績(超過勤務の実績がある方は、記入してください。)

超過勤務	実績(最近3ヶ月)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	・1日平均 時間 ・1週平均 日	・1月平均 日
------	-----------	---	---------------------	---------

産休・育休取得及び育児短時間勤務利用(取得予定を含む)は以下を必ず記入してください。

産前産後休暇	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで			
育児休暇等に関する法律に基づく育児休業を取得の場合	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで			
上記の育児休業終了予定月より前に入所を希望する場合は、育児休業期間を短縮して入所後2週間のうちに復職する必要があります。	短縮可能・短縮不可能			
育児時間・育児短時間勤務制度等の取得(予定)の申請の有無について	申請有・申請無			
上記の承認期間と勤務時間・就労日数	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで		時 分から 時 分まで (就労日数)週に 日	

## ※ご記入いただくにあたっての注意

1. 「勤務時間」は、休憩時間を含む労働契約上の正規の時間をご記入ください。  
なお、育児時間を取得する場合の勤務時間は「勤務時間」欄に軽減後の時間を、「育児時間・育児短時間勤務制度を取得する場合の承認期間と勤務時間・就労日数」の欄に軽減後の時間をご記入ください。
2. 「給与」は、日給、時間給、出来高払いの方はその単価をご記入ください。
3. 「超過勤務の実績」は、平均的な時間をご記入ください。  
記入が難しい場合は、出・退勤の状況がわかるタイムシート等を添付してください。
4. 育児休業については、「育児休業等に関する法律」に基づく場合（日々雇用される者、及び雇用期間の定めがあって更新されない者は適用除外となっています）にご記入ください。
5. 保育所の入所が内定した場合は、育児休業期間の終了前であっても、期間を短縮して保育所の入所日の2週間後から職場復帰できるかどうかについてご記入ください。
6. 育児時間や育児短時間勤務等の取得予定については、会社の制度ではなく、本人の申請に基づき会社に承認された期間、勤務時間、就労日数をご記入ください。